



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(Минтранс Алтайского края)

П Р И К А З

«28» 03 2019 г.

№ 92

г. Барнаул

Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства транспорта Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв государственных органов», законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» и указом Губернатора Алтайского края от 08.02.2018 № 18 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Алтайского края» приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства транспорта Алтайского края.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.Г. Дементьев

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства транспорта
Алтайского края
от 28.03.2019 № 92

МЕТОДИКА

проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства транспорта Алтайского края

1. Настоящая Методика проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства транспорта Алтайского края (далее - «Методика») разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв государственных органов», законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» и указом Губернатора Алтайского края от 08.02.2018 № 18 «Об утверждении Положения о кадровом, резерве на государственной гражданской службе Алтайского края».

2. Настоящая Методика определяет организацию и порядок проведения:

конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве транспорта Алтайского края (далее - «Министерство»);

конкурса по формированию кадрового резерва с целью своевременного замещения должностей гражданской службы, установленных в Министерстве.

3. Цель конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, включение в кадровый резерв Министерства (далее - «конкурсы») - оценка профессионального уровня гражданских служащих и граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе (далее также - «претенденты»), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы в Министерстве.

4. Основными задачами проведения конкурса являются;

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Алтайского края;

обеспечение права государственных гражданских служащих Министерства на должностной рост на конкурсной основе;

формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей гражданской службы;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава Министерства:

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

5. Конкурс объявляется по решению Министра транспорта Алтайского края (далее - «Министр»).

6. Для проведения конкурса приказом Министерства утверждается состав конкурсной комиссии, действующей на постоянной основе. В состав конкурсной комиссии входят Министр и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс), представитель департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу Министра в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

Кроме того, в состав конкурсной комиссии входят представители Общественного совета при Министерстве. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии ежегодно проводится обновление ее состава.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

8. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

9. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

11. Конкурс проводится в два этапа.

12. На первом этапе отдел правовой и кадровой работы Министерства размещает на официальных сайтах Алтайского края, Министерства, федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - «Единая информационная система») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявляе-

ние о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующую информацию о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 Положения, утвержденного указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы, уведомление о возможности прохождения тестирования на официальном сайте Единой информационной системы, сведения о методах оценки, а также положения, должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. Объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании;

организует в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных прием документов претендентов;

проводит предварительную оценку соответствия претендентов новым квалификационным требованиям в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденным в установленном порядке;

организует проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, в том числе соблюдения ограничений и запретов, связанных с гражданской службой (за исключением сведений, представленных гражданским служащим);

проводит с согласия претендента процедуру оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по соответствующей должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

формирует список претендентов, соответствующих установленным требованиям, из числа которых будет осуществляться дальнейший отбор (далее - «кандидаты»), и представляет его в конкурсную комиссию;

уведомляет граждан и гражданских служащих о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе, о месте, времени и порядке его проведения;

уведомляет лиц, участвующих в конкурсе, о результатах проведения конкурса;

осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии Министерства;

осуществляет другие связанные с проведением конкурса действия в соответствии с настоящей Методикой и иными правовыми актами.

13. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов государственных гражданских служащих Российской Федерации в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов.

Члены конкурсной комиссии вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с настоящей Методикой.

14. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

15. Достоверность сведений, представленных гражданином в Министерство, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

16. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным, требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

17. Решение о дате, месте и времени, проведения второго этапа конкурса принимается Министром после проверки достоверности сведений, представленных гражданином, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется Министром.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется Министерством о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью,

с использованием Единой информационной системы.

18. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Отдел правовой и кадровой работы Министерства не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальных сайтах Алтайского края, Министерства, Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов, и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

20. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур используются не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, такие как индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

21. Тестирование.

При тестировании используется единый перечень вопросов. Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов в зависимости от категории и группы должностей гражданской службы.

