



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

(УТЗН Алтайского края)

**П Р И К А З**

04.07.2019

№ 45/14/96

г. Барнаул

Об утверждении регламента приема участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, их временного размещения, предоставления правового статуса и обустройства на территории вселения

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14.09.2012 № 1289 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», постановлением Администрации Алтайского края от 18.12.2015 № 507 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Оказание содействия добровольному переселению в Алтайский край соотечественников, проживающих за рубежом» при к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый регламент приема участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, их временного размещения, предоставления правового статуса и обустройства на территории вселения.

2. Признать утратившими силу:

приказ управления Алтайского края по труду и занятости населения от 19.08.2014 № 10-01/137 «Об утверждении порядка рассмотрения обращений участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, по вопросу оказания единовременной материальной помощи»;

приказ управления Алтайского края по труду и занятости населения от 19.11.2014 № 10-01/193 «О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по труду и занятости населения от 19.08.2014 № 10-01/137».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Контроль исполнения возложить на заместителя начальника управления Третьякову Н.А.

Начальник управления

 Н.А. Капура

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления Алтайского  
края по труду  
и занятости населения  
от 04.04.2013 № 45/нр/96

**РЕГЛАМЕНТ  
ПРИЕМА УЧАСТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ  
ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ  
В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВА-  
ЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ, И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ, ИХ ВРЕМЕННОГО  
РАЗМЕЩЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВОВОГО СТАТУСА  
И ОБУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ВСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

Настоящий Регламент разработан в целях реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 14.09.2012 № 1289 (далее – «Государственная программа»), государственной программы Алтайского края «Оказание содействия добровольному переселению в Алтайский край соотечественников, проживающих за рубежом», утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 18.12.2015 № 507 (далее – «программа»), и устанавливает механизм согласования кандидатур потенциальных участников Государственной программы, приема участников Государственной программы и членов их семей, их временного размещения, предоставления им правового статуса и их обустройства на территории вселения, предоставления им мер государственной поддержки и компенсационного пакета с распределением зон ответственности органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления.

Уполномоченным органом по реализации Государственной программы в Алтайском крае является управление Алтайского края по труду и занятости населения (656031, г. Барнаул, пр. Строителей, 29а, официальный сайт <http://portal.aksp.ru/>, тел. (3852) 241689).

**2. Порядок согласования кандидатуры потенциального участника Государственной программы**

2.1. Для участия в Государственной программе соотечественники, постоянно проживающие за рубежом, обращаются в представительства Министерства внутренних дел Российской Федерации за рубежом, дипломатические представительства Российской Федерации или консульские учреждения Российской Федерации, при которых создаются временные группы;

соотечественники, проживающие на законном основании на территории Алтайского края либо получившие временное убежище в Российской Федерации, обращаются в территориальные подразделения управления по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Алтайскому краю (далее – «УВМ ГУ МВД»).

Государственная услуга по оформлению, выдаче и замене свидетельства

участника Государственной программы предоставляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2016 № 699 «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации», Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденным приказом МВД России от 07.11.2017 № 842.

2.2. После приема информации о заявителе УВМ ГУ МВД осуществляет ее проверку, а также передает указанную информацию в управление Алтайского края по труду и занятости населения (далее – «УТЗН») для организации ее рассмотрения и принятия решения о возможности участия заявителя в Государственной программе (по согласованию).

2.3. Срок рассмотрения УТЗН информации о заявителе и уведомления УВМ ГУ МВД о принятом решении о возможности участия (об отказе в участии) заявителя в Государственной программе не должен превышать 20 рабочих дней (10 рабочих дней – по заявителю, получившему временное убежище в Российской Федерации) со дня получения информации о заявителе из УВМ ГУ МВД.

2.4. УТЗН в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от соотечественника из-за рубежа из УВМ ГУ МВД направляет его в электронном варианте по корпоративной сети в центр занятости населения краевого государственного казенного учреждения управления социальной защиты населения по городскому округу и муниципальному району (далее также – «центр занятости населения», «орган службы занятости»), предоставляющий государственные услуги в сфере содействия занятости на выбранной кандидатом территории вселения. Центр занятости населения передает заявление в подразделение органа местного самоуправления, уполномоченное на реализацию Государственной программы на территории вселения (далее – «территориальный уполномоченный орган»). Заявление рассматривается территориальным уполномоченным органом совместно с центром занятости населения, при необходимости – с привлечением работодателей (по согласованию).

Не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления территориальный уполномоченный орган направляет в УТЗН по корпоративной сети органа службы занятости в электронном варианте информацию, содержащую следующие сведения (по согласованию):

о наличии на рынке труда территории вселения потребности в квалифицированных кадрах, соответствующей профессионально-квалификационным характеристикам заявителя, перспективности планируемой заявителем предпринимательской деятельности на территории вселения;

о готовности инфраструктуры территории вселения к приему заявителя и членов его семьи – возможностях жилищного обустройства, обеспеченности местами в детских садах, школах и др.

