



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минстрой Алтайского края)**

ПРИКАЗ

«04» 07 2019 г.

№ 289

г. Барнаул

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов приказываю:


1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Главного управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края от 11.03.2016 № 76 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении долж-

ностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника управления правового и документационного обеспечения Бренева Н.В.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned between the words 'Министр' and 'И.В. Гилев'.

И.В. Гилев

Утвержден приказом
Министерства строительства и
жилищно-коммунального
хозяйства Алтайского края
от « 04 » 07 2019 г. № 289

ПОРЯДОК

сообщения государственными гражданскими служащими Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (далее – Министерство), назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственный гражданский служащий Министерства обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции в письменной форме уведомить представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление направляется в отдел государственной службы, кадров и спецработы управления правового и документационного обеспечения Министерства.

4. При нахождении государственного гражданского служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственный гражданский служащий обязан уведомить об этом представителя нанимателя с помощью доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения государственной гражданской службы – оформить соответствующее уведомление.

5. Невыполнение государственным гражданским служащим Министерства обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, замещаемая должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление;

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

4) предложения по урегулированию конфликта интересов. Уведомление подписывается государственным гражданским служащим с указанием даты составления уведомления.

7. В день поступления уведомления отдел государственной службы, кадров и спецработы управления правового и документационного обеспечения Министерства регистрирует его в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8. На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление. Копия зарегистрированного уведомления передается государственному гражданскому служащему в день его регистрации.

9. В ходе рассмотрения информации, содержащейся в уведомлении, должностное лицо отдела государственной службы, кадров и спецработы управления правового и документационного обеспечения Министерства имеет право получать от государственного гражданского служащего пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

10. Рассмотрение уведомлений о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства и жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края (далее – Комиссия»).

11. По результатам рассмотрения уведомлений Комиссией готовится мотивированное заключение.

12. Уведомление, заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления на рассмотрение в отдел государственной службы, кадров и спецработы управления правового и документационного обеспечения Министерства.

13. В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя в течение 45 дней со дня поступления уведомления на рассмотрение в отдел государственной службы, кадров и спецработы управления правового и документационного обеспечения Министерства. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14. Представителем нанимателя по результатам рассмотрения уведомления, заключения и других материалов принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим личная заинтересованность приводит к конфликту интересов;

в) признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим личная заинтересованность может привести к конфликту интересов;

г) признать, что государственным гражданским служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б», «в» пункта 14 настоящего Порядка, представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует государственному гражданскому служащему принять меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение № 1
к приказу Министерства
строительства и жилищно-
коммунального
хозяйства Алтайского края
от « 04 » 07 2019 г. № 289

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

(нужное подчеркнуть)

« » 20 _____

(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)