



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

(УТЗН Алтайского края)

П Р И К А З

от 04.01.2019

№ 45/нр/193

г. Барнаул


Об утверждении порядка сообщения государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по труду и занятости населения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по труду и занятости населения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Начальник управления

 Н.А. Капура

УТВЕРЖДЕН
приказом управления Алтайско-
го края по труду и занятости на-
селения
от 02.04.2019 № 45/ИП/193

ПОРЯДОК
сообщения государственными гражданскими служащими
управления Алтайского края по труду и занятости населения
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по труду и занятости населения (далее – «Управление») представителю нанимателя в лице начальника Управления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Настоящий Порядок не распространяется на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края, назначение на которые осуществляет Губернатор Алтайского края.

2. Гражданские служащие Управления (далее – «гражданские служащие») обязаны сообщать начальнику Управления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

3. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «уведомление»), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется гражданским служащим в общий отдел, предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя структурного подразделения. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

4. При нахождении гражданского служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения гражданский служащий обязан уведомить (сообщить) с помощью любых доступных средств связи своему непосредственному руководителю не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по прибытии к месту прохождения гражданской службы в тот же день в письменной форме направить представителю нанимателя уведомление.

5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих должности государственной граж-

данской службы Алтайского края в УТЗН Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «журнал»), согласно приложению 2 к настоящему Порядку и представляет начальнику Управления для ознакомления не позднее одного рабочего дня со дня поступления.

По просьбе лица, представившего уведомление, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается ему под роспись в журнале регистрации или направляется по почте заказным письмом.

6. Рассмотрение уведомлений, представленных гражданскими служащими, осуществляется в порядке, установленном в Положении о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Алтайского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденном постановлением Правительства Алтайского края от 11.10.2017 № 364 «О некоторых вопросах обеспечения противодействия коррупции в Алтайском крае».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по труду и занятости населения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Начальнику управления Алтайского края по труду и занятости населения

Ф.И.О. (отчество указывается при наличии)

от

Ф.И.О., замещаемая должность (отчество указывается при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления Алтайского края по труду и занятости населения и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по труду и занятости населения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края в УТЗН Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность представившего уведомления (отчество указывается при наличии)	Ф.И.О., подпись зарегистрировавшего уведомление (отчество указывается при наличии)	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте
1	2	3	4	5