



УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(АЛТАЙКРАЙИМУЩЕСТВО)

**ПРИКАЗ**

26.12.2018

№ 167

г. Барнаул

Об утверждении формы «Карта учета государственного имущества Алтайского края, находящегося у юридического лица»

Во исполнение постановления Администрации Алтайского края от 09.11.2011 № 634 «Об утверждении Положения об учете государственного имущества Алтайского края и ведении реестра государственного имущества Алтайского края», в целях обеспечения единой процедуры учета государственного имущества Алтайского края приказываю:

1. Утвердить прилагаемую форму «Карта учета государственного имущества Алтайского края, находящегося у юридического лица» (приложение).

2. Начальнику отдела информационного и документационного обеспечения (С. В. Сусловой) разместить настоящий приказ на официальном сайте управления имущественных отношений Алтайского края.

3. Признать утратившими силу приказы Главного управления имущественных отношений Алтайского края:

от 23.01.2012 года № 7 «Об утверждении формы Карты учета государственного имущества Алтайского края»;

от 03.12.2014 года № 68 «О внесении изменений в приказ Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 23.01.2012 № 7».

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном Интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

5. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Е.А. Зинкова

Приложение  
к приказу управления  
имущественных отношений  
Алтайского края  
от 26.12.2018 № 167

**КАРТА УЧЕТА**  
**государственного имущества Алтайского края,**  
**находящегося у юридического лица**

по состоянию на 01.01.201\_ г.

Раздел 1. Общие сведения

№ п/п	Наименование данных об объекте учета	Характеристики данных
<b>1.1</b>	Реквизиты и основные данные юридического лица:	
1.1.1	Полное наименование юридического лица, ОКПО	
1.1.2	Место нахождения юридического лица, ОКАТО	
1.1.3	Вышестоящий орган, ОКОГУ	
1.1.4	Основной вид деятельности, ОКВЭД 2	
1.1.5	Форма собственности, ОКФС	
1.1.6	Организационно-правовая форма, ОКОПФ	
1.1.7	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.1.8	Уставный фонд, (тыс. руб.) (заполняется предприятием)	
1.1.9	Балансовая/ остаточная стоимость основных средств, (тыс. руб.)	
1.1.10	Стоимость чистых активов, (тыс. руб.) (заполняется предприятием)	
1.1.11	Среднесписочная численность персонала, (человек)	
1.1.12	Кадастровый номер земельного участка (№)/ площадь (кв.м) по месту нахождения юридического лица (по уставу, положению)	
1.1.13	Доля (вклад) КГУП в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, (тыс. руб.) ( гр.7 итоговой строки раздела 4.5 )	
<b>1.2</b>	Сведения о реорганизации или ликвидации юридического лица:	
1.2.1	Решение о приватизации (заполняется предприятием)	
1.2.2	Решение о реорганизации, ликвидации, банкротстве	

## Раздел 2. Состав недвижимого имущества

№ п/п	Наименование данных об объекте учета	Характеристики данных
2.1	Общая балансовая/остаточная стоимость объектов недвижимости без учета объектов, незавершенных строительством, тыс. руб. (по перечню объектов недвижимости (без забалансового учета), сумма итогов разделов 4.1, 4.2, 4.3)	
2.2	Общая балансовая/остаточная стоимость объектов недвижимости, незавершенных строительством, тыс. руб. (по перечню объектов недвижимости - раздел 4.4)	
2.3	Общая балансовая/остаточная стоимость объектов недвижимости с учетом объектов, незавершенных строительством, тыс. руб. (по перечню объектов недвижимости - п. 2.1 плюс п. 2.2)	
2.4	Общая балансовая (условная) стоимость объектов недвижимости, учитываемых на забалансовом* счете, тыс. руб. (по перечню объектов недвижимости - раздел 4.1, 4.2, 4.3, (забалансовый учет)	
2.5	Общая балансовая (условная) стоимость объектов недвижимости, учитываемых на балансовом и забалансовом* счете, тыс. руб. (по перечню объектов недвижимости - раздел 4.1, 4.2, 4.3, 4.4; п. 2.3 плюс п. 2.4)	___ / х

## Раздел 3. Состав движимого (особо ценного движимого) имущества

№ п/п	Наименование данных об объекте учета	Характеристики данных
<b>3.1</b>	Общая балансовая/остаточная стоимость движимого имущества, тыс. руб. (п. 1.1.9 минус п. 2.1, без забалансового учета) (заполняется предприятием, учреждением, органом гос. власти), <i>в том числе:</i>	
3.1.1	Общая балансовая/остаточная стоимость движимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении КГУП балансовой стоимостью свыше 2 000 тыс. руб. за единицу: (таблица № 1 плюс таблица № 2, без забалансового учета)	
	- транспортные средства (таблица № 1)	
	- прочее движимое имущество (таблица № 2)	
3.1.2	Общая балансовая/остаточная стоимость движимого имущества, находящегося в оперативном управлении казенного учреждения (казенного предприятия), органа государственной власти балансовой стоимостью свыше 2 000 тыс. руб. за единицу: (таблица № 1 плюс таблица № 2, без забалансового учета)	
	- транспортные средства (таблица № 1)	

