



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсельхоз Алтайского края)

П Р И К А З

11 марта 20 19 г.

№ 35

г. Барнаул

Об утверждении положения об организации практической подготовки в Министерстве сельского хозяйства Алтайского края

В целях внедрения в Министерстве сельского хозяйства Алтайского края эффективных технологий и современных методов кадровой работы в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 06.03.2015 № 87 «Об утверждении государственной программы «Совершенствование государственного и муниципального управления в Алтайском крае» на 2015 – 2020 годы» приказываю:

1. Утвердить Положение об организации практической подготовки в Министерстве сельского хозяйства Алтайского края (приложение).
2. Опубликовать настоящий приказ в установленном законом порядке.

Министр

А.Н. Чеботаев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства сельского
хозяйства Алтайского края
от 11 марта 2018 г. № 35

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации практической подготовки в Министерстве сельского
хозяйства Алтайского края

1. Настоящее Положение определяет порядок организации в Министерстве сельского хозяйства Алтайского края (далее – «Министерство») практической подготовки лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления Алтайского края, осуществляющих профессиональную деятельность в сфере сельского хозяйства, либо включенных в кадровый резерв на муниципальной службе Алтайского края, а также сотрудников подведомственных Министерству учреждений в целях оказания содействия органам местного самоуправления Алтайского края, подведомственным учреждениям в повышении уровня профессиональных знаний указанных лиц, их умений, навыков, эффективности и результативности служебной деятельности.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

практическая подготовка в Министерстве (далее – «практическая подготовка») – деятельность стажеров, представляющая собой выполнение заданий, поручений в структурных подразделениях Министерства, осуществляемая для формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

стажер – направленное для прохождения практической подготовки лицо, замещающее должность в органе местного самоуправления Алтайского края, осуществляющее профессиональную деятельность в сфере сельского хозяйства, либо включенное в кадровый резерв на муниципальной службе Алтайского края, а также лицо, замещающее должность в подведомственном учреждении;

руководитель практической подготовки – государственный гражданский служащий Министерства, обладающий высокими профессиональными навыками и необходимыми знаниями по предмету практической подготовки, которому поручено осуществление руководства за ходом работы стажера, формирование совместно с ним индивидуальной программы практической подготовки и контроль за ее исполнением;

индивидуальная программа практической подготовки – программа, содержащая задания, поручения, которые необходимо выполнить для

успешного прохождения практической подготовки, и график выполнения заданий.

3. Основными целями практической подготовки являются:

приобретение теоретических знаний, формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков;

приобретение опыта подготовки аналитических, отчетных материалов и предложений, разработки проектов нормативных, распорядительных документов, писем, систематизации и обобщения информации, работы с другими документами (в том числе в системе электронного документооборота), организации мероприятий.

4. Организация практической подготовки осуществляется в соответствии с планом проведения практической подготовки (далее – «План»), утвержденным министром сельского хозяйства Алтайского края.

План должен содержать сведения:

о структурном подразделении Министерства, в котором будет проходить практическая подготовка;

о дате начала проведения практической подготовки;

о сроке проведения практической подготовки (не более 5 рабочих дней);

о стажерах (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, основные направления деятельности по замещаемой должности);

о проведении практической подготовки индивидуально или в группах (не более 5 человек).

5. В целях формирования Плана на очередное полугодие отдел кадровой политики, науки и учебных заведений Министерства осуществляет сбор заявок от органов местного самоуправления Алтайского края, подведомственных учреждений:

для формирования Плана на срок с 1 января до 30 июня – до 15 ноября предшествующего года;

для формирования Плана на срок с 1 июля до 31 декабря – до 15 мая текущего года.

6. Руководители указанных в проекте Плана структурных подразделений Министерства вносят предложения, а также согласовывают проект Плана в течение 3 рабочих дней со дня его представления отделом кадровой политики, науки и учебных заведений Министерства.

7. Утвержденный План направляется отделом кадровой политики, науки и учебных заведений Министерства указанным в нем структурным подразделениям Министерства, органам местного самоуправления Алтайского края, подведомственным учреждениям.

8. Отдел кадровой политики, науки и учебных заведений Министерства осуществляет оформление приема стажеров и их учет, контроль за исполнением Плана, утверждает формы индивидуальной программы практической подготовки, отзыва о стажерах и результатах прохождения ими практической подготовки.

9. Проведение внеплановой практической подготовки допускается в

соответствии с письменным обращением (заявкой) органа местного самоуправления Алтайского края, подведомственного учреждения с учетом их потребностей, при наличии согласования с руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства.

10. Руководитель практической подготовки определяется руководителем структурного подразделения Министерства, в котором проводится практическая подготовка.

11. Руководитель практической подготовки определяет порядок работы стажера, совместно со стажером формирует индивидуальную программу практической подготовки не позднее дня, следующего за днем начала практической подготовки, обеспечивает условия для выполнения индивидуальной программы, контролирует процесс ее выполнения, оформляет краткий отзыв о стажере и результатах прохождения им практической подготовки, подписывает отчет об исполнении индивидуальной программы практической подготовки.

12. По окончании практической подготовки руководитель практической подготовки в трехдневный срок представляет в отдел кадровой политики, науки и учебных заведений Министерства отчет об исполнении индивидуальной программы практической подготовки, а также краткий отзыв о стажере и результатах прохождения им практической подготовки. Заверенные копии указанных документов направляются в соответствующий орган местного самоуправления Алтайского края, подведомственное учреждение для приобщения к материалам личного дела.

Отчет, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, утверждается руководителем структурного подразделения Министерства, в котором проводилась практическая подготовка.