



# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

08.04.2019

№ 20-Н

г. Барнаул

Об утверждении требований  
к конкурсному отбору

В соответствии с постановлением Администрации края от 31.12.2013 № 722 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить требования к конкурсной документации – типовые (примерные) формы следующих документов:

заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению из краевого бюджета субсидии на реализацию проектов развития (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах;

опросный лист;

лист регистрации участников итогового собрания граждан;

протокол итогового собрания граждан.

2. Утвердить индикаторы оценки проектов развития (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, соответствующие им баллы и весовые коэффициенты.

3. Утвердить типовые формы соглашений о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования Алтайского края из краевого бюджета на реализацию проектов развития (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Алтайского края от 22.03.2018 № 6-н «Об утверждении требований к конкурсному отбору».

5. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Врио заместителя Председателя  
Правительства Алтайского края,  
министра финансов Алтайского края



Д.Г. Ситников

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства  
финансов Алтайского края  
от 08.04.2019 № 20-н

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе по предоставлению  
из краевого бюджета субсидии на реализацию проектов развития (создания)  
общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах

1. Наименование проекта, направленного на развитие (создание)  
общественной инфраструктуры муниципального образования Алтайского  
края, который был выбран на собрании жителей для реализации в рамках  
программы по поддержке местных инициатив в Алтайском крае (далее –  
проект): \_\_\_\_\_

(наименование проекта в соответствии с протоколом собрания)

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальный район/ городской округ: \_\_\_\_\_

2.2. Поселение: \_\_\_\_\_

2.3. Населенный пункт: \_\_\_\_\_

2.4. Численность населения населенного пункта: \_\_\_\_\_

(человек, по данным Управления Федеральной  
службы государственной статистики  
по Алтайскому краю и Республике Алтай)

3. Тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие (создание)  
которого направлен проект:

- объект благоустройства
- объект культуры
- объект библиотечного обслуживания
- объект, используемый для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий
- объект ЖКХ
- объект водоснабжения
- дороги и сооружения на них
- детские площадки
- места захоронения
- объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности
- объекты туризма
- объекты физической культуры и спорта
- объекты бытового обслуживания
- места массового отдыха населения

3.1. Документы\*, подтверждающие, что объект общественной инфраструктуры (например, земельный участок, на котором планируется строительство объекта), на развитие (создание) которого направлен проект, не является частной собственностью:

№ п/п	Вид документа	Дата	Номер документа
1	2	3	4
1	Выписка из ЕГРН*		
2	Свидетельство о праве собственности *		
3			

\* прикрепляется к заявке, заполненной в электронном виде на сайте алтайпредлагай.рф

4. Информация о вопросе местного значения, в рамках которого реализуется проект:

4.1. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения\*

\* в случае наличия прикрепляется к заявке, заполненной в электронном виде на сайте алтайпредлагай.рф

4.2. Муниципальное образование Алтайского края, которое осуществляет полномочие и планирует реализовать проект:

- муниципальный район Алтайского края
- городской округ Алтайского края
- поселение Алтайского края

5. Описание проекта:

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, год постройки объекта, предусмотренного проектом, его текущее состояние, степень неотложности решения и т.д.)

5.2. Общая стоимость реализации проекта:

(что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках проекта)

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость, руб.	Описание
1	2	3	4
1	Строительные и ремонтные работы (заполняется на основании сметной документации или сводного сметного расчета)		
2	Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в строке «строительные и ремонтные работы»)		
3	Приобретение оборудования входящего в состав основных средств (кроме того, которое учтено в строке «строительные и ремонтные работы»)		
4	Прочие (описание):		
	Итого стоимость реализации проекта	0,0	

### 5.3. Ожидаемые результаты:

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в муниципальном образовании Алтайского края, ожидаемый социальный или экономический эффект для поселения Алтайского края)

### 5.4. Наличие технической, проектной и сметной документации \*:

- локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта, с отметкой об ознакомлении и согласии руководителя инициативной группы на каждой странице
- проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта
- прайс-листы и другая информация подтверждающая стоимость материалов, оборудования являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг) (указать) \_\_\_\_\_

### 5.5. Наличие видеозаписи собрания граждан:

- наличие видеозаписи собрания граждан\*
- наличие фотографий (например, проведения собрания, объекта в текущем состоянии) с указанием даты съемки\*

\* прикрепляется к заявке, заполненной в электронном виде на сайте алтайпредлагай.рф

### 6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

#### 6.1. Планируемые источники финансирования проекта:

Таблица 1

№ п/п	Виды источников	Сумма, руб.	Доля в общей сумме проекта (%)
1	2	3	4
1	Местный бюджет (не менее 10 % от общей стоимости проекта)		
2	Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) (не менее 5 % от общей стоимости проекта)		
3	Юридические лица – безвозмездные поступления от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**		
4	Средства краевого бюджета на реализацию программ по поддержке местных инициатив (не более 85 % от общей стоимости проекта, но не более 700,0 тыс. рублей для реализации проекта на территории сельского населенного пункта Алтайского края)		
	Итого	0,0	0,0

\*\* гарантийные письма, подтверждающие заявленные суммы поступления средств из указанных источников, прикрепляются к заявке, заполненной в электронном виде на сайте алтайпредлагай.рф

#### Расшифровка вклада юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (расшифровывается сумма строки 3 таблицы 1 пункта. 6.1.)