	- прочее движимое имущество (таблица № 2)	
<b>3.2</b>	Общая балансовая/остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, тыс. руб. (заполняется автономным или бюджетным учреждением, без забалансового учета), <i>в том числе</i>	
3.2.1	общая балансовая/остаточная стоимость особо ценного движимого имущества балансовой стоимостью свыше 2 000 тыс. руб. за единицу: (таблица № 1 плюс таблица № 2, без забалансового учета)	
	- транспортные средства (таблица № 1)	
	- прочее особо ценное движимое имущество (таблица № 2)	
<b>3.3</b>	Общая балансовая (условная) стоимость движимого (особо ценного движимого) имущества свыше 2 000 тыс. руб. за единицу : (таблица № 1 плюс таблица № 2, забалансовый* учет)	___ / х
	- транспортные средства (таблица № 1)	___ / х
	- прочее движимое имущество (таблица № 2)	___ / х

Перечень движимого (особо ценного движимого) имущества балансовой стоимостью свыше 2 000 тыс. руб. за единицу:

### Транспортные средства

Таблица № 1

№ п/п	Наименование (тип, марка, модель), идентификационный номер (VIN)	Год постановки на учет **/ Год выпуска	Регистрационный знак	Модель, № двигателя	Мощность двигателя, л. с.	№ шасси (рама)	Инвентарный номер (по бух. учёту)	Балансовая (условная) стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость, (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Балансовый учет									
ИТОГО по балансовому учёту:									
Забалансовый* учет									
									х
ИТОГО по забалансовому* учёту:									х
ВСЕГО по балансовому и забалансовому* учёту:									х



## Раздел 4. Перечень объектов недвижимого имущества

№ п/п по объектам	№ п/п по зданиям	Наименование, кадастровый номер объекта недвижимости	4.1 Данные об объектах недвижимости – зданиях (помещениях) на 01.01.20__года								Раздел 4.1 Лист ____			
			Адрес	Основание нахождения объекта в оперативном управлении (хозяйственном ведении)	Инвентарный номер объекта (по бух. учету)	Балансовая (условная) стоимость (тыс. руб.)/ Остаточная стоимость (тыс. руб.)	Общая площадь (кв. м)/ Этажность	Кадастровый номер земельного участка (№)/ площадь (кв.м) (указывается один раз по каждому адресу)	Вид, номер и дата государственной регистрации права**:		Отнесение к памятнику истории и культуры (да/или нет)	Отнесение к объекту гражданской обороны (да/или нет)	Примечание	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				12
<b>Балансовый учет</b>														
ИТОГО по графе 7, 8 по балансовому учету:														
<b>Забалансовый* учет</b>														
ИТОГО по графе 7, 8 по забалансовому* учету:														
<b>ВСЕГО</b> по графе 7, 8 по балансовому и забалансовому* учету:														

Руководитель

МП

(подпись)

(указывать полностью)

(Ф.И.О., телефон, факс)

Главный бухгалтер

(подпись)

(указывать полностью)

(Ф.И.О., телефон)

Карта учета составлена

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(указывать полностью)

(Ф.И.О. составителя, телефон)

\* - собственность Алтайского края

\*\* - в случае отсутствия готовится пояснительная записка

Раздел 4 карты учета по измененным данным об объекте предоставляется в течение года с указанием номера позиции (гр. 1) по перечню на 1 января текущего года

## Раздел 4. Перечень объектов недвижимого имущества

№ п/п по объектам	№ п/п по сооружениям	Наименование, кадастровый номер объекта недвижимости	4.2 Данные об объектах недвижимости – сооружениях на 01.01.20__ года							Раздел 4.2 Лист ____	
			Адрес	Основание нахождения объекта в оперативном управлении (хозяйственном ведении)	Инвентарный № объекта (по бух. учету)	Балансовая (условная) стоимость (тыс. руб.)/ Остаточная стоимость (тыс. руб.)	Общая площадь (кв.м), объем (куб.м) (иные параметры с указанием единицы измерения)	Кадастровый номер земельного участка (№)/ площадь (кв.м) (указывается один раз по каждому адресу)	Вид, номер и дата государственной регистрации права**:		Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Балансовый учет											
ИТОГО по графе 7 по балансовому учету:											
Забалансовый* учет											
ИТОГО по графе 7 по забалансовому* учету:											
ВСЕГО по графе 7 по балансовому и забалансовому* учету:											

