



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

(УТЗН Алтайского края)

П Р И К А З

02.04.2013

№ 15/нр/94

г. Барнаул

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, а также порядка оформления результатов проведения такого мероприятия

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», подпунктом 6 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, а также порядок оформления результатов проведения такого мероприятия.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Начальник управления

 Н.А. Капура

УТВЕРЖДЕН
приказом управления Алтайско-
го края по труду и занятости на-
селения
от 04.04.2018 № 45/нр/94

ПОРЯДОК
оформления и содержание заданий на проведение
мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими
лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществле-
нии надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в преде-
лах установленной квоты, а также порядок оформления
результатов проведения такого мероприятия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила оформления и содержание заданий на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – «работодатели») при осуществлении управлением Алтайского края по труду и занятости населения (УТЗН Алтайского края) надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (далее – «мероприятие по контролю без взаимодействия»), а также порядок оформления результатов проведения такого мероприятия.

1.2. Мероприятие по контролю без взаимодействия осуществляется в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях работодателя в области квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов, которая им предоставляется (в том числе посредством использования государственных информационных систем) в УТЗН Алтайского края, в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) УТЗН Алтайского края без возложения на работодателя обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия устанавливается начальником УТЗН Алтайского края либо заместителем начальника УТЗН Алтайского края, курирующим контрольно-надзорную деятельность, и не может превышать 20 рабочих дней.

2. Порядок оформления и содержание заданий
на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия

2.1. Основанием проведения мероприятия по контролю без взаимодей-

ствия является задание на проведение такого мероприятия (далее – «задание»), утвержденное начальником УТЗН Алтайского края (заместителем начальника УТЗН Алтайского края).

2.2. Задание должно содержать:

наименование мероприятия по контролю без взаимодействия;
проверяемый период;

наименование работодателя, в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия;

место нахождения работодателя, место фактического осуществления работодателем деятельности (для индивидуальных предпринимателей), ИНН, ОГРН, ОГРНИП;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц) УТЗН Алтайского края (далее – «должностные лица»), уполномоченного (уполномоченных) на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;

срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

срок оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия.

2.3. Ответственным за организацию мероприятия по контролю без взаимодействия является структурное подразделение УТЗН Алтайского края, в функции которого входит осуществление контрольно-надзорной деятельности.

2.4. Должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия, по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, готовится проект задания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. Подготовленный проект задания передается на рассмотрение начальнику УТЗН Алтайского края (заместителю начальника УТЗН Алтайского края).

2.6. После подписания проекта задания начальником УТЗН Алтайского края (заместителем начальника УТЗН Алтайского края) должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия, знакомятся с заданием под роспись.

3. Порядок оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия

3.1. Результаты мероприятия по контролю без взаимодействия должны содержать:

наименование мероприятия по контролю без взаимодействия;

наименование, ИНН, ОГРН, ОГРНИП работодателя, в отношении которого проводилось мероприятие по контролю без взаимодействия;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;

срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

результат проведения мероприятия по контролю без взаимодействия, информацию о соблюдении обязательных требований, при выявлении нарушений – предложение о принятии в пределах своих полномочий мер по пресечению нарушений.

3.2. Должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия, в установленный заданием срок готовят информацию о результатах проведения мероприятия по контролю без взаимодействия по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и передают ее для рассмотрения и утверждения начальнику УТЗН Алтайского края (заместителю начальника УТЗН Алтайского края).

3.3. При наличии у УТЗН Алтайского края сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований в случаях, установленных частью 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», УТЗН Алтайского края в соответствии с частями 6 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» объявляет работодателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок УТЗН Алтайского края.

Должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия, готовится проект предостережения в соответствии с Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166.

3.4. В случае выявления при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия нарушений обязательных требований должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия, принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме начальнику УТЗН Алтайского края (заместителю начальника УТЗН Алтайского края) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки работодателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного кон-

троля (надзора) и муниципального контроля».

3.5. Должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия, не реже 1 раза в полугодие размещают информацию о результатах проведения мероприятия по контролю без взаимодействия на официальном сайте УТЗН Алтайского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку оформления и содержанию заданий на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, а также порядку оформления результатов проведения такого мероприятия

ЗАДАНИЕ

на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

от «__» _____ 20__ г. № _____

1. На основании статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» поручаю:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее – «мероприятие по контролю без взаимодействия»)

провести _____

(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия)

в отношении: _____

(наименование работодателя, место нахождения работодателя, место фактического осуществления деятельности работодателем (для индивидуальных предпринимателей), ИНН, ОГРН, ОГРНИП)

2. Проверяемый период _____

3. Срок проведения мероприятия по контролю _____

(количество рабочих дней)

Дата начала: «__» _____ 20__ г.

Дата окончания: не позднее «__» _____ 20__ г.

4. Срок оформления результатов: не позднее «__» _____ 20__ г.

Согласовано:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество начальника УТЗН Алтайского края (заместителя начальника УТЗН Алтайского края)

Ознакомлены:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку оформления и содержанию заданий на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, а также порядку оформления результатов проведения такого мероприятия

АКТ

о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

№ _____

_____ (место составления акта)

« ____ » _____ г.
(дата составления акта)

На основании задания от « ____ » _____ 20__ г. № _____ должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее – «мероприятие по контролю без взаимодействия»))
проведены следующие мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия)

Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия:
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
(количество рабочих дней)

Наименование работодателя, в отношении которого проводилось мероприятие, ИНН, ОГРН, ОГРНИП	Результат проведения мероприятия, информация о соблюдении обязательных требований, при выявлении нарушений – предложение о принятии в пределах своих полномочий мер по пресечению выявленных нарушений

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия)

Согласовано:

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
начальника УТЗН Алтайского
края (заместителя начальника
УТЗН Алтайского края)