Письменное подтверждение информации территориальный уполномоченный орган направляет в центр занятости населения (по согласованию).

УТЗН в течение 9 рабочих дней со дня получения в электронном виде указанной информации принимает обоснованное решение о возможности участия (об

отказе в участии) заявителя в Государственной программе и уведомляет о нем УВМ ГУ МВД.

2.5. Заявления кандидатов, проживающих и работающих, а также получающих высшее или среднее профессиональное образование на территории Алтайского края, рассматриваются УТЗН без направления в территориальный уполномоченный орган.

2.6. При получении УВМ ГУ МВД в установленном порядке результатов проверки, а также информации УТЗН о соответствии либо несоответствии кандидатуры заявителя условиям региональной программы переселения в срок, не превышающий 35 календарных дней со дня подачи заявления в представительство МВД России за рубежом, дипломатическое представительство Российской Федерации или консульское учреждение Российской Федерации или УВМ ГУ МВД, заявителю направляется соответствующее уведомление. В случае отсутствия препятствий для участия в Государственной программе заявитель приглашается для получения свидетельства участника Государственной программы (по согласованию).

Свидетельство участника Государственной программы оформляется и выдается заявителю в срок, не превышающий 60 дней (15 рабочих дней – заявителю, получившему временное убежище в Российской Федерации) со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

По решению МВД России общий срок для выдачи свидетельства участника Государственной программы может быть продлен до 90 календарных дней на основании уведомления (ходатайства) руководителя (начальника) УВМ ГУ МВД, если в установленный общий срок не представляется возможным установить личность заявителя или кого-либо из членов его семьи, включенных в заявление.

Свидетельство вручается участнику Государственной программы при личном посещении загранучреждения МВД России или территориального подразделения УВМ ГУ МВД.

2.7. При получении УВМ ГУ МВД информации из загранучреждений МВД России о сроках выезда участника Государственной программы на территорию Алтайского края УВМ ГУ МВД информирует об этом УТЗН (по согласованию).

2.8. В случае аннулирования свидетельства участника Государственной программы по основаниям, предусмотренным пунктами 25, 26 Государственной программы, соотечественник теряет статус участника Государственной программы, а члены его семьи – статус членов семьи участника Государственной программы. Свидетельство участника Государственной программы признается недействительным и подлежит изъятию.

### **3. Порядок информирования о последовательности действий участника Государственной программы и членов его семьи при въезде на территорию Алтайского края**

3.1. Информирование участника Государственной программы и членов его семьи о последовательности действий при въезде на территорию Алтайского края осуществляют представители загранучреждения МВД России при выдаче свидетельства участника Государственной программы (по согласованию).

3.2. Участникам Государственной программы и членам их семей предоставляется информация:

о возможности организации встречи и первичного размещения (при необходимости);

о регистрации (миграционном учете) на территории муниципального района или городского округа Алтайского края;

об оформлении правового статуса участника Государственной программы и членов его семьи, получении компенсаций и иных выплат за счет средств федерального бюджета, предусмотренных Государственной программой;

об оказании участникам Государственной программы и членам их семей услуг в области здравоохранения, образования, социального обслуживания, занятости;

о возможности получения информационных, консультационных, юридических услуг.

3.3. Информирование участника Государственной программы и членов его семьи о последовательности действий по прибытии на территорию района или города Алтайского края, выбранного ими для переселения, осуществляют представители территориального уполномоченного органа (по согласованию).

Территориальный уполномоченный орган в случае обращения участника Государственной программы информирует его о возможности временного размещения на промежуточных пунктах следования, видах транспорта, о последовательности действий на территории вселения, о правах и обязанностях, в том числе о необходимости и сроках постановки на регистрационный учет в территориальном подразделении УВМ ГУ МВД, доводит до сведения участника Государственной программы общую информацию об уполномоченных органах, ответственных за реализацию Государственной программы на территории вселения (адреса, контактные телефоны, режим работы, маршруты проезда и т.д.) (по согласованию).

3.4. Контактная информация о территориальных уполномоченных органах размещена на официальном сайте УТЗН (<http://portal.aksp.ru/>) и на информационном ресурсе «Автоматизированная информационная система «Соотечественники» ([www.aiss.gov.ru](http://www.aiss.gov.ru)).

Информация о территориальных подразделениях УВМ ГУ МВД размещена на официальном сайте УВМ ГУ МВД (<https://22.мвд.рф>).

#### **4. Порядок встречи и временного размещения участников Государственной программы и членов их семей**

4.1. Прибытие участника Государственной программы и членов его семьи в Алтайский край на территорию выбранного ими для переселения муниципального образования осуществляется самостоятельно.