Таблица 2

№ п/п	Наименование организации и других внебюджетных источников	Денежный вклад, руб.
1	2	3
1		
2		
3		
	Итого	0,0

## 6.2. Участие населения в выборе проекта:

### 6.2.1. Число лиц\*, принявших участие в обсуждении и уточнении проекта:

\* заполняется на основании результатов анкетирования

### 6.2.2. Число лиц, принявших участие в итоговом собрании граждан\*\*:

\*\* заполняется на основании протокола собрания (подтвержденном фото и видеозаписью собрания), прикрепленного к заявке, заполненной в электронном виде на сайте алтайпредлагай.рф

## 6.3. Социальная эффективность от реализации проекта:

### 6.3.1. Благополучатели проекта:

Прямые благополучатели:

Описание прямых благополучателей: \_\_\_\_\_

(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта и принимают участие в его реализации (например, в случае ремонта улицы прямыми благополучателями будут являться жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице)

Количество прямых благополучателей (человек): \_\_\_\_\_

Косвенные благополучатели:

Описание косвенных благополучателей: \_\_\_\_\_

(указываются группы населения, которые эпизодически (несколько раз в год) будут пользоваться результатами проекта, но не принимают участие в его реализации (например, в случае ремонта дома культуры косвенными благополучателями будут являться жители других поселений)

Количество косвенных благополучателей (человек): \_\_\_\_\_

Общее количество благополучателей (человек): \_\_\_\_\_

## 6.4. Эксплуатация и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом:

### 6.4.1. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры: \_\_\_\_\_

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми муниципальный район, городской округ, поселение и/или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект общественной инфраструктуры после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта общественной инфраструктуры)

### 6.4.2. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, на первый и последующие годы (при наличии):

(описание необходимых расходов на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, на первый год после завершения проекта с указанием, кто будет предоставлять необходимые ресурсы. Например, зарплата, текущий ремонт, коммунальные расходы, расходные материалы и т. д.)

Таблица 3

№ п/п	Статья расходов по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом	Бюджет поселения/ муниципального района, городского округа, руб.	Средства спонсоров, руб.	Итого, руб.
1	2	3	4	5
1	первый год			
2	..			
3	..			
4	Итого			
5	последующие годы			
6	..			
7	..			
	Итого			

### 6.5. Неоплачиваемый вклад населения и юридических лиц в реализацию проекта:

(заполняется при наличии неоплачиваемого вклада населения (с указанием количества привлекаемых граждан) и юридических лиц, кроме денежных средств, указанных в строках 2 «Население» и 3 «Юридические лица» таблицы 1 пункта 6.1. Неоплачиваемый вклад включает использование строительных материалов, оборудования, инструмента, уборку мусора, благоустройство и пр.)

(указываются объемы и формы предоставления неоплачиваемого вклада, а также лица и организации, которые планируют внести такой вклад )

### 6.6. Информирование населения о проекте:

#### 6.6.1. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта\*:

опросные листы, полученные в результате подомового обхода или предварительных обсуждений в количестве \_\_\_\_\_ штук

#### 6.6.2. Использование средств массовой информации для информирования населения о проекте до собрания\*:

информирование населения о проекте до собрания посредством  средств массовой информации (перечислить издания) с использованием символики ППМИ и рекомендуемой формы агитации: \_\_\_\_\_

информирование населения о проекте до собрания посредством  средств массовой информации (перечислить издания) в произвольной форме: \_\_\_\_\_

\* публикации, фотографии, подтверждающие фактическое использование средств массовой информации для информирования населения о проекте, прикрепляются к заявке, заполненной в электронном виде на сайте алтайпредлагай.рф

#### 6.6.3. Освещение итогов собрания граждан в средствах массовой информации\*:

наличие в средствах массовой информации сведений о результатах собрания граждан с указанием выбранного проекта, количества участников собрания, вклада населения (перечислить издания)

\_\_\_\_\_

- наличие в средствах массовой информации сведений о результатах
- собрания граждан с указанием выбранного проекта, без указания количества участников собрания и (или) вклада населения (перечислить издания) \_\_\_\_\_

\* публикации о результатах собрания граждан, фотографии подтверждающие фактическое использование средств массовой информации, прикрепляются к заявке, заполненной в электронном виде на сайте алтайпредлагай.рф

7. Ожидаемый срок окончания реализации проекта:

--	--	--

(дата)

8. Сведения об инициативной группе:  
руководитель инициативной группы: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Состав инициативной группы (ФИО):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

9. Дополнительная информация и комментарии:

Заявка поддержана населением \_\_\_\_\_ поселения \_\_\_\_\_ района Алтайского края на собрании граждан.

10. Дата проведения собрания:

--	--	--

года

Глава администрации \_\_\_\_\_ района/городского округа Алтайского края (уполномоченное лицо)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Почтовый адрес администрации муниципального района/городского поселения Алтайского края \_\_\_\_\_

Глава администрации \_\_\_\_\_ сельсовета/городского поселения Алтайского края (уполномоченное лицо)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес администрации поселения Алтайского края:

\_\_\_\_\_

Дата:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
финансов Алтайского края  
от 08.04.2019 № 20-н

Опросный лист  
для участия в конкурсном отборе проектов развития (создания)  
общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах\*

Проект поддержки местных инициатив – государственная программа Алтайского края, направленная на содействие в решении вопросов сельских территорий с участием населения. Участвуя в этой программе, жители сами определяют объект, состав необходимых работ, контролируют ход их выполнения и расходования средств.

