



**МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**
(Минсвязь Алтайского края)

П Р И К А З

6 мая 2019 г.

г. Барнаул

№ 6д

Об официальном сайте Министерства
цифрового развития и связи Алтай-
ского края

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановлением Администрации Алтайского края от 16.01.2012 № 10 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации края и иных органов исполнительной власти Алтайского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент подготовки, предоставления и размещения на официальном сайте (digital.alregn.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Министерства цифрового развития и связи Алтайского края (далее - «Регламент») (прилагается).

2. Отделу реализации федеральных программ и проектов (Чегров Д.В.) совместно с руководителями структурных подразделений обеспечить информационное сопровождение официального сайта Министерства цифрового развития и связи Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - «официальный сайт») в соответствии с Регламентом.

3. Отделу администрирования информационной инфраструктуры (Илли Д.Ю.) обеспечить техническое сопровождение сервера официального сайта Министерства цифрового развития и связи Алтайского края его бесперебойную работу и контроль за обеспечением безопасности.

4. Руководителям структурных подразделений Министерства цифрового развития и связи Алтайского края обеспечить своевременную подготовку и предоставление информации для размещения на официальном сайте в соответствии с Регламентом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра цифрового развития и связи Алтайского края Поздерина Е.Н.

Министр

Е.А. Зрюмов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
цифрового развития и связи
Алтайского края
от 6 мая 2019 № 62

РЕГЛАМЕНТ

подготовки, предоставления и размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Министерства цифрового развития и связи Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок подготовки, предоставления и размещения информации о деятельности Министерства цифрового развития и связи Алтайского края (далее - «Министерство»), размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: digital.alregn.ru (далее - «официальный сайт»), порядок формирования состава и структуры тематических рубрик (под-рубрик) официального сайта.

2. Подготовка, предоставление и размещение информации о деятельности Министерства на официальном сайте

2.1. Информация о деятельности Министерства для размещения на официальном сайте подготавливается и предоставляется его структурными подразделениями на основании перечня информации о деятельности Министерства, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - «Перечень») (приложение 1 к Регламенту), а также текущих задач Министерства, за исключением информации ограниченного доступа.

2.2. Размещение информации о деятельности Министерства на официальном сайте осуществляется уполномоченным специалистом отдела реализации федеральных программ и проектов (далее - «уполномоченный специалист»).

2.3. Ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременное предоставление информации в установленной сфере деятельности, а также недопущение размещения на официальном сайте сведений ограниченного доступа возлагается на руководителей структурных подразделений в соответствии с курируемыми направлениями деятельности.

2.4. Информация, предназначенная для размещения на официальном сайте, должна содержать:

- название (заголовок) информационного материала;
- основной текст информационного материала;
- дополнительные материалы в графическом, текстовом или мультимедийном формате (при необходимости);
- реквизиты (для нормативных правовых актов);
- источник получения или официального опубликования (для информации,

размещенной в иных информационно-телекоммуникационных сетях и средствах массовой информации).

2.5. Подготовленная для размещения на официальном сайте информация представляется уполномоченному специалисту после согласования с министром цифрового развития и связи Алтайского края (лицом, исполняющим его обязанности) в виде служебной записки, оформленной в Единой системе электронного документооборота Алтайского края в электронном виде с прикреплением заполненной заявки (далее - «заявка») в соответствии с приложением (приложение 2).

2.6. В заявке указываются:

наименование структурного подразделения Министерства;
сведения о должностном лице, подготовившем информацию (должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон);
наименование тематической рубрики (подрубрики) официального сайта;
название (заголовок) информационного материала;
срок, на который размещается информация;
действие, которое необходимо совершить с информацией (удалить, добавить, изменить и др.). В случае удаления информации в заявку включается ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь. В случае изменения информации в заявку включаются ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь, описание требуемых изменений или новая информация, подлежащая размещению на официальном сайте взамен изменяемой.

2.7. Информация, содержащая новости о деятельности Министерства, представляемая для размещения на официальном сайте, должна соответствовать редакционной политике сайта, содержать актуальную на момент публикации информацию.

2.8. Информация о деятельности Министерства, в том числе новостная, размещается на официальном сайте с периодичностью в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту.

2.9. Размещение на официальном сайте информации о деятельности Министерства осуществляется в соответствии с требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом, официальными сайтами органов исполнительной власти Алтайского края, утвержденными постановлением Администрации Алтайского края от 16.01.2012 № 10 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации края и иных органов исполнительной власти Алтайского края».

3. Формирование и изменение состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта Министерства

3.1. Формирование структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта осуществляется отделом реализации федеральных программ и проектов по согласованию с министром цифрового развития и связи Алтайского края.

