



# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

12.04.2019

№ 22-н

г. Барнаул

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Министерства финансов Алтайского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства финансов Алтайского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Признать утратившим силу приказ комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике от 17.11.2014 № 120 «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))».

Заместитель Председателя  
Правительства Алтайского края,  
министр финансов Алтайского края



Д.Г. Ситников

## УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства  
финансов Алтайского края  
от «12» апреля 2019 № 22-н

Порядок  
уведомления государственными гражданскими служащими  
Министерства финансов Алтайского края о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства финансов Алтайского края (далее – Порядок, Министерство) устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства заместителя Председателя Правительства Алтайского края, министра финансов Алтайского края (далее – Представитель нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Настоящий Порядок распространяет действие на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленные в Министерстве за исключением лиц, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Алтайского края.

3. Государственные гражданские служащие Министерства обязаны письменно уведомлять Представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, которая не должна приводить к конфликту интересов, до начала ее выполнения.

Вновь назначенный государственный гражданский служащий Министерства уведомляет Представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы Алтайского края.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу составляется государственным гражданским служащим Министерства по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Иная оплачиваемая работа может осуществляться государственным гражданским служащим Министерства на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора. Заключение трудового договора в этом случае осуществляется с учетом правил, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Уведомление представляется государственным гражданским служащим Представителю нанимателя через общий отдел Министерства.

Общий отдел Министерства осуществляет регистрацию уведомления в день поступления в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и передает его Представителю нанимателя не позднее следующего рабочего дня после дня поступления уведомления.

Представитель нанимателя вправе запрашивать у государственного гражданского служащего Министерства дополнительную информацию об условиях иной оплачиваемой работы для исключения конфликта интересов.

7. В случае усмотрения Представителем нанимателя возможности возникновения конфликта интересов при выполнении государственным гражданским служащим Министерства иной оплачиваемой работы уведомление подлежит направлению в течение двух рабочих дней в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих Алтайского края, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве.

8. В случае предполагаемых изменений характера или условий работы, государственный гражданский служащий Министерства дополнительно уведомляет Представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

9. Оригинал уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы приобщается к личному делу государственного гражданского служащего. По требованию государственного гражданского служащего выдается копия данного уведомления.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку уведомления государственных гражданскими служащими Министерства финансов Алтайского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Заместителю Председателя Правительства Алтайского края,  
министру финансов Алтайского края

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности, отдел)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий (место работы, юридический адрес и телефон организации, должность, должностные обязанности) сроке, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов и будет осуществляться во внеслужебное время.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку уведомления государственных гражданскими служащими Министерства финансов Алтайского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Журнал  
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника, представившего уведомление	Должность сотрудника, представившего уведомление	Дата составления уведомления/ поступления в общий отдел	Роспись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				