В случае победы на конкурсе на реализацию проекта из краевого бюджета выделяется субсидия в размере до 700 тыс. рублей.

Победить на конкурсе возможно только при активном участии жителей. Свою заинтересованность население выражает не только выбирая объект, но и софинансируя (не менее 5% от общей стоимости проекта).

Просим Вас определить объект, который Вы считаете наиболее важным для своего села:

- объект благоустройства
- объект культуры
- объект библиотечного обслуживания
- объект, используемый для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий
- объект ЖКХ
- объект водоснабжения
- дороги и сооружения на них
- детские площадки
- места захоронения
- объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности
- объекты туризма
- объекты физической культуры и спорта
- объекты бытового обслуживания
- места массового отдыха населения

какую сумму Вы готовы внести для участия в программе по выбранному Вами направлению: \_\_\_\_\_ руб.

Собрание граждан по обсуждению объекта, установлению суммы денежного вклада населения на его реализацию, а также выбору инициативной группы состоится \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ м.  
по адресу: \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_, адрес \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

\*При заполнении опросного листа муниципальные образования соблюдают требования законодательства о защите персональных данных

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
финансов Алтайского края  
от 08.04.2019 № 20-н

ЛИСТ  
регистрации участников итогового собрания граждан\*

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (при наличии)	Адрес	Подпись
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Дата проведения итогового собрания «\_\_» \_\_\_\_\_ года

Председатель собрания: \_\_\_\_\_

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_

\*При заполнении листа регистрации участников итогового собрания муниципальные образования соблюдают требования законодательства о защите персональных данных

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
финансов Алтайского края  
от 08.04.2019 № 20-н

### Протокол итогового собрания граждан

Дата проведения собрания: \_\_\_\_\_

Муниципальный район / городской округ Алтайского края: \_\_\_\_\_

Поселение Алтайского края: \_\_\_\_\_

Населенный пункт: \_\_\_\_\_

Повестка собрания: \_\_\_\_\_

Ход собрания

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование пункта	Итоги собрания и принятые решения
1	2	3
1.	Количество жителей населенного пункта, присутствовавших на собрании	
2.	Наименования проектов, которые обсуждались на собрании граждан	
3.	Количество проектов, предлагаемых населением для реализации в рамках проекта развития (создания) общественной инфраструктуры	
4.	Состав инициативной группы	
5.	Член инициативной группы, ответственный за информирование о подготовке и реализации проекта (ов) и его контактные данные (адрес, телефон)	
Информация по проекту, выбранному населением для реализации в рамках программы по поддержке местных инициатив		

6.	Наименование наиболее острой значимой для поселения проблемы, выбранной населением для реализации в рамках программы поддержки местных инициатив	
7.	Количество участников собрания, проголосовавших за реализацию проекта	
8.	Предполагаемая общая стоимость реализации	
9.	Сумма вклада населения (безвозмездных поступлений от физических лиц) на реализацию проекта (руб.)	

Глава администрации

\_\_\_\_\_ поселения  
\_\_\_\_\_ района (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Председатель собрания

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Секретарь собрания

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства  
финансов Алтайского края  
от 08.04.2019 № 20-н

Индикаторы  
оценки проектов развития (создания) общественной инфраструктуры,  
основанных на местных инициативах,  
соответствующие им баллы и весовые коэффициенты

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов	Весовой коэффициент
1	2	3	4	5
1.	Оценка софинансирования проекта, в том числе:			35
1.1.	софинансирование проекта за счет бюджета муниципального образования Алтайского края (процентов от предполагаемой суммы проекта)	от 10% до 25%*	5-100	12
1.2.	софинансирование проекта за счет средств населения в денежной форме (процентов от предполагаемой суммы проекта)	от 5% до 15% пропорционально сумме финансирования *	5-100	12
1.3.	софинансирование проекта за счет поступлений от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в денежной форме (процентов от предполагаемой суммы проекта)	от 0% до 7% пропорционально сумме финансирования **	0-100	11
		отсутствие финансирования	0	
2.	Социальная эффективность и участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, в том числе:			50
2.1.	доля участия жителей населенного пункта *** в определении и решении проблемы, заявленной в проекте	более 10%	100	5
		от 7% до 10%	90	
		от 5% до 7%	80	
		от 3% до 5%	70	
		от 1 % до 3%	60	
		до 1%	50	

1	2	3	4	5
2.2.	доля участия жителей населенного пункта **** в определении параметров проекта на итоговом собрании жителей населенного пункта	от 0% до 20% пропорционально количеству человек***	5-100	20
2.3.	количество проектов, рассмотренных на собрании жителей населенного пункта по отбору проекта	1 проект	0	5
		2 проекта	60	
		3 проекта	80	
		4 и более проектов	100	
2.4.	удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) (процентов от общего числа жителей населенного пункта ****)	от 30%	100	5
		от 20% до 30%	80	
		от 10% до 20%	60	
		до 10%	40	
2.5.	участие населения (неоплачиваемый труд менее 20 человек, предоставление материалов и др. формы) в реализации проекта	наличие	100	5
		отсутствие	0	
2.6.	участие населения (неоплачиваемый труд более 20 человек) в реализации проекта	наличие	100	5
		отсутствие	0	
2.7.	участие юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (неоплачиваемый труд, материалы и др. формы) в реализации проекта	наличие	100	5
		отсутствие	0	
3.	Информирование населения о проекте, в том числе:			12
3.1.	использование средств массовой информации (далее - СМИ) для информирования населения о проекте до итогового собрания граждан с использованием символики проектов поддержки местных инициатив (далее – ППМИ) и наличием следующей информации (далее - рекомендуемым содержанием):  об основной идее ППМИ;  об обязанностях сторон;  о результатах предварительных обсуждений.	использование СМИ для информирования населения о проекте с использованием символики ППМИ и рекомендуемым содержанием	100	6
		использование СМИ для информирования населения о проекте без использования символики ППМИ и (или) с частичным использованием рекомендуемого содержания	50	
		отсутствие использования СМИ для информирования населения о проекте	0	

