



**ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**
(Инспекция гостехнадзора Алтайского края)

П Р И К А З

01.04.2019

№ 9-НПА

г. Барнаул

О наградах и поощрениях инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 2 закона Алтайского края от 12.12.2006 № 135-ЗС «О наградах Алтайского края» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о Почетной грамоте инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края;

Положение о Благодарности инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального размещения (опубликования) на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Новикову О.М. - начальника отдела государственной службы, кадрового и правового обеспечения.

Руководитель инспекции

А.Х. Фунтиков

УТВЕРЖДЕНО
приказом инспекции по надзору
за техническим состоянием са-
моходных машин и других ви-
дов техники Алтайского края
от 01.04 2019 года № 9-ИПА

Положение

о Почетной грамоте инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края

1. Почетная грамота инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края (далее – «Почетная грамота») является наградой от имени инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края (далее – «Инспекция гостехнадзора Алтайского края»).

2. Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие (далее – «гражданские служащие») и иные работники Инспекции гостехнадзора Алтайского края, а также граждане и трудовые коллективы учреждений и организаций всех форм собственности:

за особые заслуги в решении задач, возложенных на Инспекцию гостехнадзора Алтайского края, либо активное участие в решении вопросов, связанных с деятельностью Инспекции гостехнадзора Алтайского края;

за отличия в труде;

за многолетний добросовестный труд, безупречную службу и высокий профессионализм.

Кандидатами на награждение Почетной грамотой могут являться лица, принимавшие активное участие в решении задач, возложенных на Инспекцию гостехнадзора Алтайского края, либо активное участие в решении вопросов, связанных с деятельностью Инспекции гостехнадзора Алтайского края, и прекратившие служебные (трудовые) отношения (деятельность) по основаниям, связанным с выходом на пенсию.

Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

Почетной грамотой награждаются внештатные инспекторы гостехнадзора в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23.01.2002 № 31 «Об организации деятельности внештатных инспекторов гостехнадзора» за активное участие в работе Инспекции гостехнадзора Алтайского края и добросовестно выполняющие поручения и свои обязанности.

3. Кандидаты на награждение Почетной грамотой должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

наличие стажа службы (работы) в установленной сфере деятельности, продолжительностью не менее 5 лет, включая стаж службы (работы) в органе (организации), представляющем(ющей) ходатайство, не менее 3 лет;

отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

4. Повторное награждение Почетной грамотой допускается не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой на имя руководителя Инспекции гостехнадзора Алтайского края направляются следующие документы о награждении:

ходатайство о награждении Почетной грамотой, подписанное заместителем руководителя Инспекции гостехнадзора Алтайского края, руководителем структурного подразделения Инспекции гостехнадзора Алтайского края, главой муниципального района, городского округа, руководителем организации;

представление к награждению с указанием профессиональных заслуг кандидата на награждение (приложение 1 к настоящему Положению);

письменное согласие лица на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению), содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Документы о награждении Почетной грамотой рассматриваются в Инспекции гостехнадзора Алтайского края в срок не более 45 дней со дня их поступления.

7. Документы о награждении рассматриваются комиссией по награждению, образованной в Инспекции гостехнадзора Алтайского края (далее – «Комиссия»).

Состав Комиссии утверждается приказом Инспекции гостехнадзора Алтайского края.

Комиссию возглавляет председатель. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Срок рассмотрения Комиссией документов о награждении Почетной грамотой не может превышать 30 дней с момента их поступления.

8. По результатам рассмотрения документов о награждении Комиссия принимает одно из следующих решений:

внести предложение руководителю Инспекции гостехнадзора Алтайского края о награждении указанного в ходатайстве лица;

внести предложение руководителю Инспекции гостехнадзора Алтайского края об отказе в награждении.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол направляется руководителю Инспекции гостехнадзора Алтайского края для принятия решения о награждении либо отклонении ходатайства в течение 3 дней со дня его подписания.

9. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой являются: установление недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой;

увольнение кандидата из организации (органа), представившей (его) ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

отсутствие одного из документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

повторное представление к награждению ранее срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения;

смерть кандидата.

