



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

(УТЗН Алтайского края)

П Р И К А З

17.04.2018

№ 45/Пп/159

г. Барнаул

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по труду и занятости населения представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по труду и занятости населения представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

 Н.А. Капура

УТВЕРЖДЕН

приказом управления Алтайского края по труду и занятости населения

от 17.04.2019 № 45/17п/158

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по труду и занятости населения представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий порядок уведомления государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по труду и занятости населения представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – «Порядок») устанавливает правила уведомления государственными гражданскими служащими (далее – «гражданские служащие») управления Алтайского края по труду и занятости населения (далее – «Управление») представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений. Настоящий Порядок не распространяется на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края, назначение на которые осуществляет Губернатор Алтайского края.

2. Гражданские служащие обязаны уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления обращения.

При нахождении гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в день прибытия к месту прохождения службы.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – «уведомление») осуществляется письменно.

В уведомлении указываются сведения в соответствии с

приложением 1 к настоящему Порядку.

Уведомление должно быть подписано гражданским служащим лично с указанием даты его составления.

Уведомление гражданским служащим составляется на имя начальника Управления (далее – «представитель нанимателя») и в течении одного рабочего дня передается лицу, ответственному за регистрацию уведомлений в Управлении.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. При информировании органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий указывает сведения об этом в уведомлении.

6. В случае, если из уведомления следует, что гражданский служащий не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, лицо, ответственное за регистрацию уведомлений, незамедлительно после поступления к нему уведомления направляет его копию в указанные органы.

7. Уведомление в день его поступления регистрируется лицом, ответственным за регистрацию уведомлений в Управлении в Журнале регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по труду и занятости населения представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – «Журнал») согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены гербовой печатью Управления.

Журнал хранится в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

8. По просьбе гражданского служащего, представившего уведомление, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается ему под роспись в Журнале или направляется по почте заказным письмом.

9. Лицо, ответственное за регистрацию уведомлений в Управлении, не позднее следующего рабочего дня после регистрации уведомления направляет его представителю нанимателя для рассмотрения.

10. Должностное лицо, ответственное за регистрацию уведомлений в Управлении, обеспечивает конфиденциальность и сохранность полученных данных, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает должностных лиц, ответственных за ее проведение.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 рабочих дней.

13. Лицами, ответственными за проведение проверки, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем ее завершения, представителю нанимателя предоставляется мотивированное заключение, в котором указываются:

факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки содержащихся в уведомлении сведений;

предложения об устранении выявленных причин и условий, способствовавших обращению с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

предложение о направлении при необходимости материалов проверки в правоохранительные органы.

14. О принятом по уведомлению решении представителя нанимателя гражданский служащий, представивший уведомление, информируется в 3-дневный срок с момента принятия решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по труду и занятости населения представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

(отметка об ознакомлении)

Начальнику управления Алтайского края по труду и занятости населения

Ф.И.О. (отчество указывается при наличии)

от

Ф.И.О., замещаемая должность (отчество указывается при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения ко мне в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – «склонение к правонарушению») со стороны

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной _____

(указываются должностная обязанность гражданского служащего, в отношении которой была совершена попытка склонения к правонарушению, а также суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способы склонения к правонарушению: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин. «____» _____ 20__ г. в _____

(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почта, информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к правонарушению, состою в _____ отношениях.

(родственных, дружеских, служебных или иных)

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности, место жительства лиц, в присутствии которых произошел факт обращения к гражданскому служащему в целях склонения к правонарушению)

8. О факте склонения к правонарушению мной уведомлены _____

(указываются органы прокуратуры или другие государственные органы)

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