УВМ ГУ МВД ежемесячно информирует УТЗН о поставленных на учет за истекший месяц участниках Государственной программы и членах их семей с указанием сведений о сроке действия свидетельства участника Государственной программы и территории вселения (по согласованию).

4.2. Встреча и временное размещение участника Государственной программы и членов его семьи на территории муниципального образования в случае обращения участника Государственной программы могут быть организованы представителями территориального уполномоченного органа (по согласованию).

4.3. Территориальный уполномоченный орган в случае обращения участника Государственной программы, прибывшего на территорию вселения, оказывает ему информационное содействие в целях:

подбора вариантов временного жилищного размещения (гостиница, аренда

жилья у физических лиц, общежитие, служебное жилье);

приобретения постоянного жилья, в том числе с использованием ипотечного кредитования;

обеспечения права участия в действующих в Алтайском крае программах по оказанию государственной поддержки при строительстве и приобретении жилья наравне с жителями Алтайского края.

Участники Государственной программы имеют возможность самостоятельно подбирать себе временное и постоянное жилье, используя информацию местных СМИ, услуги риэлторских фирм.

4.4. Постоянное и временное жилищное обустройство осуществляется участниками Государственной программы самостоятельно за счет собственных средств.

4.5. В Алтайском крае имеются возможности для обеспечения жильем отдельных категорий граждан в рамках действующих программ, в том числе:

государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2014 – 2020 годы (утверждена постановлением Администрации Алтайского края от 31.10.2014 № 503), также предусматривающей мероприятия по развитию ипотечного жилищного кредитования;

государственной программы Алтайского края «Устойчивое развитие сельских территорий Алтайского края» на 2012 – 2020 годы (утверждена постановлением Администрации Алтайского края от 02.08.2011 № 420).

## **5. Порядок оформления документов, удостоверяющих правовой статус участника Государственной программы**

5.1. Функции по регистрации и оформлению документов, удостоверяющих правовой статус участника Государственной программы, осуществляются УВМ ГУ МВД. После прибытия в Алтайский край участнику Государственной программы и членам его семьи необходимо обратиться в отдел, отделение, территориальный пункт УВМ ГУ МВД для постановки на миграционный учет или регистрации по месту жительства, далее – обратиться в УВМ ГУ МВД для постановки на учет в качестве участника Государственной программы путем проставления должностным лицом соответствующей отметки в свидетельстве участника Государственной программы.

5.2. Государственная услуга по осуществлению миграционного учета предоставляется в соответствии с требованиями федеральных законов от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденного приказом МВД России от 23.11.2017 № 881.

5.3. Порядок оформления разрешения на временное проживание регулируется Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государ-

ственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 27.11.2017 № 891.

5.4. Порядок регистрации по месту жительства определен Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 31.12.2017 № 984.

5.5. Прием в гражданство Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 14.11.2002 № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации», Административным регламентом исполнения Федеральной миграционной службой государственной функции по осуществлению полномочий в сфере реализации законодательства о гражданстве Российской Федерации, утвержденным приказом ФМС России от 19.03.2008 № 64.

5.6. Подробную информацию об осуществлении указанных функций можно получить в УВМ ГУ МВД (656010, г. Барнаул, ул. 1-я Западная, д. 47, тел. (3852) 330385). Указанная информация размещена также на официальных сайтах УТЗН (<http://portal.aksp.ru/>), УВМ ГУ МВД (<https://22.мвд.рф>) и на информационном ресурсе «Автоматизированная информационная система «Соотечественники» ([www.aiss.gov.ru](http://www.aiss.gov.ru)).

## **6. Порядок предоставления услуг по трудоустройству участника Государственной программы и членов его семьи в целях трудоустройства**

6.1. На территории Алтайского края государственные услуги в области содействия занятости населения участникам Государственной программы и членам их семей оказывают центры занятости населения.

6.2. В число государственных услуг, которые могут быть предоставлены центрами занятости населения участникам Государственной программы и членам их семей, входят:

- содействие в поиске подходящей работы;
- информирование о положении на рынке труда Алтайского края;
- организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- организация проведения оплачиваемых общественных работ;
- организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- организация сопровождения при содействии занятости инвалидов.

6.3. Информационные услуги в сфере содействия занятости можно получить с использованием сети Интернет, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – «Единый портал»).

6.4. Контактная информация о центрах занятости населения Алтайского

края, а также перечень документов, необходимых для получения услуг в сфере занятости, размещены на официальном сайте УТЗН (<http://portal.aksp.ru/>) и на информационном ресурсе «Автоматизированная информационная система «Соотечественники» ([www.aiss.gov.ru](http://www.aiss.gov.ru)).