Руководитель

МП

(подпись)

(указывать полностью)

(Ф.И.О., телефон, факс)

Главный бухгалтер

(подпись)

(указывать полностью)

(Ф.И.О., телефон)

Карта учета составлена

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(указывать полностью)

(Ф.И.О. составителя, телефон)

\* - собственность Алтайского края

\*\* - в случае отсутствия готовится пояснительная записка

Раздел 4 карты учета по измененным данным об объекте предоставляется в течение года с указанием номера позиции (гр. 1) по перечню на 1 января текущего года

## Раздел 4. Перечень объектов недвижимого имущества

№ п/п по объектам	№ п/п по инженерным сетям	Наименование, кадастровый номер объекта недвижимости	4.3 Данные об объектах недвижимости – инженерных сетях на 01.01.20__ года					Раздел 4.3 Лист ____		
			Адрес	Основание нахождения объекта в оперативном управлении (хозяйственном ведении)	Инвентарный номер объекта (по бух. учету)	Балансовая (условная) стоимость (тыс. руб.)/ Остаточная стоимость (тыс. руб.)	Протяженность (п. м)	Вид, номер и дата государственной регистрации права**:		Примечание
								право собственности Алтайского края	право оперативного управления (хозяйственного ведения)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Балансовый учет										
ИТОГО по графе 7 по балансовому учету:										
<b>ВСЕГО</b> по графе 7 по балансовому учету: (разделы: 4.1 плюс 4.2 плюс 4.3)										
Забалансовый* учет										
						___ / х				
ИТОГО по графе 7 по забалансовому* учету:										
<b>ВСЕГО</b> по графе 7 по забалансовому* учету: (разделы: 4.1 плюс 4.2 плюс 4.3)										
<b>ВСЕГО</b> по графе 7 по балансовому и забалансовому* учету: (разделы: 4.1 плюс 4.2 плюс 4.3)										

Руководитель

МП

(подпись)

(указывать полностью)

(Ф.И.О., телефон, факс)

Главный бухгалтер

(подпись)

(указывать полностью)

(Ф.И.О., телефон)

Карта учета составлена

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(указывать полностью)

(Ф.И.О. составителя, телефон)

\* - собственность Алтайского края

\*\* - в случае отсутствия готовится пояснительная записка

Раздел 4 карты учета по измененным данным об объекте предоставляется в течение года с указанием номера позиции (гр. 1) по перечню на 1 января текущего года

## Раздел 4. Перечень объектов недвижимого имущества

№ п/п по объектам	№ п/п по объектам, незавершенным строительством	Наименование объекта недвижимости	4.4 Данные об объектах недвижимости, незавершенных строительством на 01.01.20__года									Раздел 4.4 Лист ____	
			Адрес	Основание нахождения объекта на балансе	Сроки строительства (начало/окончание)	Балансовая (условная) стоимость (тыс. руб.) / Остаточная стоимость (тыс. руб.)	Общая площадь (кв.м), (либо иные параметры с указанием единицы измерения - при наличии)	Источники финансирования (собственные средства, субвенции, субсидии, инвестиции, иное)	Наименование юридического лица, для которого строится объект	Вид, номер и дата государственной регистрации права:		Степень готовности, % / стадия строительства	Примечание
										право собственности Алтайского края	право оперативного управления (хозяйственного ведения)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Балансовый учет													
ИТОГО по графе 7 по балансовому учету:													
<b>ВСЕГО</b> по графе 7 по балансовому учету: (разделы: 4.1 плюс 4.2 плюс 4.3 плюс 4.4)													
<b>ВСЕГО</b> по графе 7 по балансовому и забалансовому* учету: (разделы: 4.1 плюс 4.2 плюс 4.3 плюс 4.4)													

Руководитель

МП

(подпись)

(указывать полностью)

(Ф.И.О., телефон, факс)

Главный бухгалтер

(подпись)

(указывать полностью)

(Ф.И.О., телефон)

Карта учета составлена

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(указывать полностью)

(Ф.И.О. составителя, телефон)

\* - собственность Алтайского края

Раздел 4 карты учета по измененным данным об объекте предоставляется в течение года с указанием номера позиции (гр. 1) по перечню на 1 января текущего года

**Раздел 4. Сведения о долях (вкладах) КГУП в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ**

№ п/п	Наименование хозяйственного общества или товарищества	4.5 Данные о долях (вкладах) КГУП на 01.01.20__года					Раздел 4.5 Лист ____	
		Адрес хозяйственного общества или товарищества, руководитель, телефон	Основание нахождения доли (вклада)	Вид доли (вклада) (денежные средства, недвижимое, движимое имущество, адрес, др.)	Уставный капитал хозяйственного общества или товарищества, тыс. руб.	Доля (вклад)		Примечание
						тыс. руб.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО по графе 7:								