1	2	3	4	5
3.2.	освещение итогов собрания граждан в печатных СМИ	наличие информации в печатных СМИ с указанием выбранного проекта, количества участников собрания граждан, вклада населения	100	6
		наличие информации в печатных СМИ с указанием выбранного проекта, без указания количества участников собрания граждан и (или) вклада населения	50	
		отсутствие информации в печатных СМИ о результатах собрания граждан	0	
4.	Соблюдение обязательств соглашения в году, предшествующем получению субсидии, в том числе:			3
4.1.	своевременность реализации проектов муниципального района (городского округа) в году предшествующем получению субсидии	сдача отчетов муниципальным районом (городским округом) в установленные сроки (либо отсутствие нарушений установленных сроков в случаях, если муниципальный район не участвовал в конкурсе)	100	3
		сдача отчетов муниципальным районом (городским округом) с нарушением установленных сроков, отказ от реализации проектов	0	
	Итого			100

\* пропорционально сумме финансирования по формуле  $(f-x)/(y-x)*100$ , где  $f$  - уровень фактического софинансирования в % от общей суммы проекта, при  $f=5\%$  присваивается 5 баллов,  $x$  – минимальный уровень софинансирования от общей суммы проекта,  $y$  – значение при достижении и превышении которого присуждается максимальное количество баллов.

\*\* по формуле  $f/7*100$ , где  $f$  - уровень фактического софинансирования в % от общей суммы проекта. При уровне фактического софинансирования 7% и более начисляется 100 баллов.

\*\*\* по формуле  $n/20*100$ , где  $n$  - процент участия населения на итоговом собрании жителей населенного пункта. При доле участия населения населенного пункта в определении параметров проекта на итоговом собрании жителей населенного пункта более 20%, начисляется 100 баллов.

\*\*\*\* используется численность населенного пункта по состоянию отчетного года по данным человек, по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
финансов Алтайского края  
от 08.04.2019 № 20-н

Соглашение № \_\_\_\_\_  
о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования  
Алтайского края из краевого бюджета на реализацию проектов развития  
(создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных  
инициативах

« » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

г. Барнаул

Министерство финансов Алтайского края, которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя органа исполнительной власти Алтайского края или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на основании  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_, с одной стороны,  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа муниципального образования Алтайского края)  
от имени \_\_\_\_\_,

(наименование муниципального образования Алтайского края)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя администрации муниципального образования или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на основании  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Муниципалитет»,  
(устав, доверенность или иной документ)

с другой стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
(наименование поселения Алтайского края)

«Поселение», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя администрации поселения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на основании  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_, с третьей стороны далее при совместном  
(Устав, доверенность или иной документ)

упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_-ЗС

« \_\_\_\_\_ »,   
(закон о краевом бюджете на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период)

<sup>1</sup> Используется при заключении трехстороннего соглашения между Министерством финансов Алтайского края, муниципальным районом и поселением

Правилами предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Алтайского края, утвержденными постановлением Правительства Алтайского края от 28.12.2017 № 489 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 31.12.2013 № 722 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из краевого бюджета в 20\_\_ году бюджету \_\_\_\_\_ (муниципальное образование Алтайского края) субсидии (далее – «Субсидия») на выполнение Проекта \_\_\_\_\_ (далее – Проект) в \_\_\_\_\_ (наименование Проекта) \_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Министерству финансов Алтайского края как получателю средств краевого бюджета, на реализацию проектов развития (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

1.2. Общая стоимость Проекта составляет \_\_\_\_\_ руб.

1.3. В рамках настоящего Соглашения в 20\_\_ году из бюджета Алтайского края бюджету \_\_\_\_\_ (наименование Муниципалитета) на реализацию Проекта для софинансирования расходных обязательств предоставляется Субсидия в объеме до \_\_\_\_\_ руб.

1.4. Поселение обеспечивает привлечение средств из внебюджетных источников (безвозмездное поступление от физических и юридических лиц) и предусматривает бюджетные ассигнования в местном бюджете \_\_\_\_\_

(наименование правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования)

для обеспечения финансирования реализации Проекта в объемах не менее указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

## II. Права и обязанности Сторон

2. Поселение обязуется:

2.1. обеспечить информирование населения о Проекте;

2.2. обеспечить участие населения в реализации Проекта, в том числе в:

а) определении Проекта и его основных качественных характеристик (состава работ, материалов, оборудования)

б) сборе средств населения;

в) контроле за ходом реализации Проекта;

г) безвозмездном выполнении части работ своими силами (трудовое участие)<sup>2</sup>;

д) приемке работ;

2.3. обеспечить участие юридических лиц в реализации Проекта<sup>2</sup>, в том числе в:

а) осуществлении софинансирования;

б) безвозмездном выполнении части работ своими силами;

2.4. обеспечить фотофиксацию всех этапов выполняемых работ, в т.ч. трудового участия населения и юридических лиц<sup>2</sup>;

2.5. обеспечить завершение всех работ по реализации Проекта и предоставить Муниципалитету информацию и документы, подтверждающие реализацию Проекта, в срок, согласованный с Муниципалитетом, но не позднее даты, установленной п. 3.5. настоящего Соглашения;

2.6. обеспечить создание для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках реализации Проекта приемочной комиссии, в состав которой должны быть включены представители инициативной группы населения;

2.7. обеспечивать оплату товаров, работ (услуг) в рамках реализации Проекта.