Категория должностей	Группа должностей	Количество вопросов теста
Руководители	главная	60
	ведущая	50
Специалисты	главная	50
	ведущая	40
	старшая	40

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, а вторая часть - по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой планируется объявление конкурса (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

5 баллов, если процент правильных ответов составляет от 90 до 100 %;

4 балла, если процент правильных ответов составляет от 80 до 89 %;

3 балла, если процент правильных ответов составляет от 70 до 79 %;

0 баллов, если процент правильных ответов составляет от 0 до 69 %.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

22. Индивидуальное собеседование.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Конкурсная комиссия задает всем кандидатам на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края (включение в кадровый резерв) в Министерстве одни и те же вопросы для максимально объективной оценки ответов.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению к настоящей Методике, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение. По результатам ответа кандидата на все вопросы в конкурсном бюллетене выставляется одна оценка.

Оценка кандидатов производится по 5-балльной системе исходя из правильности и полноты полученных в ходе собеседования ответов, правильного использования понятий и терминов, показанного уровня профессиональных знаний, навыка публичных выступлений и аргументированного отстаивания собственной точки зрения. Каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень (приложение 3 к настоящей Методике), при необходимости с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Оценка содержания ответов на вопросы	Балл
Ответ правильный и полный	5
Ответ частично неправильный и (или) неполный	3-4
Ответ не правильный	0
Ответ не дан	0

23. На втором этапе конкурса перед индивидуальным собеседованием проводится тестирование.

24. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии.

25. Члены комиссии до начала заседания конкурсной комиссии должны быть ознакомлены с результатами прохождения тестирования и материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий.

26. При проведении индивидуального собеседования конкурсной комиссией по решению Министра ведется видео - и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.

27. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.

28. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

29. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

30. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность государственной службы (включении в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

31. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв. Решение и протокол оформляются в соответствии с приложениями 1-2 к настоящей Методике.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссии.

32. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

33. Включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы производится с согласия кандидата. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

34. Документы, поступившие от претендентов, а также переписка, свя-

занная с проведением конкурса, оформляются и регистрируются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, утвержденной распоряжением Правительства Алтайского края от 02.02.2018 № 22-р.

35. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе правовой и кадровой работы Министерства, после чего подлежат уничтожению.

Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

36. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв), Министр может принять решение о проведении повторного конкурса.

37. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единой информационной системы.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах Алтайского края, Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

38. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

39. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. По результатам конкурса на замещение вакантной должности в срок не позднее одного месяца со дня принятия конкурсной комиссией решения издается приказ Министерства, о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв министерства кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Министерства о включении его в кадровый резерв Министерства для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

41. Иные вопросы, связанные с проведением конкурса и не урегулированные настоящей Методикой, регулируются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замеще-

ние вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства транспорта Алтайского края

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве транспорта Алтайского края

« _____ » _____ 20 ____ г.

1. Присутствовали на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии.

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края (наименование должности Министерства транспорта Алтайского края с указанием структурного подразделения).

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов:

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам).

(Фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»

Итого			
-------	--	--	--

(Фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(Фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Алтайского края

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв Министерства транспорта Алтайского края следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество рекомендованного к включению в кадровый резерв Министерства	Группа должностей государственной гражданской службы Алтайского края
ства	

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Представитель Обществен-
ного совета Министерства

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства транспорта Алтайского края

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Министерства транспорта Алтайского края

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Присутствовали на заседании из членов конкурсной комиссии.

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв Министерства транспорта Алтайского края по следующей группе должностей государственной гражданской службы Алтайского края (наименование группы должностей).

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов:

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Министерства транспорта Алтайского края (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла).

(Фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»

Итого			

(Фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(Фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Министерства транспорта Алтайского края

Фамилия, имя, отчество рекомендованного к включению в кадровый резерв Министерства	Группа должностей государственной гражданской службы Алтайского края

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной
комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной
комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представитель обществен-
ного совета Министерства _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной
Комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Методике проведения конкурсов
на замещение вакантной должности
государственной гражданской служ-
бы и включение в кадровый резерв
Министерства транспорта Алтайско-
го края

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

« ___ » _____ 20 ___ г.

(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение- которой проводится конкурс или груп-
пы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв
Министерства транспорта Алтайского края)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам
индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет ___ баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставлен- ного балла (при необходимости)

(Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)