



МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсвязь Алтайского края)

П Р И К А З

1 июля 2019 г.

г. Барнаул

№ 84

«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими Министерством цифрового развития и связи Алтайского края»

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими Министерства цифрового развития и связи Алтайского края (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

Е.А. Зрюмов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
цифрового развития и связи
Алтайского края
от 1 июля 2019 № 84

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими Министерства цифрового развития и связи Алтайского края

1. Настоящий Порядок устанавливает правила уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими (далее - «гражданские служащие») Министерства цифрового развития и связи Алтайского края (далее - «Министерство») о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Настоящий Порядок не распространяется на лиц, замещающих должности руководителя и заместителей руководителя Министерства.

3. Гражданские служащие Министерства обязаны письменно уведомлять представителя нанимателя - министра цифрового развития и связи Алтайского края (лицо, исполняющего его обязанности) (далее - «Министр») в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - «уведомление»), которая не должна приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов, до начала ее выполнения.

Лица, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день их назначения на должность государственной гражданской службы Алтайского края, представляют уведомления в день назначения на должность государственной гражданской службы Алтайского края.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

4.1. даты начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы;

4.2. характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

4.3. основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор (договор возмездного оказания услуг, авторский договор и т.п.);

4.4. полное наименование организации, с которой будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

4.5. наименование должности, основные функции, тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательских работ и т.п.);

4.6. иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

5. Иная оплачиваемая работа может осуществляться гражданским служащим Министерства на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора. Заключение трудового договора в этом случае осуществляется с учетом правил, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Гражданский служащий при выполнении иной оплачиваемой работы обязан соблюдать требования, предусмотренные статьям 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

7. Уведомление представляется в отдел правовой и кадровой работы Министерства.

8. Должностное лицо Министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (далее - «журнал регистрации») согласно приложению 2 к настоящему Порядку и предоставляет его в день регистрации Министру.

9. На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера его регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки. Гражданский служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии уведомления.

11. Министр вправе запрашивать у государственного гражданского служащего Министерства дополнительную информацию об условиях иной оплачиваемой работы для исключения конфликта интересов.

12. В случае усмотрения Министром возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим Министерства иной оплачиваемой работы уведомление подлежит направлению в течение двух рабочих дней в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих Алтайского края, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве.

13. После рассмотрения уведомления Министром оно приобщается к личному делу гражданского служащего.

14. В случае предполагаемых изменений характера или условий работы, гражданский служащий Министерства дополнительно уведомляет Представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими Министерства цифрового развития и связи Алтайского края

Представителю нанимателя

от _____
(указывается Ф.И.О., должность,
_____ место жительства и телефон
_____ гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что намерен (а) выполнять (выполняю) с «__» ____ 20__ года по «__» ____ 20__ года иную оплачиваемую работу

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор, авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии): _____

_____ копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ года

фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление

подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими Министерства цифрового развития и связи Алтайского края

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими Министерства цифрового развития и связи Алтайского края

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
на _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О. (при наличии), должность представившего уведомление	Наименование организации, где планируется осуществление иной оплачиваемой работы (осуществляется иная оплачиваемая работа), срок выполнения работы	Ф.И.О. (при наличии), подпись зарегистрировавшего уведомления	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте
	1	2	3	4	5	6