3. Муниципалитет обязуется:

3.1. заключать соответствующие соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета \_\_\_\_\_ (бюджет муниципального образования) в бюджет \_\_\_\_\_ на реализацию Проекта в \_\_\_\_\_ (бюджет Поселения)

пределах ассигнований, указанных в п. 1.3. Соглашения.

3.2. содействовать Поселению в реализации Проекта, в том числе выполнению обязательств, предусмотренных п. 2.2. Соглашения;

3.3. осуществлять контроль за выполнением мероприятий по реализации Проекта;

3.4. представлять не позднее трех рабочих дней со дня получения запросов Министерства и подведомственного Министерству краевого автономного учреждения «Алтайский центр финансовых исследований» (далее – Учреждение) всю необходимую информацию и документацию, указанную в запросах;

3.5. представить в Учреждение не позднее \_\_\_\_\_ текущего года документы, подтверждающие реализацию Проекта, завершение всех предусмотренных работ, в том числе:

а) информацию о заключенных муниципальных контрактах (договорах) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению с приложением подтверждающих документов;

<sup>2</sup> В случае, если это было предусмотрено конкурсной заявкой

б) в полном объеме фактическую поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (муниципальные контракты (договоры), счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2) поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по Проекту, справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), с отметкой об ознакомлении и согласии руководителя инициативной группы на каждой странице;

в) фактическое перечисление денежных средств за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений от физических лиц и юридических лиц, заверенных в установленном порядке;

г) фотоматериалы, подтверждающие в полном объеме фактическую поставку товаров, выполнение всех этапов работ, в т.ч. трудового участия населения и юридических лиц<sup>2</sup>;

3.6. представить в Учреждение отчет о завершении Проекта по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению с приложением подтверждающих документов не позднее 10 рабочих дней, с момента зачисления Субсидии;

3.7. уведомлять Министерство об изменении платежных реквизитов путем направления соответствующего письменного извещения;

4. Муниципалитет и Поселение обязуются:

4.1. обеспечить достижение значений показателей результативности использования субсидий:

а) доля внебюджетных средств, привлеченных для финансирования Проекта не менее \_\_%;

б) реализация Проекта и предоставление Учреждению документов в соответствии с п. 3.5. настоящего Соглашения не позднее 20 октября;

4.2. Обеспечивать исполнение требований Министерства по возврату средств в краевой бюджет в соответствии с пунктами 11 - 14 Правил предоставления и распределения субсидий.

5. Муниципалитет и Поселение имеют право:

5.1. в случае уменьшения стоимости Проекта по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в процессе реализации Проекта и в иных случаях, предусмотренных законодательством, обратиться в Министерство с предложением о направлении суммы экономии на приобретение дополнительных материалов и (или) оборудования, связанных с реализацией Проекта;

6. Министерство:

6.1. обеспечивает предоставление Субсидии \_\_\_\_\_  
(бюджет муниципального образования)

в порядке и при соблюдении Муниципалитетом условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в пределах лимитов

---

<sup>2</sup> В случае, если это было предусмотрено конкурсной заявкой

бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_ финансовый год, доведенных \_\_\_\_\_ как получателю средств краевого бюджета.  
(наименование финансового органа)

6.2. после проверки представленных \_\_\_\_\_  
(наименование муниципалитета)

документов, перечисленных в пункте 3.5. настоящего Соглашения, при условии исполнения Муниципалитетом и Поселением своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением осуществляет доведение предельных объемов финансирования оплаты денежных обязательств (ПОФРы) на лицевые счета по переданным полномочиям (тип 14). Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю осуществляет перечисление Субсидии по следующим реквизитам муниципального района (городского округа) Алтайского края:

Получатель УФК по Алтайскому краю (наименование получателя) \_\_\_\_\_ ;  
 № лицевого счета \_\_\_\_\_ ;  
 № расчетного счета \_\_\_\_\_ ;  
 ИНН \_\_\_\_\_ ;  
 КПП \_\_\_\_\_ ;  
 Банк \_\_\_\_\_ ;  
 БИК банка \_\_\_\_\_ ;  
 Код ОКТМО \_\_\_\_\_ ;

Код бюджетной классификации доходов \_\_\_\_\_.

6.3. осуществляет оценку результативности реализации Проекта, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом обязательств по достижению значений показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Муниципалитетом.