3.2. Состав и структура тематических рубрик (подрубрик) официального сайта формируются с учетом перечня информации о деятельности органов исполнительной власти Алтайского края, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденного постановлением Администрации Алтайского края от 16.01.2012 № 10 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации края и иных органов исполнительной власти Алтайского края», и Перечнем, прилагаемым к настоящему Регламенту.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Регламенту подготовки и размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Министерства цифрового развития и связи Алтайского края

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Министерства цифрового развития и связи Алтайского края, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Структурные подразделения, ответственные за своевременное представление информации на официальный сайт Министерства цифрового развития и связи Алтайского края, а также за поддержание размещенной информации в актуальном состоянии
1	2	3	4
1	Общая информация о Министерстве цифрового развития и связи Алтайского края, в том числе		
1.1	наименование Министерства и сведения о структуре, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов его справочных служб, схема проезда, график работы	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих нормативных правовых и иных актов либо внесения изменений в них; почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, схема проезда, график работы поддерживаются в актуальном состоянии	отдел государственных информационных систем
1.2	сведения о полномочиях Министерства, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих нормативных правовых актов либо внесения изменений в них; перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	отдел правовой и кадровой работы

1	2	3	4
1.3	перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов их справочных служб	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения Министерства, в соответствии с курируемыми направлениями деятельности (далее - «структурные подразделения Министерства»)
1.4	сведения о руководителях Министерства, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также (при согласии указанных лиц) иные сведения)	в течение 3 рабочих дней со дня назначения; поддерживается в актуальном состоянии	отдел правовой и кадровой работы
2	Информация о нормотворческой деятельности Министерства, в том числе		
2.1	изданные Министерством нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившими силу	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правовой и кадровой работы
2.2	сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Министерства	в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в Министерство	отдел правовой и кадровой работы
2.3	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии	отдел государственных информационных систем; структурные подразделения Министерства
2.4	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Министерством	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правовой и кадровой работы
3	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства, подведомственных ему организаций	поддерживается в актуальном состоянии	отдел государственных информационных систем
4	Ссылка на официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок	в течение рабочего дня со дня подписания правового акта об изменении адреса указанного сайта	отдел бухгалтерского учета и отчетности
5	Информация о реализации государственных и ведомственных программ, заказчиком или исполнителем которых является Министерство	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	отдел реализации федеральных программ и проектов
6	Информация о мероприятиях, проводимых Министерством	анонсы - не позднее рабочего дня,	структурные подразделения Министерства, являющиеся

1	2	3	4
	(заседаниях, совещаниях, встречах, брифингах, семинарах, конференций, «круглых столах» и др.), в частности, анонсы официальных мероприятий, визитов и рабочих поездок руководителя Министерства и сведения об их итогах	предшествующего началу указанных мероприятий; сведения об итогах - в течение рабочего дня после окончания мероприятия	организаторами мероприятий (принимающие участие в мероприятии)
7	Тексты и (или) видеоматериалы официальных выступлений и заявлений министра, заместителей министра	в течение 3 рабочих дней со дня выступления	структурные подразделения Министерства, являющиеся организаторами мероприятий (принимающие участие в мероприятии)
8	Статистическая информация о деятельности Министерства, в том числе		
8.1	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику информатизации и связи края	ежеквартально	структурные подразделения Министерства
8.2	сведения об использовании Министерством, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	ежегодно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом	отдел бухгалтерского учета и отчетности
9	Аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности Министерства	по мере формирования, но не реже одного раза в полугодие	отдел реализации федеральных программ и проектов; структурные подразделения Министерства
10	Информация о результатах проверок, проведенных Министерством в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Министерстве, подведомственных организациях	в случае проведения проверок	структурные подразделения Министерства
11	Информация о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе		
11.1	правовые акты, регулирующие работу с обращениями	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	отдел правовой и кадровой работы
11.2	порядок рассмотрения обращений	поддерживается в актуальном состоянии	отдел государственных информационных систем
11.3	информация о порядке и времени приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государствен-	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	отдел государственных информационных систем

1	2	3	4
	ных органов, органов местного самоуправления		
11.4	сведения о руководителе структурного подразделения или иных должностных лицах, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений (фамилии, имена и отчества, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера)	в течение 5 рабочих дней со дня назначения ответственного лица	отдел государственных информационных систем
11.5	обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых по ним мерах	ежеквартально	отдел государственных информационных систем; структурные подразделения Министерства
12	Отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение Министерства и поддержку средств массовой информации	ежегодно	отдел бухгалтерского учета и отчетности
13	Информация о государственной гражданской службе Алтайского края, в том числе		
13.1	порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правовой и кадровой работы
13.2	сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Министерстве	в течение 3 рабочих дней после объявления должности вакантной	отдел правовой и кадровой работы
13.3	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	отдел правовой и кадровой работы
13.4	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	в соответствии со сроками, установленными законодательством о государственной гражданской службе	отдел правовой и кадровой работы
13.5	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правовой и кадровой работы

1	2	3	4
	<p>сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Алтайского края и высшие должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленные в Министерстве, о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей</p>	<p>в сроки, установленные законодательством</p>	<p>отдел правовой и кадровой работы</p>
14	<p>Иная информация, подлежащая доведению Министерством до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>в сроки, установленные законодательством</p>	<p>отдел реализации федеральных программ и проектов; структурные подразделения Министерства</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Регламенту подготовки и размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Министерства цифрового развития и связи Алтайского края

ЗАЯВКА
на размещение информации на официальном сайте
Министерства цифрового развития и связи Алтайского края

Наименование структурного подразделения Министерства цифрового развития и связи Алтайского края (далее - «Минсвязь Алтайского края»)	
Сведения о должностном лице, подготовившем информацию (должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон)	
Наименование тематической рубрики (под-рубрики) официального сайта Минсвязи Алтайского края	
Название (заголовок) информационного материала, который должен быть размещен на официальном сайте Минсвязи Алтайского края	
Действие, которое необходимо совершить с информацией (удалить, добавить, изменить и др.)	
Описание информации, в случае ее удаления (изменения) с официального сайта	
Срок, на который размещается информация	

Начальник структурного подразделения (лицо, исполняющее его обязанности)

(Подпись)

(Расшифровка)