Руководитель

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (указывать полностью)

(Ф.И.О., телефон, факс)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (указывать полностью)

(Ф.И.О., телефон)

Карта учета составлена

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (указывать полностью)

(Ф.И.О. составителя, телефон)

Раздел 4 карты учета по измененным данным предоставляется в течение года

## I. Порядок заполнения раздела 1 «Общие сведения»

В разделе 1 «Общие сведения» в графе «Характеристики данных» п. 1.1 «Реквизиты и основные данные юридического лица» по соответствующей строке должны быть приведены:

по строке 1.1.1 - полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму (учредительные документы, лист записи или выписка из ЕГРЮЛ налогового органа), код ОКПО (сведения Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай),

например: Краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайский государственный краеведческий музей», 02179210;

*В скобках приведены документы, которые используются при заполнении Карты учета и предоставляются для проверки соответствующих данных Карты учета. Для проверки достоверности данных Карты учета могут быть использованы и другие представленные заявителем или запрашиваемые копии документов, если они подтверждают соответствующие характеристики данных Карты учета.*

по строке 1.1.2 – место нахождения юридического лица (определяется местом его государственной регистрации в ЕГРЮЛ), код ОКАТО (сведения Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай),

например: 656049, г. Барнаул, ул. Ползунова, д. 46, 1401370000;

по строке 1.1.3 - вышестоящий орган (наименование органа исполнительной власти Алтайского края (учредителя), в ведении которого находится юридическое лицо), код ОКОГУ (сведения Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай),

например: Управление Алтайского края по культуре и архивному делу, 2300231;

по строке 1.1.4 – наименование основного вида деятельности согласно ОКВЭД 2 (лист записи или выписка из ЕГРЮЛ), код ОКВЭД 2 (сведения Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай),

например: Деятельность музеев, 91.02;

по строке 1.1.5 - форма собственности (учредительные документы, лист записи или выписка из ЕГРЮЛ), код ОКФС (сведения Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай),

например: Собственность субъектов Российской Федерации, 13;

по строке 1.1.6 - организационно-правовая форма юридического лица (учредительные документы), код ОКОПФ (сведения Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай),

например: Государственные казенные учреждения субъектов Российской Федерации, 75204; Государственные унитарные предприятия субъектов Российской Федерации, 65242;

по строке 1.1.7 - идентификационный номер налогоплательщика (лист записи или выписка из ЕГРЮЛ),

например: 2224144536;

по строке 1.1.8 - уставный фонд, (тыс. руб.) (устав КГУП, бухгалтерский баланс форма по ОКУД 0710001);

по строке 1.1.9 - балансовая (первоначальная, восстановительная) после символа «/» остаточная стоимость основных средств (тыс. руб.):

- по государственному предприятию балансовая стоимость - (раздел 2 Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках в соответствии с приказом Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н (ред. от 05.10.2011), остаточная стоимость - (бухгалтерский баланс форма по ОКУД 0710001),

- по казенному учреждению, органу государственной власти - (бухгалтерский баланс форма по ОКУД 0503130),

- по бюджетному (автономному) учреждению - (бухгалтерский баланс форма по ОКУД 0503730);

по строке 1.1.10 - стоимость чистых активов КГУП, (тыс. руб.) (отчет об изменениях капитала форма по ОКУД 0710003 раздел 3);

по строке 1.1.11 - среднесписочная численность персонала, (человек) (сведения о среднесписочной численности работников);

по строке 1.1.12 - кадастровый номер земельного участка (№) и после символа «/» площадь земельного участка (кв.м) по месту нахождения юридического лица (строка 1.1.2 Карты учета, выписка из ЕГРН),

например: 22:63:030102:0022/ 2 635,4;

по строке 1.1.13 – доля (вклад) КГУП в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ или товариществ, (тыс. руб.) (бухгалтерский баланс форма по ОКУД 0710001, код строки 1170 «Финансовые вложения»; гр. 7 раздела 4.5 Карты учета).

В разделе 1 «Общие сведения» в графе «Характеристики данных» п. 1.2 «Сведения о реорганизации или ликвидации юридического лица» по соответствующей строке должны быть приведены:

по строке 1.2.1 - решение о приватизации по КГУП, реорганизованному в форме преобразования в хозяйственное общество до момента регистрации хозяйственного общества в налоговом органе (постановление Правительства Алтайского края, распоряжение Минимущества Алтайского края с указанием даты и номера документа),

например: Распоряжение Минимущества Алтайского края от 11.10.2017 № 1236;

по строке 1.2.2 - решение о реорганизации, ликвидации, банкротстве с указанием наименования процедуры (постановление Правительства Алтайского края, решение Арбитражного суда Алтайского края, др. с указанием даты и номера документа),

например: Реорганизация в форме присоединения, распоряжение Правительства Алтайского края от 10.11.2017 № 358; конкурсное производство, решение Арбитражного суда Алтайского края от 10.10.2017.

