



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минспорт Алтайского края)

П Р И К А З

24.06.2019

№ 211

г. Барнаул

Об утверждении Порядка согласования права на совершение сделок с особо ценным движимым имуществом, закрепленным за краевым государственным учреждением, подведомственным Министерству спорта Алтайского края, на праве оперативного управления либо приобретенным указанным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества из краевого бюджета

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», законом Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края» и постановлением Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений», приказываю:

Утвердить Порядок согласования права на совершение сделок с особо ценным движимым имуществом, закрепленным за краевым государственным учреждением, подведомственным Министерству спорта Алтайского края, на праве оперативного управления либо приобретенным указанным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества из краевого бюджета (прилагается).

Министр

А.А. Перфильев

Порядок
согласования права на совершение сделок с особо ценным движимым имуществом, закрепленным за краевым государственным учреждением, подведомственным Министерству спорта Алтайского края, на праве оперативного управления либо приобретенным указанным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества из краевого бюджета

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия Министерством спорта Алтайского края (далее – «Министерство») решений о даче согласия подведомственным ему краевым государственным (бюджетным, автономным) учреждениям (далее – «Учреждение»), на совершение сделок с особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным указанным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества из краевого бюджета (далее – «особо ценное движимое имущество»).

2. Для получения согласия на совершение сделок с особо ценным движимым имуществом, Учреждение представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление руководителя Учреждения о получении согласия на совершение сделок с особо ценным движимым имуществом с указанием цели и способа распоряжения, контрагентов, сроков, цены планируемой сделки и иных существенных условий распоряжения имуществом;

б) финансово-экономическое обоснование целесообразности предлагаемого Учреждением способа распоряжения имуществом, включая прогноз влияния распоряжения имуществом на эффективность деятельности Учреждения;

в) перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, являющегося предметом распоряжения, с указанием его первоначальной стоимости и остаточной стоимости на последнюю отчетную дату, даты выпуска и ввода в эксплуатацию, а также иных эксплуатационных характеристик;

г) проект соответствующего договора или иного документа, содержащего условия совершения сделки с особо ценным движимым имуществом;

д) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, являющегося предметом распоряжения, произведенный не позднее трех месяцев до его представления.

Предоставляемые документы должны быть надлежащим образом заверены подписями руководителя, главного бухгалтера Учреждения и скреплены печатью Учреждения.

3. Поступившее в Министерство заявление Учреждения регистрируется в установленном порядке и направляется министром спорта Алтайского края (лицом, исполняющим его обязанности) для рассмотрения в отдел экономики и финансового обеспечения.

4. По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов Министерство готовит проект решения о даче согласия на совершение сделки с особо ценным движимым имуществом (отказе в даче согласия).

5. Если для принятия решения о даче согласия на совершение сделки с особо ценным движимым имуществом требуются дополнительные материалы и (или) разъяснения, Министерство направляет в Учреждение запрос об их представлении с указанием срока, в который необходимо представить материалы и (или) разъяснения.

В случае направления указанного запроса, срок рассмотрения заявления Учреждения, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, приостанавливается до дня регистрации в Министерстве затребованных у Учреждения документов и (или) разъяснений.

6. Общий срок рассмотрения в Министерстве заявления Учреждения не может превышать 20 дней со дня его поступления. В указанный срок период приостановления срока рассмотрения заявления не входит.

7. Министерство принимает решение об отказе в даче согласия на совершение сделки с особо ценным движимым имуществом в следующих случаях:

а) заявление и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

б) форма и содержание документов не соответствуют требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края;

в) в заявлении или приложенных к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

г) совершение сделки с особо ценным движимым имуществом не соответствует целям и видам деятельности учреждения;

д) совершение сделки с особо ценным движимым имуществом может привести к невозможности осуществления учреждением деятельности, предусмотренной его уставом, или существенно затруднит его.

8. Решение о даче согласия либо об отказе в даче согласия на совершение сделки с особо ценным движимым имуществом оформляется в форме письма.

9. Решение Министерства о даче согласия на совершение сделки с особо ценным движимым имуществом (отказе в даче согласия) направляется Учреждению в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

10. Решение о даче согласия на совершение сделки с особо ценным

движимым имуществом действительно в течение 90 дней со дня его принятия.

11. Заявление и приложенные к нему документы Учреждению не возвращаются.

12. В соответствии с настоящим Порядком Учреждение в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня распоряжения особо ценным движимым имуществом, направляет в Министерство информацию о фактических обстоятельствах распоряжения этим имуществом.