



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(МИНКУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ)**

**П Р И К А З**

от 02.07.2019

№ 202

г. Барнаул

**Об утверждении порядка сообщения государственными гражданскими служащими Министерства культуры Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Министерства культуры Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Считать утратившими силу приказы управления Алтайского края по культуре и архивному делу:

от 29.02.2016 № 58 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении Алтайского края по культуре и архивному делу, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

от 20.05.2016 № 166 «О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 29.02.2016 № 58»;

от 04.08.2016 № 264 «О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 29.02.2016 № 58».

Министр

Е.Е. Безрукова

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
культуры Алтайского края  
от 02.07.2019 № 202

## ПОРЯДОК

сообщения государственными гражданскими служащими  
Министерства культуры Алтайского края о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения государственными гражданскими служащими Министерства культуры Алтайского края (далее – «Министерство»), за исключением лиц, замещающих должности, назначение на которые осуществляется Губернатором Алтайского края (далее – «гражданские служащие») представителю нанимателя в лице министра культуры Алтайского края (далее – «министр») о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется гражданским служащим в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «уведомление»), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и представляется в отдел государственной службы, правовой и кадровой работы, предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя структурного подразделения. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

4. При нахождении гражданского служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения гражданский служащий обязан сообщить с помощью любых доступных средств связи своему непосредственному руководителю не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по прибытии к месту прохождения гражданской службы в тот же день в письменной форме направить представителю нанимателя уведомление.

5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике

коррупционных и иных правонарушений отдела государственной службы, правовой и кадровой работы регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «журнал регистрации»), согласно приложению 2 к настоящему Порядку и представляет министру для ознакомления не позднее одного рабочего дня со дня поступления.

По просьбе лица, представившего уведомление, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается ему под роспись в журнале регистрации или направляется по почте заказным письмом.

6. Рассмотрение уведомлений, представленных гражданскими служащими, осуществляется в порядке, установленном в Положении о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Алтайского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденном постановлением Правительства Алтайского края от 11.10.2017 № 364.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Министерства культуры Алтайского края о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства культуры Алтайского края и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Министерства культуры Алтайского края о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал  
регистрации уведомлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве культуры Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность представившего уведомление	Ф.И.О., подпись зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте
1	2	3	4	5