6.4. осуществляет контроль за соблюдением Муниципалитетом и (или) Поселением условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.5. имеет право запрашивать у Муниципалитета и (или) Поселения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию;

6.6. имеет право уточнить объем Субсидии:

а) в случае уменьшения стоимости Проекта, предусмотренной конкурсной документацией, по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в процессе реализации Проекта и в иных случаях, предусмотренных законодательством;

б) если Муниципалитетом допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Соглашения, по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V_{\text{субсидии1}} - V_{\text{уточнения}}$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – итоговый (уточненный) объем Субсидии;

$V_{\text{субсидии1}}$  – объем Субсидии, предусмотренный п. 1.3. настоящего Соглашения;

$V_{\text{уточнения}}$  – объем уточнения Субсидии, рассчитывается по формуле, но не более 25,0 тыс. руб.:

$$V_{\text{субсидии1}} \times k \times n,$$

где:

$n$  – общее количество дней просрочки Субсидии;

$k$  – коэффициент уменьшения Субсидии  $k = 0,2 \%$ ;

6.7. прием документов в соответствии с п. 3.4. настоящего Соглашения позднее \_\_\_\_\_ текущего года не осуществляется;

6.8. в случае, если Муниципалитетом по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных п. 4.1. настоящего Соглашения, и в срок до \_\_\_\_\_, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из \_\_\_\_\_ в краевой бюджет рассчитывается (бюджет муниципального образования)

в соответствии с пунктами 11 - 14 Правил предоставления и распределения субсидий;

6.9. имеет право осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

### III. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Муниципалитет и (или) Поселение несет ответственность за нецелевое использование средств краевого бюджета Алтайского края и нарушение условий предоставления Субсидии.

7.3. Министерство осуществляет контроль за исполнением Муниципалитетом и (или) Поселением условий настоящего Соглашения и целевым и эффективным использованием Субсидий.

### IV. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

8.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью. Подписанное Сторонами дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания.

8.3. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений показателей результативности, а также продление сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов подпрограммы «Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований Алтайского края» государственной программы Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае», а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения объема Субсидии.

8.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.5. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### V. Подписи Сторон

от Министерства

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

м.п.

от Муниципалитета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

м.п.

от Поселения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Соглашению о предоставлении и использовании средств  
краевого бюджета бюджетам муниципальных образований  
Алтайского края на реализацию проектов развития (создания)  
общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах

Приложение № 1  
к Соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Минимальные объемы финансирования Проекта

Наименование муниципального района Алтайского края

Наименование поселения Алтайского края

Наименование проекта

№ п/п	Вид источников	Сумма (руб.)
1.	Бюджет поселения Алтайского края	
2.	Население - безвозмездные поступления от физических лиц (жителей)	
3.	Юридические лица - безвозмездные поступления от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	
	ИТОГО	

Глава администрации муниципального района  
Алтайского края  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
м.п. (подпись) Ф.И.О.

Глава администрации  
\_\_\_\_\_ поселения  
\_\_\_\_\_ района Алтайского края  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
м.п. (подпись) Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ИТОГО	x						

\*Начальная цена муниципального контракта (договора) - это цена муниципального контракта (договора), которая была заявлена изначально, при осуществлении закупок конкурентным способом. В случае, если муниципальный контракт (договор) был заключен без использования конкурентного способа, начальная цена муниципального контракта (договора) будет равна конечной цене.

Приложения:

заверенные копии муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по реализации мероприятий проекта, актов о приемке выполненных работ (КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), счетов фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов, платежных поручений (выписки банка) об оплате расходов по реализации проекта за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников, привлеченных для финансирования Проекта, прилагаются на сайте алтайпредлагай.рф.

2. Неоплачиваемый вклад населения и юридических лиц (описание): \_\_\_\_\_

3. Сведения об итогах реализации проекта:

Дата завершения работ на объекте общественной инфраструктуры, предусмотренном проектом: \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Дата подписания последнего акта о приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товарах по проекту: \_\_\_\_\_ 20\_\_.

4. Описание мероприятий, которые были проведены в рамках проекта, с указанием сроков их проведения:

Глава администрации муниципального района Алтайского края (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
м.п. (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Глава администрации \_\_\_\_\_ поселения  
\_\_\_\_\_ района Алтайского края (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
м.п. (подпись)



1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО	х					

Приложения:

заверенные копии платежных поручений (выписки банка) об оплате расходов по реализации проекта за счет субсидии, выделенной из краевого бюджета, прилагаются на сайте алтайпредлагай.рф

Глава администрации муниципального района  
Алтайского края (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
м.п. (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель комитета по финансам  
муниципального района Алтайского края

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
м.п. (подпись)

Глава администрации \_\_\_\_\_ поселения  
\_\_\_\_\_ района Алтайского края (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
м.п. (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
м.п. (подпись)

Руководитель инициативной группы

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
финансов Алтайского края  
от 08.04.2019 № 20-н

Соглашение № \_\_\_\_\_  
о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования  
Алтайского края из краевого бюджета на реализацию проектов развития  
(создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных  
инициативах

« » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

г. Барнаул

Министерство финансов Алтайского края, которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя органа исполнительной власти Алтайского края или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на основании  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_, с одной стороны  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

и \_\_\_\_\_,  
(наименование уполномоченного органа муниципального образования Алтайского края)

от имени \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального образования Алтайского края)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя администрации муниципального образования или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на основании  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Муниципалитет»,  
(устав, доверенность или иной документ)

с другой стороны далее при совместном упоминании именуемые  
«Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_-ЗС

« \_\_\_\_\_ »,

(закон о краевом бюджете на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период)

Правилами предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Алтайского края, утвержденными постановлением Правительства Алтайского края от 28.12.2017 № 489 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Алтайского

<sup>3</sup> Используется при заключении двухстороннего соглашения между Министерством финансов Алтайского края и муниципальным районом (городским округом)

края», постановлением Администрации Алтайского края от 31.12.2013 № 722 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из краевого бюджета в 20\_\_ году бюджету \_\_\_\_\_ (муниципальное образование Алтайского края) субсидии (далее – «Субсидия») на выполнение Проекта \_\_\_\_\_ (далее – Проект) в \_\_\_\_\_ (наименование Проекта) \_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Министерству финансов Алтайского края как получателю средств краевого бюджета, на реализацию проектов развития (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

1.2. Общая стоимость Проекта составляет \_\_\_\_\_ руб.