## II. Порядок заполнения раздела 2 «Состав недвижимого имущества»

В разделе 2 «Состав недвижимого имущества» должны быть приведены общие характеристики данных по объектам недвижимого имущества в соответствии с показателями подразделов раздела 4 «Перечень объектов недвижимости» (далее – Перечень). В частности, по соответствующей строке раздела 2 в графе «Характеристики данных» отражаются:

по строке 2.1 - общая балансовая и после символа «/» остаточная стоимость объектов недвижимости без учета объектов, незавершенных строительством, тыс. руб. без забалансового учета (сумма итогов по графе 7 подразделов 4.1, 4.2, 4.3 Перечня по балансовому учету либо данные по строке «ВСЕГО по графе 7 по балансовому учету» подраздела 4.3 Перечня);

по строке 2.2 – общая балансовая и после символа «/» остаточная стоимость объектов недвижимости, незавершенных строительством, (тыс. руб.) (данные по строке «ИТОГО по графе 7 по балансовому учету» подраздела 4.4 Перечня);

по строке 2.3 – общая балансовая и после символа «/» остаточная стоимость объектов недвижимости с учетом объектов, незавершенных строительством, (тыс. руб.) (сумма итогов по графе 7 по балансовому учету подразделов 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 Перечня либо сумма строк «ВСЕГО по графе 7 по балансовому учету» подраздела 4.3 Перечня и «ИТОГО по графе 7 по балансовому учету» подраздела 4.4 Перечня либо данные по строке «ВСЕГО по графе 7 по балансовому учету» подраздела 4.4 Перечня либо сумма строк 2.1 и 2.2 раздела 2 «Состав недвижимого имущества»);

по строке 2.4 – общая балансовая (условная) стоимость объектов недвижимости, являющихся собственностью Алтайского края, учитываемых на забалансовом счете учреждения (тыс. руб.) (сумма итогов по графе 7 по забалансовому учету подразделов 4.1, 4.2, 4.3 Перечня либо данные по строке «ВСЕГО по графе 7 по забалансовому учету» подраздела 4.3 Перечня);

по строке 2.5 – общая балансовая (условная) стоимость объектов недвижимости, учитываемых на балансовом и забалансовом счете учреждения (тыс. руб.) (сумма итогов по графе 7 подразделов 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 Перечня по балансовому и забалансовому учету либо сумма данных по строке «ВСЕГО по графе 7 по балансовому и забалансовому учету» подраздела 4.3 Перечня и «ИТОГО по графе 7 по балансовому учету» подраздела 4.4 Перечня либо данные по строке «ВСЕГО по графе 7 по балансовому и забалансовому учету» подраздела 4.4 Перечня либо сумма строк 2.3 (балансовая стоимость) и 2.4 раздела 2 «Состав недвижимого имущества»).

## III. Порядок заполнения раздела 3 «Состав движимого (особо ценного движимого) имущества»

По строке 3.1 должны быть приведены общая балансовая и после символа «/» остаточная стоимость движимого имущества КГУП, государственного учреждения (автономное, бюджетное, казенное), органа государственной власти (строка 1.1.9 раздела 1 Карты учета минус строка 2.1 без забалансового учета раздела 2 Карты учета), в том числе:

по строкам 3.1.1, 3.1.2 – общая балансовая и после символа «/» остаточная стоимость движимого имущества свыше 2 000,0 тыс. руб. за единицу по КГУП (строка 3.1.1), по казенному учреждению (казенному предприятию), органу государственной власти (строка 3.1.2);

по строке 3.2 – общая балансовая и после символа «/» остаточная стоимость особо ценного движимого имущества автономного (бюджетного) учреждения без забалансового учета (приказ учредителя, распоряжение Минимущества Алтайского края, баланс форма по ОКУД 0503730), в том числе:

по строке 3.2.1 – общая балансовая и после символа «/» остаточная стоимость особо ценного движимого имущества свыше 2 000,0 тыс. руб. за единицу автономного (бюджетного) учреждения без забалансового учета;

по строке 3.3 – общая балансовая (условная) стоимость движимого (особо ценного движимого) имущества свыше 2 000,0 тыс. руб. за единицу по забалансовому учету (приказ учредителя, распоряжение Минимущества Алтайского края, бухгалтерский баланс, таблица № 1 и таблица № 2, др.).

