



**ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ  
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
(Инспекция гостехнадзора Алтайского края)

**П Р И К А З**

д.д. 01. 2019

№ 1 - НПА

г. Барнаул

┌ Об утверждении Положения об орга-  
низации практической подготовки в  
инспекции по надзору за техническим  
состоянием самоходных машин и дру-  
гих видов техники Алтайского края

В целях внедрения эффективных технологий и современных методов кадровой работы в органах исполнительной власти Алтайского края и органах местного самоуправления, в соответствии с постановлением Администрации края от 06.03.2015 № 87 «Об утверждении государственной программы «Совершенствование государственного и муниципального управления в Алтайском крае» на 2015 - 2020 годы» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации практической подготовки в инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального размещения (опубликования) на «Официальном Интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Новикову О.М. - начальника отдела государственной службы, кадрового и правового обеспечения.

Руководитель инспекции

А.Х. Фунтиков

## УТВЕРЖДЕНО

приказом инспекции по надзору за  
техническим состоянием самоход-  
ных машин и других видов техники  
Алтайского края

от 22.01 2019 года № 1-НПА

Положение  
об организации практической подготовки  
в инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и дру-  
гих видов техники Алтайского края

1. Настоящее Положение определяет порядок организации в инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края (далее - «Инспекция гостехнадзора Алтайского края») практической подготовки лиц, замещающих должности в Инспекции гостехнадзора Алтайского края либо включенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Алтайского края, в целях оказания содействия органам исполнительной власти Алтайского края, органам местного самоуправления Алтайского края в повышении уровня профессиональных знаний указанных лиц, их умений, навыков, эффективности и результативности служебной деятельности.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:  
практическая подготовка в Инспекции гостехнадзора Алтайского края (далее – «практическая подготовка») - деятельность стажеров, представляющая собой выполнение заданий, поручений в структурных подразделениях Инспекции гостехнадзора Алтайского края, осуществляемая для формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

стажер - направленное для прохождения практической подготовки лицо, замещающее должность в органе исполнительной власти Алтайского края, органе местного самоуправления Алтайского края, либо лицо, включенное в кадровый резерв на государственной гражданской службе Алтайского края;

руководитель практической подготовки - государственный гражданский служащий Инспекции гостехнадзора Алтайского края, обладающий высокими профессиональными навыками работы и необходимыми знаниями по предмету практической подготовки, которому поручено осуществление руководства за ходом работы стажера, формирование совместно со стажером индивидуальной программы практической подготовки и контроль за ее исполнением;

индивидуальная программа практической подготовки - программа, содержащая задания, поручения, которые необходимо выполнить для успешного прохождения практической подготовки и график выполнения заданий.

3. Основными целями практической подготовки являются:

приобретение теоретических знаний, формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков;

приобретение опыта подготовки аналитических, отчетных материалов и предложений, разработки проектов нормативных, распорядительных документов, писем, систематизации и обобщения информации, работы с другими документами (в том числе в системе электронного документооборота), организации мероприятий.

4. Организация практической подготовки осуществляется в соответствии с планом проведения практической подготовки (далее – «План»), утвержденным руководителем Инспекции гостехнадзора Алтайского края.

План должен содержать сведения:

о структурном подразделении Инспекции гостехнадзора Алтайского края, в котором будет проходить практическая подготовка;

о дате начала проведения практической подготовки;

о сроке проведения практической подготовки (не более 5 рабочих дней);

о стажерах (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, основные направления деятельности по замещаемой должности);

о проведении практической подготовки индивидуально или в группах (не более 10 человек).

5. В целях формирования Плана на год отдел государственной службы, кадрового и правового обеспечения Инспекции гостехнадзора Алтайского края осуществляет сбор заявок от органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления Алтайского края, структурных подразделений Инспекции гостехнадзора Алтайского края по согласованию с заместителем руководителя Инспекции гостехнадзора Алтайского края в срок до 01 декабря предшествующего года.

6. Заместитель руководителя Инспекции гостехнадзора Алтайского края, руководители указанных в проекте Плана структурных подразделений Инспекции гостехнадзора Алтайского края вносят предложения, а также согласовывают проект Плана в течение 3 рабочих дней со дня его представления отделом государственной службы, кадрового и правового обеспечения Госинспекции.

7. Утвержденный План направляется отделом государственной службы, кадрового и правового обеспечения в структурное подразделение Инспекции гостехнадзора Алтайского края, организующее в отношении стажеров выполнение требований по охране труда и контроль за их соблюдением, указанным в нем структурным подразделениям Инспекции гостехнадзора Алтайского края, органам исполнительной власти Алтайского края, органам местного самоуправления.

8. Отдел государственной службы, кадрового и правового обеспечения Инспекции гостехнадзора Алтайского края осуществляет оформление приема стажеров и их учет, контроль за исполнением Плана, направляет разъяснения по его реализации, утверждает формы заявок, Плана, индивидуальной программы практической подготовки, отзыва о стажерах и результатах прохождения ими практической подготовки.

9. Руководитель практической подготовки определяется руководителем структурного подразделения Инспекции гостехнадзора Алтайского края, в котором проводится практическая подготовка по согласованию с заместителем руководителя Инспекции гостехнадзора Алтайского края.

10. Руководитель практической подготовки определяет порядок работы стажера, совместно со стажером формирует индивидуальную программу практической подготовки не позднее дня, следующего за днем начала практической подготовки, обеспечивает условия для выполнения индивидуальной программы, контролирует процесс ее выполнения, оформляет краткий отзыв о стажере и результатах прохождения им практической подготовки, подписывает отчет об исполнении индивидуальной программы практической подготовки.

11. По окончании практической подготовки руководитель практической подготовки в трехдневный срок представляет в отдел государственной службы и кадров отчет об исполнении индивидуальной программы практической подготовки, а также краткий отзыв о стажере и результатах прохождения им практической подготовки. Заверенные копии указанных документов направляются в соответствующий орган исполнительной власти Алтайского края, орган местного самоуправления для приобщения к материалам личного дела.

Отчет, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, утверждается руководителем структурного подразделения, в котором проводилась практическая подготовка, и согласовывается заместителем руководителя Инспекции гостехнадзора Алтайского края.