



**ИНСПЕКЦИЯ ПО КОНТРОЛЮ
В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(Градостроительная инспекция Алтайского края)

П Р И К А З

« 03 » 07. 2019 г.

№ 45

г. Барнаул

Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими Инспекции по контролю в области градостроительной деятельности Алтайского края представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления государственными гражданскими служащими Инспекции по контролю в области градостроительной деятельности Алтайского края представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель инспекции

В.Д. Четошников

УТВЕРЖДЕН
приказом Инспекции по контролю в
области градостроительной
деятельности Алтайского края
от 03.07.2019 № 45

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими Инспекции по контролю в области градостроительной деятельности Алтайского края представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Инспекции по контролю в области градостроительной деятельности Алтайского края (далее – «гражданские служащие») представителя нанимателя (далее также – «руководитель инспекции») о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений.

Для лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Инспекции по контролю в области градостроительной деятельности Алтайского края (далее – «Инспекция»), назначение на которые осуществляется Губернатором Алтайского края, порядок уведомления о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений устанавливается указом Губернатора Алтайского края от 15.04.2016 № 35 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и о внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 30.09.2015 № 100».

2. Гражданские служащие обязаны не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления обращения, уведомлять руководителя инспекции обо всех случаях обращений к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить руководителя инспекции незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы Алтайского края либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с зако-

нодательством Российской Федерации.

4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом руководителя инспекции с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Гражданский служащий, уведомивший руководителя инспекции, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Руководитель инспекции в пределах своей компетенции принимает меры по защите гражданского служащего, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенциями о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, путем обеспечения гражданского служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

II. Процедура уведомления гражданским служащим представителя нанимателя

7. Уведомление руководителя инспекции о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – «уведомление») осуществляется в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, на имя руководителя инспекции согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении (приложение 1 к настоящему порядку), заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты заполнения уведомления и передается в общий отдел Инспекции.

8. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место жительства и телефон гражданского служащего, подавшего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление подается гражданским служащим, указанным в пункте 4 настояще-

го порядка, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом лице (юридическом лице), склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения,

9. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

10. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом руководителю инспекции.

III. Организация приема и регистрации уведомления

11. Организация приема и регистрации уведомления осуществляется консультантом общего отдела Инспекции.

12. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – «Журнал»), составленном по прилагаемому образцу (приложение 2 к настоящему порядку).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Инспекции.

Ведение Журнала возлагается на консультанта общего отдела Инспекции.

Журнал хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

13. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки под подпись в графе 10 «Подпись гражданского служащего» Журнала.

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

14. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченными лицами.

IV. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

15. Организация проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений обеспечивается консультантом общего отдела Инспекции.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 5 рабочих дней с момента регистрации уведомления путем проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении), получения пояснений гражданского служащего по сведениям, изложенным в уведомлении, путем изучения представленных дополнительных материалов.

По итогам проведения проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем ее завершения, консультантом общего отдела Инспекции готовится мотивированное заключение, в котором отражается информация о том, подтвердился ли факт обращения к гражданскому служащему лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также предлагаются меры, которые необходимо принять в случае подтверждения указанного факта. Мотивированное заключение с приложением материалов проверки представляется руководителю инспекции консультантом общего отдела Инспекции для принятия решения, соответствующего обстоятельствам дела.

Консультант общего отдела Инспекции в течение 5 рабочих дней сообщает гражданскому служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом руководителем инспекции.

16. В случае если из уведомления гражданского служащего следует, что он не сообщил в органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, должностное лицо Инспекции, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, незамедлительно после поступления к нему уведомления от гражданского служащего направляет его копию в указанные органы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку уведомления государственными гражданскими служащими Инспекции по контролю в области градостроительной деятельности Алтайского края представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

(рекомендуемый образец)

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

(наименование государственного органа)
от _____
(Ф.И.О., должность гражданского служащего,

место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т. д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)
5. _____
(перечень прилагаемых материалов)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