10. Решение о награждении Почетной грамотой принимается руководителем Инспекции гостехнадзора Алтайского края на основании протокола Комиссии и оформляется приказом Инспекции гостехнадзора Алтайского края в течение 10 дней со дня подписания протокола.

В случае принятия решения об отказе в награждении в течение 5 дней со дня принятия указанного решения документы для награждения возвращаются лицу, направившему ходатайство, с указанием принятого решения и основания его принятия.

11. Оформление, учет и регистрацию врученных Почетных грамот осуществляет отдел государственной службы, кадрового и правового обеспечения Инспекции гостехнадзора Алтайского края.

12. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке руководителем Инспекции гостехнадзора Алтайского края, заместителем руководителя либо уполномоченными им лицами.

13. В случае утраты Почетной грамоты по заявлению гражданина, заинтересованного в получении данной информации, выдается справка, подтверждающая факт награждения. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

14. Почетная грамота представляет собой лист плотной бумаги белого цвета формата А4 (210 x 297 мм) с горизонтальным расположением текста.

На расстоянии 5 мм от края на листе Почетной грамоты размещена рамка шириной 17 мм, представляющая собой последовательно расположенные три полосы серо-голубого (10 мм), золотисто-коричневого (3 мм) и серого (4 мм) цветов. В верхней части листа на расстоянии 20 мм от верхнего края по центру изображен герб Алтайского края.

Ниже знака на расстоянии 10 мм помещены слова полного наименования печатными буквами светло-коричневого (золотого) цвета в две строки размером 3 мм «Инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники», ниже этих слов на расстоянии 15 мм большими печатными буквами алого цвета размером 7 мм в одну строку слова «Почетная грамота», ниже этих слов на расстоянии 8 мм большими печатными буквами серого цвета размером 5 мм слова «Награждается».

Далее располагается основной текст награждения.

В нижней части Почетной грамоты расположено изображение поля с тремя самоходными машинами золотистого оттенка. Также в нижней части Почетной грамоты слева указывается должность, справа - инициалы имени, отчества и фамилия подписавшего Почетную грамоту. Здесь же по центру ставятся подпись и круглая гербовая печать Инспекции гостехнадзора Алтайского края. Ниже по центру ставится месяц и год награждения.

На оборотной стороне листа надписи и изображения отсутствуют.

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края

Согласие
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, паспортные данные и другие персональные данные) в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для подготовки наградных документов для представления к награждению Почетной грамоты инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края в течение пяти лет.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании письменного заявления, поданного в инспекцию по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края.

Дата « ___ » _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
приказом инспекции по надзору
за техническим состоянием са-
моходных машин и других ви-
дов техники Алтайского края
от 01.04. 2019 года № 9-НПА

Положение
о Благодарности инспекции по надзору за техническим состоянием самоход-
ных машин и других видов техники Алтайского края

1. Благодарность инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края (далее – «Благодарность») является формой поощрения инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края (далее – «Инспекция гостехнадзора Алтайского края»).

2. Благодарностью поощряются за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Алтайского края, за добросовестный и безупречный труд, активную работу и значительный вклад в решении задач, возложенных на Инспекцию гостехнадзора Алтайского края, либо активное участие в решении вопросов, связанных с деятельностью Инспекции гостехнадзора Алтайского края:

государственные гражданские служащие Инспекции гостехнадзора Алтайского края (далее – «гражданские служащие»), иные работники Инспекции гостехнадзора Алтайского края, а также граждане и трудовые коллективы учреждений и организаций всех форм собственности;

иные граждане, в том числе бывшие гражданские служащие (работники) Инспекции гостехнадзора Алтайского края, принимавшие активное участие в решении задач, возложенных на Инспекцию гостехнадзора Алтайского края.

3. Кандидаты на поощрение Благодарностью должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

наличие стажа службы (работы) в органе (организации), представляющем ходатайство, не менее 2 лет;

отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

4. Повторное поощрение Благодарностью допускается не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

5. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарностью на имя руководителя Инспекции гостехнадзора Алтайского края направляются следующие документы о поощрении:

ходатайство о поощрении Благодарностью, подписанное заместителем руководителя Инспекции гостехнадзора Алтайского края, руководителем структурного подразделения Инспекции гостехнадзора Алтайского края, главой муниципального района, городского округа, руководителем организации;

представление к поощрению с указанием профессиональных заслуг кандидата на поощрение (приложение 1 к настоящему Положению);

письменное согласие лица на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению), содержащихся в документах о поощрении Благодарностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Документы о поощрении Благодарностью рассматриваются в Инспекции гостехнадзора Алтайского края в срок не более 45 дней со дня их поступления в Инспекцию гостехнадзора Алтайского края.