Итоги строк 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.3 Раздела 3 должны соответствовать итогам таблиц раздела «Перечень движимого (особо ценного движимого) имущества балансовой стоимостью свыше 2 000 тыс. руб. за единицу»:

по балансовому учету (строка 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1) общая балансовая и после символа «/» остаточная стоимость движимого (особо ценного движимого) имущества балансовой стоимостью свыше 2 000,0 тыс. руб. за единицу по итоговым строкам балансового учета таблицы № 1 «Транспортные средства», таблицы № 2 «Прочее движимое (особо ценное движимое) имущество»;

по забалансовому учету (строка 3.3) общая балансовая (условная) стоимость движимого (особо ценного движимого) имущества балансовой стоимостью свыше 2 000,0 тыс. руб. за единицу по итоговым строкам забалансового учета таблицы № 1 «Транспортные средства», таблицы № 2 «Прочее движимое (особо ценное движимое) имущество».

При заполнении таблиц № 1, № 2 необходимо учесть, что год постановки объекта на бухгалтерский учет ставится в порядке возрастания, т. е. приобретенное или переданное движимое (особо ценное движимое) имущество в отчетном периоде указывается в конце таблицы;

В таблицу № 1 необходимо внести полную информацию о транспортном средстве согласно паспорту транспортного средства (либо иному документу, предусмотренному ст. 14 Федерального закона от 03.08.2018 № 283-ФЗ «О государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации») с указанием года выпуска, модели, номера двигателя, регистрационного знака (гос. номера) и т.д.

#### IV. Порядок заполнения подразделов раздела 4 «Перечень объектов недвижимого имущества»

Раздел 4 заполняется отдельно по каждому типу объекта недвижимости: подраздел 4.1 - Здания (помещения), подраздел 4.2 - Сооружения, подраздел 4.3 - Инженерные сети, подраздел 4.4 - Объекты недвижимости, незавершенные строительством.

Подраздел 4.5 – Сведения о долях (вкладах) КГУП в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ или товариществ.

В подраздел 4.3 Перечня - Инженерные сети включаются водопроводные, канализационные, электрические, газовые, тепловые сети. Иные сооружения находятся в подразделе 4.2 Перечня - Сооружения.

В подраздел 4.4 Перечня – Объекты недвижимости, незавершенные строительством, включаются объекты, строительство которых начато (фундамент), но не завершено.

В соответствующей графе Перечня по каждому объекту недвижимого имущества должны быть приведены следующие данные:

в графе 1 подразделов 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 Перечня - порядковый номер объекта недвижимости независимо от подраздела Перечня с целью установления общего количества объектов;

в графе 2 подразделов 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 Перечня - порядковый номер объекта недвижимости начинается в каждом из подразделов 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 Перечня с единицы;

в графе 3 подразделов 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 Перечня - наименование объекта недвижимости, в подразделах 4.1, 4.2, 4.3 Перечня кадастровый номер объекта недвижимости (выписка из ЕГРН),

например: Гараж, 22:02:000000:241;

в графе 4 подразделов 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 Перечня - адрес объекта недвижимости (выписка из ЕГРН, кадастровый паспорт объекта, адресная справка, др.),

например: г. Барнаул, ул. Ползунова, д. 46; Павловский р-н, с. Павловск, ул. Ленина, д.51;

в графе 5 подразделов 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 Перечня - основание нахождения объекта недвижимости у юридического лица (распоряжение Минимущества Алтайского края, постановление Правительства Алтайского края, государственный контракт, иной документ, подтверждающий правомерность нахождения объекта недвижимости на балансе),

например: Распоряжение Минимущества Алтайского края от 17.12.2017 № 150; Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию от 31.12.2017 № RU 22308100-041;

в графе 6 подразделов 4.1, 4.2, 4.3 Перечня - инвентарный номер объекта недвижимости в соответствии с бухгалтерским учетом (карточки учета основных средств);

в графе 6 подраздела 4.4 Перечня - сроки строительства (год начала и окончания строительства). Если срок окончания строительства не определен, то после символа «/» указывать «не определен», если строительство не ведется – «строительство не ведется»;

в графе 7 подразделов 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 Перечня балансовая (первоначальная, восстановительная, условная) стоимость (тыс. руб.) и после символа «/» остаточная (кроме забалансового учета) стоимость объекта недвижимости (тыс. руб.):

- по КГУП – (раздел 2 Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках в соответствии с приказом Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н (ред. от 05.10.2011), карточки учета основных средств, др.),

- по казенному учреждению, органу государственной власти - (сведения о движении нефинансовых активов форма по ОКУД 0503168, баланс форма по ОКУД 0503130, строка баланса 090 «Вложения в нефинансовые активы», карточки учета основных средств, др.);

- по бюджетному (автономному) учреждению – (сведения о движении нефинансовых активов форма по ОКУД 0503768, баланс форма по ОКУД 0503730, строка баланса 090 «Вложения в нефинансовые активы», карточки учета основных средств, др.).