1.3. В рамках настоящего Соглашения в 20\_\_ году из бюджета Алтайского края бюджету \_\_\_\_\_ (наименование Муниципалитета)

на реализацию Проекта для софинансирования расходных обязательств предоставляется Субсидия в объеме до \_\_\_\_\_ руб.

1.4. Муниципалитет обеспечивает привлечение средств из внебюджетных источников (безвозмездное поступление от физических и юридических лиц) и предусматривает бюджетные ассигнования в местном бюджете \_\_\_\_\_ (наименование правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования)

для обеспечения финансирования реализации Проекта в объемах не менее указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

## II. Права и обязанности Сторон

2. Муниципалитет обязуется:

- 2.1. обеспечить информирование населения о Проекте;
- 2.2. обеспечить участие населения в реализации Проекта, в том числе в:
  - а) определении Проекта и его основных качественных характеристик (состава работ, материалов, оборудования)
  - б) сборе средств населения;
  - в) контроле за ходом реализации Проекта;
  - г) безвозмездном выполнении части работ своими силами (трудовое участие)<sup>4</sup>;

<sup>4</sup> В случае, если это было предусмотрено конкурсной заявкой

- д) приемке работ;
- 2.3. обеспечить участие юридических лиц в реализации Проекта<sup>4</sup>, в том числе в:
- а) осуществлении софинансирования;
  - б) безвозмездном выполнении части работ своими силами;
- 2.4. обеспечить фотофиксацию всех этапов выполняемых работ, в т.ч. трудового участия населения и юридических лиц<sup>4</sup>;
- 2.5. обеспечить создание для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках реализации Проекта приемочной комиссии, в состав которой должны быть включены представители инициативной группы населения;
- 2.6. обеспечивать оплату товаров, работ (услуг) в рамках реализации Проекта.
- 2.7. осуществлять контроль за выполнением мероприятий по реализации Проекта;
- 2.8. представлять не позднее трех рабочих дней со дня получения запросов Министерства и подведомственного Министерству краевого автономного учреждения «Алтайский центр финансовых исследований» (далее – Учреждение) всю необходимую информацию и документацию, указанную в запросах;
- 2.9. представить в Учреждение не позднее \_\_\_\_\_ текущего года документы, подтверждающие реализацию Проекта, завершение всех предусмотренных работ, в том числе:
- а) информацию о заключенных муниципальных контрактах (договорах) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению с приложением подтверждающих документов;
  - б) в полном объеме фактическую поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (муниципальные контракты (договоры), счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2) поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по Проекту, справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), с отметкой об ознакомлении и согласии руководителя инициативной группы на каждой странице;
  - в) фактическое перечисление денежных средств за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений от физических лиц и юридических лиц, заверенных в установленном порядке;
  - г) фотоматериалы, подтверждающие в полном объеме фактическую поставку товаров, выполнение всех этапов работ, в т.ч. трудового участия населения и юридических лиц<sup>4</sup>, оказание услуг в соответствии с заявкой;
- 2.10. представить в Учреждение отчет о завершении Проекта по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению с приложением

<sup>4</sup> В случае, если это было предусмотрено конкурсной заявкой

подтверждающих документов не позднее 10 рабочих дней, с момента зачисления Субсидии;

2.11. уведомлять Министерство об изменении платежных реквизитов путем направления соответствующего письменного извещения;

2.12. обеспечить достижение значений показателей результативности использования Субсидий:

а) доля внебюджетных средств, привлеченных для финансирования Проекта не менее \_\_ %;

б) реализация Проекта и предоставление Учреждению документов в соответствии с п. 2.9. настоящего Соглашения не позднее 20 октября;

2.13. Обеспечивать исполнение требований Министерства по возврату средств в краевой бюджет в соответствии с пунктами 11 - 14 Правил предоставления и распределения субсидий.

3. Муниципалитет имеет право:

3.1. в случае уменьшения стоимости Проекта по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в процессе реализации Проекта и в иных случаях, предусмотренных законодательством, обратиться в Министерство с предложением о направлении суммы экономии на приобретение дополнительных материалов и (или) оборудования, связанных с реализацией Проекта;

4. Министерство:

4.1. обеспечивает предоставление субсидии \_\_\_\_\_  
(бюджет муниципального образования)

в порядке и при соблюдении Муниципалитетом условий предоставления субсидии, установленных настоящим соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_ финансовый год, доведенных \_\_\_\_\_ как получателю средств краевого бюджета.

