

Утвержден
приказом инспекции по надзору
за техническим состоянием
самоходных машин и других
видов техники Алтайского края
от 04.06 2019 года № 15-ИПА

Порядок

уведомления государственными гражданскими служащими инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и процедуру уведомления государственными гражданскими служащими инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края (далее - «Порядок») представителя нанимателя в лице руководителя инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края (далее - «руководитель инспекции») о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Настоящий Порядок распространяет действие на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края (далее - «гражданские служащие»), установленные в инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края (далее - «Инспекция»), за исключением лиц, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Алтайского края.

3. Гражданские служащие письменно уведомляют руководителя инспекции о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - «уведомление») предоставляется государственным служащим до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Уведомление подается государственным служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку через отдел государственной службы, кадрового и правового обеспечения Инспекции.

6. Иная оплачиваемая работа может осуществляться гражданским служащим на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора. Заключение трудового договора в этом случае осуществляется с учетом правил, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Лица, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день их назначения на должность государственной гражданской службы Инспекции, представляют уведомление в день назначения на должность государственной гражданской службы Инспекции.

8. Должностное лицо отдела государственной службы, кадрового и правового обеспечения Инспекции, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, осуществляет регистрацию уведомления в день поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе согласно приложению 2 к настоящему Порядку и передает его руководителю инспекции для

ознакомления не позднее следующего рабочего дня со дня поступления. На уведомлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки.

10. После ознакомления руководителя инспекции с уведомлением оно приобщается к личному делу гражданского служащего.

11. Руководитель инспекции вправе запрашивать у гражданского служащего дополнительную информацию об условиях иной оплачиваемой работы для исключения конфликта интересов.

12. В случае усмотрения руководителем инспекции возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы уведомление подлежит направлению в течение двух рабочих дней в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Инспекции и урегулированию конфликта интересов.

13. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать следующие условия:

соблюдать требования, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

выполнять иную оплачиваемую работу в неслужебное время (выходной день, отпуск, в том числе без сохранения денежного содержания, до начала или после окончания службы) с соблюдением правил служебного распорядка и требований служебного контракта;

в случае изменения даты начала или окончания выполнения иной оплачиваемой работы, иных содержащихся в уведомлении сведений, уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1
к Порядку уведомления государ-
ственными гражданскими служа-
щими инспекции по надзору за
техническим состоянием самоход-
ных машин и других видов техни-
ки Алтайского края о намерении
выполнять иную оплачиваемую
работу

Руководителю инспекции по надзору за
техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники
Алтайского края

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
уведомляю о том, что я намерен (а) выполнять (выполняю) с «___»
_____ 20 ___ года иную оплачиваемую работу:

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный
гражданский служащий (место работы, юридический адрес и телефон организации,
должность, должностные обязанности, срок, в течение которого будет осуществляться
соответствующая деятельность)

Выполнение иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт
интересов и будет осуществляться во внеслужебное время.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«___» _____ 20 ___ г. (_____) (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____.

Дата регистрации уведомления «___» _____ 20 ___ г.

(Ф.И.О., должность гражданского
служащего, зарегистрировавшего
уведомление)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку уведомления государственных гражданскими служащими инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Журнал
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

Регистрационный номер уведомления	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего в получении копии уведомления
1						
2						