



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсельхоз Алтайского края)

П Р И К А З

11 апреля 2019 г.

№ 52

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Алтайского края от 08.05.2018 № 53 «Об утверждении административного регламента оказания Министерством сельского хозяйства Алтайского края государственной услуги по предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям из краевого бюджета субсидий на поддержку отдельных мероприятий в области животноводства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 29.07.2018), постановлением Администрации Алтайского края от 04.05.2011 № 243 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов» (ред. от 15.10.2018) п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент оказания Министерством сельского хозяйства Алтайского края государственной услуги по предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям из краевого бюджета субсидий на поддержку отдельных мероприятий в области животноводства от 08.05.2018 № 53 следующие изменения:

в пункте 1.2.:

абзац второй изложить в редакции:

«на субсидирование части затрат на содержание товарного поголовья коров специализированных мясных пород;»

в абзаце третьем после слов «разведением крупного рогатого скота по технологиям» добавить слово «ведения»;

абзац пятый изложить в редакции:

«на поддержку развития овцеводства и козоводства;»;

абзац шестой изложить в редакции:

«на поддержку развития табунного коневодства и пантового оленеводства;»;

после абзаца седьмого дополнить пункт абзацем:

«Субсидии предоставляются на возмещение части понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями затрат без учета налога на добавленную стоимость.»;

в пункте 1.4.:

в абзаце втором слова «размера минимальной заработной платы, установленного в Алтайском крае» заменить словами «минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством»;

абзац четвертый признать утратившим силу;

после абзаца четвертого дополнить пункт абзацами:

«регистрация на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом (на дату предоставления документов на получение субсидий);

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;»;

в абзаце пятом после слов «ненахождение в процессе» добавить слово «реорганизации»;

абзац седьмой изложить в редакции:

«а) на субсидирование части затрат на содержание товарного поголовья коров специализированных мясных пород и на поддержку предприятий, занимающихся разведением крупного рогатого скота по технологиям ведения мясного скотоводства:»;

абзац восьмой дополнить:

после слов «обеспечение сельскохозяйственными товаропроизводителями на начало и на последнюю» словами «предшествующую дате подачи документов на получение субсидии»;

после слов «обязательным условием является его наличие на последнюю» словами «предшествующую дате подачи документов на получение субсидии»;

в абзаце десятом:

после слов «обеспечение на начало и на последнюю» дополнить абзац словами «предшествующую дате подачи документов на получение субсидии»;

слово «сохранности» заменить словом «сохранность»;

слово «поголовье» заменить словами «поголовья молочных»;

абзац одиннадцатый изложить в редакции:

«обеспечение в предшествующем году объема реализации скота в живой массе не менее 200 тонн;»;

абзац двенадцатый изложить в редакции:

«в) на поддержку развития овцеводства и козоводства:»;

абзац четырнадцатый изложить в редакции:

«г) на поддержку развития табунного коневодства и пантового оленеводства:»;

в абзаце пятнадцатом:

слова «соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации» заменить словами «краевого бюджета»;

слова «, муниципальными правовыми актами» исключить;

в пункте 2.2.2. цифры «656035» заменить цифрами «656043»;

в пункте 2.2.4.:

абзац второй признать утратившим силу;

после абзаца пятого дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«Сведения о месте нахождения и графике работы территориального органа Федеральной налоговой службы размещены на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.nalog.ru/m22/.](http://www.nalog.ru/m22/)»;

абзац второй пункта 2.2.5. исключить;

в абзацах пятом и десятом пункта 2.5. слова «на 2013 – 2020 годы» исключить;

в пункте 2.6.:

абзацы третий, четвертый и пятый признать утратившими силу;

после абзаца пятого дополнить пункт абзацами следующего содержания:

«При оказании государственной услуги запрещается:

требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, оказывающих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных п. 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

отказывать заявителю в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для ее предоставления, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на

федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - www.gosuslugi.ru» (далее – «Единый портал»);»;

пункт 2.8.2. после абзаца четвертого дополнить абзацем:

«При этом основанием для отказа, обусловленного невыполнением условия, приведенного в абзаце пятом пункта 1.4 настоящего Регламента является информация органов исполнительной власти Алтайского края о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со вступившими в законную силу до 1 января текущего года решениями суда просроченной задолженности перед краевым бюджетом (на дату предоставления документов на получение субсидии).»;

пункт 2.10. после второго абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.»;

в пункте 2.14.3.:

абзац восьмой изложить в редакции:

«на Едином портале.»;

в абзаце девятом после слов «При информировании по письменным» добавить слово «, электронным», после слов «электронной почтой» добавить слово «соответственно»;

пункт 2.14.7. изложить в следующей редакции:

«Министерство осуществляет меры по обеспечению доступности государственной услуги для инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в том числе: инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих им в получении государственной услуги наравне с другими лицами. Лицам с инвалидностью и лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях Министерства, в том числе с помощью работников Министерства; осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; оказывается помощь, необходимая для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий; надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; обеспечивается допуск в здание Министерства собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего

специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи». На стоянке транспортных средств около здания Министерства выделяется не менее одного места для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами. Указанное место для парковки не должно занимать иные транспортные средства.»;

абзац второй пункта 2.16. изложить в следующей редакции: «Государственная услуга в многофункциональных центрах и в электронном виде не предоставляется.»;

пункт 3.1. после пятого абзаца добавить абзацем следующего содержания:

«направление уведомления об отказе в предоставлении субсидии;»;

пункт 3.3. после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство регистрирует письменное уведомление в системе "Дело".»;

абзац четвертый пункта 3.5. признать утратившим силу;

после пункта 3.5. добавить абзацы следующего содержания:

«3.6. Направление уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидий Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю соответствующее письменное уведомление.

Министерство регистрирует письменное уведомление в системе «Дело». Указанное уведомление направляется почтовым отправлением и посредством ведомственной информационной системы по взаимодействию с получателем при предоставлении государственных услуг.

Ответственным должностным лицом за выполнением указанного административного действия является заместитель министра, начальник отдела селекционно-племенной работы.»;

в пункте 3.6.:

в абзаце первом цифры «3.6» заменить цифрами «3.7.»;

в абзаце третьем слова «на 2013-2020 годы» исключить, слова «по форме, разработанной Министерством на основании типовой формы соглашения» заменить словами «в соответствии с типовой формой»;

в пункте 3.7.:

в абзаце первом цифры «3.7.» заменить цифрами «3.8.»;

в абзаце четвертом слова «1 рабочий день» заменить словами «3 рабочих дня»;

в абзаце первом пункта 3.8. цифры «3.8.» заменить цифрами «3.9.»;

раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Основной целью контроля является обеспечение эффективности управления посредством принятия своевременных мер по предоставлению государственной услуги, целевого расходования бюджетных средств.

Формы контроля:

текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных

нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами;

плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами.

4.2.1. Виды текущего контроля:

особый контроль;

внутренний контроль;

ведомственный контроль.

4.2.2. Особый контроль устанавливается за исполнением законов Алтайского края при предоставлении государственной услуги на основании настоящего Регламента и осуществляется министром.

Внутренний контроль устанавливается за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных настоящим Регламентом для предоставления государственной услуги, принятием решений работниками Министерства и осуществляется министром или его заместителями, а также иными должностными лицами по поручению министра.

Ведомственный контроль устанавливается за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных настоящим Регламентом, и осуществляется должностными лицами Министерства путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками Министерства положений настоящего Регламента, инструкций, содержащих порядок учета получателей государственной услуги, требований к заполнению, ведению и хранению заявлений получателей государственной услуги и иных документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

4.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления.

4.3.1. Периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается министром или его заместителями.

4.3.2. Проверки могут быть плановыми, проводимыми в соответствии с годовыми планами работы Министерства, и внеплановыми. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Министерства.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается членами комиссии.

4.4. Ответственность государственных гражданских служащих Министерства и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

название раздела 5 изложить в следующей редакции: «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и государственных служащих, многофункционального центра и организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром в установленном законодательством порядке, их должностных лиц и работников»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и государственных служащих, принятых (совершенных) в ходе предоставления государственной услуги, а также право на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края для предоставления государственной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края;

затребование от заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

отказ Министерства, должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для рассмотрения жалобы (начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования) является ее подача заявителем.

Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Министерство.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра, направляется заместителю Председателя Правительства Алтайского края, координирующему деятельность Министерства, или Губернатору Алтайского края.

5.4. Жалоба может быть подана заявителем:

при личном приеме в Министерстве;

по почте;

с использованием сети Интернет, в том числе:

официального сайта Министерства;

Единого портала;

федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (do.gosuslugi.ru) (далее - «портал Досудебного обжалования»).

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется специалистами организационного отдела Министерства по месту нахождения Министерства: ул. Никитина, 90, г. Барнаул, 656043.

Время приема жалоб совпадает с графиком работы Министерства.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель предоставляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через уполномоченного представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.6. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

наименование Министерства, его должностного лица или государственного служащего, решения или действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется через портал Досудебного обжалования);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица или государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностного лица или государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Основаниями не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу являются:

отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством портала Досудебного обжалования);

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае министр либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений;

текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение семи дней со дня регистрации обращения.