7. Документы о поощрении рассматриваются комиссией по награждению, образованной в Инспекции гостехнадзора Алтайского края (далее – «Комиссия»).

Состав Комиссии утверждается приказом Инспекции гостехнадзора Алтайского края.

Комиссию возглавляет председатель. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Срок рассмотрения Комиссией документов о поощрении Благодарностью не может превышать 30 дней с момента их поступления.

8. По результатам рассмотрения документов о поощрении Комиссия принимает одно из следующих решений:

внести предложение руководителю Инспекции гостехнадзора Алтайского края о поощрении указанного в ходатайстве лица;

внести предложение руководителю Инспекции гостехнадзора Алтайского края об отказе в поощрении.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол направляется руководителю Инспекции гостехнадзора Алтайского края для принятия решения о поощрении либо отклонении ходатайства в течение 3 дней со дня его подписания.

9. Основаниями для отказа в поощрении Благодарностью являются:

увольнение кандидата из организации (органа), представившей (его) ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

несоответствие кандидата требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Положения;

отсутствие одного из документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

повторное представление к поощрению ранее срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения;

смерть кандидата.

10. Решение о поощрении Благодарностью принимается руководителем Инспекции гостехнадзора Алтайского края на основании протокола Комиссии и оформляется приказом в течение 10 дней со дня подписания протокола.

В случае принятия решения об отказе в поощрении в течение 5 дней со дня принятия указанного решения документы возвращаются лицу, направившему ходатайство о поощрении, с указанием принятого решения и основания его принятия.

11. Оформление, учет и регистрацию врученных Благодарностей, осуществляет отдел государственной службы, кадрового и правового обеспечения Инспекции гостехнадзора Алтайского края.

12. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке руководителем Инспекции гостехнадзора Алтайского края, его заместителем либо уполномоченными им лицами.

13. В случае утраты Благодарности по заявлению гражданина, заинтересованного в получении данной информации, выдается справка, подтверждающая факт поощрения. Дубликат Благодарности не выдается.

14. Благодарность представляет собой лист плотной бумаги белого цвета формата А4 (210 x 297 мм) с горизонтальным расположением текста.

На расстоянии 5 мм от края на листе Благодарности размещена рамка шириной 17 мм, представляющая собой последовательно расположенные три полосы серо-голубого (10 мм), золотисто-коричневого (3 мм) и серого (4 мм) цветов. В верхней части листа на расстоянии 20 мм от верхнего края по центру изображен герб Алтайского края.

Ниже знака на расстоянии 10 мм помещены слова полного наименования печатными буквами светло-коричневого (золотого) цвета в две строки размером 3 мм «Инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники», ниже этих слов на расстоянии 15 мм большими печатными буквами алого цвета размером 7 мм в одну строку слова «Благодарность», ниже этих слов на расстоянии 8 мм большими печатными буквами серого цвета размером 5 мм слова «Поощряется».

Далее располагается основной текст награждения.

В нижней части Благодарности расположено изображение поля с тремя самоходными машинами золотистого оттенка. Также в нижней части Благодарности слева указывается должность, справа - инициалы имени, отчества и фамилия подписавшего Благодарность. Здесь же по центру ставятся подпись и круглая гербовая печать Инспекции гостехнадзора Алтайского края. Ниже по центру ставится месяц и год награждения.

На оборотной стороне листа надписи и изображения отсутствуют.

Приложение 2
к Положению о Благодарности инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края

Согласие
на обработку персональных данных

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан

_____,
даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, паспортные данные и другие персональные данные) в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для подготовки наградных документов для представления к поощрению Благодарностью инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края в течение пяти лет.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании письменного заявления, поданного в инспекцию по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края.

Дата «__» _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)