В каждый из подразделов 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 Перечня по графе 7 заносятся стоимостные данные по балансовому и забалансовому учету:

по балансовому учету в каждом из подразделов 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 Перечня заполняются строки «ИТОГО по графе 7 по балансовому учету» - сумма числителей и после символа «/» сумма знаменателей графы 7;

по забалансовому учету в каждом из подразделов 4.1, 4.2, 4.3 Перечня заполняются строки «ИТОГО по графе 7 по забалансовому учету» - сумма числителей графы 7 (в подразделе 4.4 строка «ИТОГО по графе 7 по забалансовому учету» отсутствует).

В подразделах 4.1, 4.2 Перечня заполняются строки «ВСЕГО по графе 7 по балансовому и забалансовому учету» - сумма числителей графы 7.

В подразделе 4.3 Перечня заполняется строка: «ВСЕГО по графе 7 по балансовому учету» - указывается сумма числителей и знаменателей графы 7 подразделов 4.1, 4.2, 4.3 Перечня по балансовому учету либо сумма строки «ИТОГО по графе 7 по балансовому учету» подраздела 4.1, 4.2 Перечня и «ИТОГО по графе 7 по балансовому учету» подраздела 4.3 Перечня.

В подразделе 4.3 Перечня заполняется строка «ВСЕГО по графе 7 по забалансовому учету» - указывается сумма числителей графы 7 подразделов 4.1, 4.2, 4.3 Перечня по забалансовому учету либо сумма строки «ИТОГО по графе 7 по забалансовому учету» подраздела 4.1, 4.2 Перечня и «ИТОГО по графе 7 по забалансовому учету» подраздела 4.3 Перечня.

В подразделе 4.3 Перечня заполняется строка «ВСЕГО по графе 7 по балансовому и забалансовому учету» - сумма числителей графы 7 подразделов 4.1, 4.2, 4.3 Перечня либо сумма строк подраздела 4.3 Перечня «ВСЕГО по графе 7 по балансовому учету» (по балансовой стоимости) и «ВСЕГО по графе 7 по забалансовому учету».

В подразделе 4.4 Перечня заполняется строка «ВСЕГО по графе 7 по балансовому учету» - указывается сумма числителей и знаменателей графы 7 подразделов 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 Перечня по балансовому учету либо сумма строк «ВСЕГО по графе 7 по балансовому учету» подраздела 4.3 Перечня и строки «ИТОГО по графе 7 по балансовому учету» подраздела 4.4 Перечня.

В подразделе 4.4 Перечня заполняется строка «ВСЕГО по графе 7 по балансовому и забалансовому учету» - указывается сумма числителей графы 7 подразделов 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 Перечня по балансовому и забалансовому учету либо сумма строк «ВСЕГО по графе 7 по балансовому и забалансовому учету» подраздела 4.3 Перечня и строки «ИТОГО по графе 7 по балансовому учету» (по балансовой стоимости) подраздела 4.4 Перечня.

Итог строки «ВСЕГО по графе 7 по балансовому учету» подраздела 4.3 Перечня должен соответствовать характеристике данных по строке 2.1 раздела 2 Состав недвижимого имущества;

итог строки «ИТОГО по графе 7 по балансовому учету» подраздела 4.4 Перечня должен соответствовать характеристике данных по строке 2.2 раздела 2 Состав недвижимого имущества;

итог строки «ВСЕГО по графе 7 по балансовому учету» подраздела 4.4 Перечня должен соответствовать характеристике данных по строке 2.3 раздела 2 Состав недвижимого имущества;

итог строки «ВСЕГО по графе 7 по забалансовому учету» подраздела 4.3 Перечня должен соответствовать характеристике данных по строке 2.4 раздела 2 Состав недвижимого имущества.

Итог строки «ВСЕГО по графе 7 по балансовому и забалансовому учету» подраздела 4.4 Перечня должен соответствовать характеристике данных по строке 2.5 раздела 2 Состав недвижимого имущества.

В графе 8 подразделов 4.1, 4.2, 4.3 Перечня указывается общая площадь, протяженность, иные параметры с указанием единицы измерения;

в подразделе 4.1 графы 8 Перечня – Здания (помещения) после символа «/» указывается этажность здания, по помещениям этажность не ставится;

в подразделе 4.1 по строке «ИТОГО по графе 8 по балансовому учету», «ИТОГО по графе 8 по забалансовому учету» в графе 8 указывается сумма площадей зданий (помещений) в кв. м. В других подразделах 4.2, 4.3, 4.4 Перечня этот показатель не суммируется;

в графе 8 подраздела 4.4 Перечня параметры объекта указываются при наличии подтверждающего документа (выписка из ЕГРН, технический (кадастровый) паспорт, технический план);

в графе 9 подразделов 4.1, 4.2 Перечня - кадастровый номер земельного участка (№), после символа «/» площадь земельного участка (кв.м), указывается один раз по каждому адресу (выписка из ЕГРН, кадастровый паспорт земельного участка, договор аренды (безвозмездного пользования) земельного участка, др.).