5.8. Жалоба, поступившая в Министерство, либо вышестоящий орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Министерство обеспечивает информирование заявителей о получении сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, путем:

организации мест приема жалоб;

информирования заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц или государственных служащих посредством размещения информации на стендах в Министерстве, на официальном сайте органа исполнительной власти, на Едином портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц или государственных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, вид которой установлен законодательством Российской Федерации. В случае, если жалоба была направлена через портал Досудебного обжалования, ответ направляется посредством портала Досудебного обжалования.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. На организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и на МФЦ не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в пункте первом приложения 1:

абзац первый изложить в редакции:

«1. Заявители для получения субсидии на поддержку производства говядины в хозяйствах, занимающихся молочным скотоводством и (или) откормом крупного рогатого скота, на поддержку развития овцеводства и козоводства, на поддержку развития табунного коневодства и пантового оленеводства в срок до 30 апреля текущего года, на субсидирование затрат на содержание товарного поголовья коров специализированных мясных пород, а так же на поддержку предприятий, занимающихся разведением крупного рогатого скота по технологиям ведения мясного скотоводства, в срок до 20 июня текущего года, а на поддержку производства и реализации тонкорунной и

полутонкорунной шерсти в срок с 8 по 20 сентября текущего года предоставляют в Министерство следующие документы:»;

абзац седьмой после слов «в предшествующем году» дополнить словами «составила дробную величину, отличается от данных представленной им в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы формы «Сведения о среднесписочной численности за предшествующий календарный год», утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174, не более чем на 1 (единицу), а так же»;

абзац тринадцатый после слов «(если оно не заключено ранее).» дополнить словами «Указанное соглашение по выбору получателя субсидии может быть направлено в Министерство в форме заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью электронного документа посредством ведомственной информационной системы по взаимодействию с получателем при предоставлении государственных услуг.»;

в пункте втором приложения 1:

в абзаце первом слово «выданную» заменить словами «выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – «ЕГРИП») или единого государственного реестра юридических лиц (далее – «ЕГРЮЛ»), выданные»;

в абзаце втором слова «указанный документ не представлен заявителем» заменить словами «указанные документы не представлены сельскохозяйственным товаропроизводителем», дополнить абзац после слова «процентов» словами «, а так же сведения из ЕГРИП или ЕГРЮЛ.»;

абзац третий признать утратившим силу;

после абзаца третьего дополнить пункт абзацем:

«При получении Министерством от Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса сведений о наличии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сельскохозяйственные товаропроизводители, оспаривающие решения налоговых органов в рамках судебного производства, в течение установленного пунктом 2.4 настоящего Регламента срока рассмотрения представленных ими документов вправе представить выданные не ранее чем за 30 календарных дней справки соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, с приложением заверенной получателем субсидии копии определения суда о принятии обеспечительных мер, предусматривающих приостановку исполнения оспариваемого решения налогового органа.»;

в приложении 2:

после слов «за предоставление недостоверной информации;» дополнить приложение абзацем следующего содержания:

«отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;»;

после слов «тот факт, что он не находится в процедурах» добавить словом «реорганизации,»;

название приложения 3 изложить в редакции:

«РАСЧЕТ РАЗМЕРА СРЕДСТВ,

причитающихся сельскохозяйственному товаропроизводителю на субсидирование части затрат на содержание товарного поголовья коров специализированных мясных пород и поддержку предприятий, занимающихся разведением крупного рогатого скота по технологиям ведения мясного скотоводства в 20__ году»;

название приложения 5 изложить в редакции:

«РАСЧЕТ РАЗМЕРА СРЕДСТВ,

причитающихся субсидий на поддержку развития овцеводства и козоводства в 20__ году»;

название приложения 6 изложить в редакции:

«РАСЧЕТ РАЗМЕРА СРЕДСТВ,

причитающихся субсидий на поддержку развития табунного коневодства и пантового оленеводства в 20__ году»;

таблицу приложения 9 к регламенту изложить в редакции:

Показатели	Ед. изм.	на 01.01. __ г.	на 01.01. __ г.	На 1 число месяца текущего года, в котором подано заявление
Поголовье крупного рогатого скота, всего	голов			
в т.ч. коров молочного направления продуктивности	голов			
Закуп крупного рогатого скота молочных и (или) мясных пород для специализированного откорма	голов	X		X
Реализация крупного рогатого скота в живой массе	голов	X		X
Объем реализации крупного рогатого скота в живой массе в прошлом году	тонн	X		X
Средняя живая масса одной головы	кг	X		X

приложение 14 после позиции:

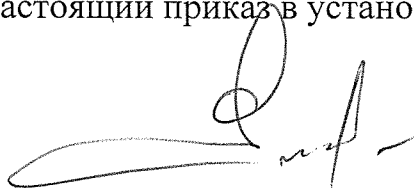
об отказе в предоставлении
субсидии

дополнить позицией:

направление уведомления об отказе
в предоставлении субсидии

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном законом порядке.

Министр



А.Н. Чеботаев