(наименование финансового органа)

4.2. после проверки представленных \_\_\_\_\_  
(наименование муниципалитета)

документов, перечисленных в пункте 2.9. настоящего Соглашения, при условии исполнения Муниципалитетом и Поселением своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением осуществляет доведение предельных объемов финансирования оплаты денежных обязательств (ПОФРы) на лицевые счета по переданным полномочиям (тип 14). Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю осуществляет перечисление Субсидии по следующим реквизитам муниципального района (городского округа) Алтайского края:

Получатель УФК по Алтайскому краю (наименование получателя) \_\_\_\_\_;  
 № лицевого счета \_\_\_\_\_;  
 № расчетного счета \_\_\_\_\_;  
 ИНН \_\_\_\_\_;  
 КПП \_\_\_\_\_;

Банк \_\_\_\_\_ ;  
 БИК банка \_\_\_\_\_ ;  
 Код ОКТМО \_\_\_\_\_ ;

Код бюджетной классификации доходов \_\_\_\_\_ .

4.3. осуществляет оценку результативности реализации Проекта, в целях финансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом обязательств по достижению значений показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Муниципалитетом.

4.4. осуществляет контроль за соблюдением Муниципалитетом условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.5. имеет право запрашивать у Муниципалитета документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию;

4.6. имеет право уточнить объем субсидии:

а) в случае уменьшения стоимости Проекта, предусмотренной конкурсной документацией, по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в процессе реализации Проекта и в иных случаях, предусмотренных законодательством;

б) если Муниципалитетом допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Соглашения, по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V_{\text{субсидии1}} - V_{\text{уточнения}}$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – итоговый (уточненный) объем Субсидии;

$V_{\text{субсидии1}}$  – объем Субсидии, предусмотренный п. 1.3. настоящего Соглашения;

$V_{\text{уточнения}}$  – объем уточнения Субсидии, рассчитывается по формуле, но не более 25,0 тыс. руб.:

$$V_{\text{субсидии1}} \times k \times n,$$

где:

$n$  – общее количество дней просрочки Субсидии;

$k$  – коэффициент уменьшения Субсидии  $k = 0,2 \%$ ;

4.7. прием документов в соответствии с п. 2.9. настоящего Соглашения позднее \_\_\_\_\_ текущего года не осуществляется;

4.8. в случае если Муниципалитетом по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных п. 2.12. настоящего Соглашения, и в срок до \_\_\_\_\_, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из \_\_\_\_\_ в краевой бюджет рассчитывается (бюджет муниципального образования)

в соответствии с пунктами 11 - 14 Правил предоставления и распределения субсидий;

4.9. имеет право осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

### III. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Муниципалитет несет ответственность за нецелевое использование средств краевого бюджета Алтайского края и нарушение условий предоставления Субсидии.

5.3. Министерство осуществляет контроль за исполнением Муниципалитетом условий настоящего Соглашения и целевым и эффективным использованием Субсидий.

### IV. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью. Подписанное Сторонами дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания.

6.3. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений показателей результативности, а также продление сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов подпрограммы «Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований Алтайского края» государственной программы Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае», а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения объема субсидии.

6.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

V. Подписи Сторон

от Министерства

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

от Муниципалитета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Соглашению о предоставлении и использовании средств  
краевого бюджета бюджетам муниципальных образований  
Алтайского края на реализацию проектов развития (создания)  
общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах

Приложение № 1  
к Соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Минимальные объемы финансирования Проекта

Наименование муниципального района/городского округа Алтайского края

\_\_\_\_\_  
Наименование поселения Алтайского края

\_\_\_\_\_  
Наименование проекта

№ п/п	Вид источников	Сумма (руб.)
1.	Бюджет муниципального района Алтайского края	
2.	Население - безвозмездные поступления от физических лиц (жителей)	
3.	Юридические лица - безвозмездные поступления от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	
	ИТОГО	

Глава администрации муниципального района/  
городского округа Алтайского края  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
м.п. (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ИТОГО	x						

\*Начальная цена муниципального контракта (договора) - это цена муниципального контракта (договора), которая была заявлена изначально, при осуществлении закупок конкурентным способом. В случае, если муниципальный контракт (договор) был заключен без использования конкурентного способа, начальная цена муниципального контракта (договора) будет равна конечной цене.

Приложения:

заверенные копии муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по реализации мероприятий проекта, актов о приемке выполненных работ (КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), счетов фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов, платежных поручений (выписки банка) об оплате расходов по реализации проекта за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников, привлеченных для финансирования Проекта, прилагаются на сайте алтайпредлагай.рф.

2. Неоплачиваемый вклад населения и юридических лиц (описание): \_\_\_\_\_

3. Сведения об итогах реализации проекта:

Дата завершения работ на объекте общественной инфраструктуры, предусмотренном проектом: \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Дата подписания последнего акта о приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товарах по проекту: \_\_\_\_\_ 20\_\_.

4. Описание мероприятий, которые были проведены в рамках проекта, с указанием сроков их проведения:

Глава администрации муниципального района /  
городского округа Алтайского края (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
м.п. (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



				рублей			
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО	х					

Приложения:

заверенные копии платежных поручений (выписки банка) об оплате расходов по реализации проекта за счет субсидии, выделенной из краевого бюджета, прилагаются на сайте алтайпредлагай.рф

Глава администрации муниципального района/  
городского округа Алтайского края (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
м.п. (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель комитета по финансам муниципального района/  
городского округа Алтайского края

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
м.п. (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
м.п. (подпись)

Руководитель инициативной группы

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)