Параметры земельного участка рекомендуется указывать по основному объекту. Например, если параметры земельного участка показать по административному зданию, то следующим объектом в Перечне будет

здание, находящееся на этом же земельном участке. Таким образом, объекты недвижимости группируются в подразделах 4.1, 4.2 Перечня по земельному участку и адресу. Так как земельный участок указывается один раз по каждому адресу, в графе 9 по неосновным объектам рекомендуется делать запись: «на земельном участке адм. здания (литер А)». В случае отсутствия документов на земельный участок необходимо ставить символ «-»,

например: 22:63:030102:0022 / 2635,4.

В графе 9 подраздела 4.4 Перечня - источники финансирования (копии документов, подтверждающих соответствующие источники финансирования),

в графе ставится пометка: «собственные средства» для юридических лиц, которые вправе в соответствии с учредительными документами осуществлять деятельность, приносящую доход, бюджетные средства (субвенции, субсидии, инвестиции), иное.

В графах 10, 11 подразделов 4.1, 4.2 Перечня, в графах 9,10 подраздела 4.3 Перечня, в графах 11, 12 подраздела 4.4 Перечня – регистрация прав на объект с указанием вида, номера и даты регистрации права собственности Алтайского края, права хозяйственного ведения (предприятие) или права оперативного управления (учреждение) - (выписки из ЕГРН),

например: № 22-22-06/014/2009-305 от 04.05.2009 .

В графе 10 подраздела 4.4 Перечня - наименование юридического лица (заказчика строительства);

в графах 11,12 подраздела 4.4 Перечня регистрация прав на объект указывается при наличии подтверждающего документа (выписка из ЕГРН).

В случае отсутствия государственной регистрации прав на объекты, включенные в подразделы 4.1, 4.2, 4.3 Перечня, предоставляется пояснительная записка с указанием причины ее отсутствия и меры, предпринимаемые юридическими лицами ее осуществлению.

В графе 12 подраздела 4.1 Перечня ставится отметка «да», если здание (помещение) является памятником истории и культуры;

в графе 13 подраздела 4.1 Перечня ставится отметка «да», если здание (помещение) является объектом гражданской обороны;

в графе 13 подраздела 4.4 Перечня - указывается степень готовности или завершенности строительства в процентном отношении, в примечании (графа 14) рекомендуется указать описание объекта, незаконченного строительством: «фундамент», «стены», «крыша», «отделка», др.

Обязательным приложением к подразделу 4.4 Перечня является пояснительная записка с расшифровкой соответствующей суммы строки баланса учреждения или бухгалтерского отчета предприятия, где учитывается стоимость объектов, незавершенных строительством.

В подразделе 4.5 – Сведения о долях (вкладах) КГУП в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ или товариществ должны быть приведены следующие данные:

в графе 2 подраздела 4.5 Перечня - наименование хозяйственного общества или товарищества, где имеется участие КГУП в его уставном (складочном) капитале;

в графе 3 подраздела 4.5 Перечня - место нахождения хозяйственного общества или товарищества, сведения о руководителе, телефон руководителя, где имеется участие КГУП в его уставном (складочном) капитале;

в графе 4 подраздела 4.5 Перечня - основание нахождения доли (вклада) КГУП в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества (договор об участии, распоряжение Минимущества Алтайского края, постановление Правительства Алтайского края, законодательные акты, иные документы, подтверждающие правомерность участия);

в графе 5 подраздела 4.5 Перечня - вид доли (вклада) КГУП в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества (денежные средства, недвижимое и (или) движимое имущество, краткая информация об имуществе),

например: Движимое имущество дробильно-сортировочного комплекса Горновского карьера (6 ед.);

в графе 6 подраздела 4.5 Перечня - уставный капитал хозяйственного общества или товарищества, где имеется участие КГУП в его уставном (складочном) капитале (тыс. руб.);

в графе 7,8 подраздела 4.5 Перечня - доля (вклад) КГУП в уставном капитале хозяйственного общества или товарищества (гр. 7 - в денежном выражении (тыс. руб.); гр. 8 - в процентном отношении к уставному капиталу хозяйственного общества или товарищества (%)).

Итоговая строка подраздела 4.5 Перечня «ИТОГО по графе 7» должна быть равна строке 1.1.13 раздела 1 Карты учета.

Каждый раздел Карты учета подписывается руководителем, главным бухгалтером и ответственным лицом за составление отчетности с полной расшифровкой Ф.И.О., указанием телефонов и заверяется печатью юридического лица. Копии подтверждающих документов, прилагаемых к Карте учета, должны быть надлежащим образом заверены.