## **7. Порядок предоставления медицинских услуг**

7.1. Предоставление участникам Государственной программы и членам их семей медицинской помощи в рамках программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи осуществляется в соответствии с федеральными законами от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

7.2. Документом, удостоверяющим право застрахованного лица на бесплатное оказание медицинской помощи на всей территории Российской Федерации в объеме, предусмотренном базовой программой обязательного медицинского страхования, является полис обязательного медицинского страхования.

7.3. Для получения полиса обязательного медицинского страхования участник Государственной программы или члены его семьи лично или через своего представителя подают в порядке, установленном правилами обязательного медицинского страхования, заявление о выборе страховой медицинской организации.

7.4. До получения полиса обязательного медицинского страхования участник Государственной программы и члены его семьи имеют право на получение бесплатной скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной и неотложной формах; медицинской помощи в экстренной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента.

7.5. Бесплатное оказание медицинской помощи осуществляется медицинскими организациями, включенными в перечень медицинских организаций, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, составной частью которой является территориальная программа обязательного медицинского страхования.

7.6. Контактная информация о медицинских организациях, участвующих в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования, о представительствах Территориального фонда обязательного медицинского страхования Алтайского края, а также реестр страховых медицинских организаций размещаются на официальном сайте указанного фонда ([www.tfoms22.ru](http://www.tfoms22.ru)) и на информационном ресурсе «Автоматизированная информационная система «Соотечественники» ([www.aiss.gov.ru](http://www.aiss.gov.ru)).

## **8. Порядок предоставления образовательных услуг**

8.1. Предоставление участникам Государственной программы и членам их семей образовательных услуг осуществляется образовательными организациями, расположенными на территории Алтайского края, которые обеспечивают:

предоставление государственных услуг в области дошкольного и общего образования;

предоставление государственных услуг в сфере профессионального образо-

вания.

Урегулирование вопросов предоставления услуг в сфере дошкольного, общего, профессионального образования осуществляется органами управления образованием, администрациями муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

## 8.2. Дошкольное и общее образование.

8.2.1. По приезде на место проживания соотечественники обращаются в орган управления образованием по вопросу устройства ребенка в образовательную организацию. В дошкольную образовательную организацию участник Государственной программы представляет заявление на имя руководителя дошкольной организации, медицинскую карту ребенка и копию свидетельства о его рождении. Пакет документов дополняется направлением муниципального органа управления образованием, подписанным его руководителем. Руководитель дошкольного учреждения оформляет прием ребенка и извещает орган управления образованием о принятом решении.

8.2.2. Участники Государственной программы и члены их семей, прибывающие на территорию Алтайского края, имеют право на получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в силу своего правового статуса, подтверждаемого свидетельством участника Государственной программы.

8.2.3. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32.

## 8.3. Профессиональное образование.

8.3.1. При подаче заявления о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета соотечественники предъявляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего;

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему.

Отсутствие регистрации по месту жительства (пребывания) соотечественника не является основанием для отказа в приеме документов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

8.3.2. Соотечественникам предоставляются бесплатные образовательные услуги по изучению русского языка как в пределах освоения основной общеобразовательной программы, так и в рамках выбора факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность, а также за счет индивидуальных образовательных программ.

8.3.3. Прием абитуриентов в образовательные организации высшего образо-

вания Алтайского края происходит на основе федеральных нормативных актов, локальных актов образовательных организаций, регламентирующих прием на обучение.

8.3.4. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной или основной профессиональной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Общедоступность образования предоставляет право на дополнительное образование в организациях дополнительного образования (музыкальных и художественных школах, школах искусств, домах детского творчества, на станциях юных техников и юных натуралистов, в спортивных школах и клубах, а также в иных организациях дополнительного образования).

Для освоения общеобразовательных программ гарантируется доступность фондов школьной библиотеки и бесплатное обеспечение учебной и художественной литературой, имеющейся в ней.

8.3.5. Контактная информация об организациях, подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края, размещена на официальном сайте управления ([www.educaltai.ru](http://www.educaltai.ru)), на официальном сайте УТЗН (<http://portal.aksp.ru/>) и на информационном ресурсе «Автоматизированная информационная система «Соотечественники» ([www.aiss.gov.ru](http://www.aiss.gov.ru)).

## **9. Порядок предоставления социальных услуг**

9.1. Для получения на территории вселения социальных выплат, предусмотренных законодательством, социальных услуг, предоставляемых организациями социального обслуживания, адресной материальной и иной помощи участники Государственной программы и члены их семей обращаются в краевые государственные казенные учреждения управления социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам (далее – «управления социальной защиты населения»).

9.2. Социальная поддержка семей с детьми осуществляется в соответствии с федеральным и краевым законодательством в виде пособий и компенсаций, которые назначаются и выплачиваются по месту работы (службы) гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (работающим, служащим).

Гарантируются меры социальной поддержки гражданам пожилого возраста и инвалидам, семьям, имеющим детей, безнадзорным детям, ветеранам труда, труженикам тыла, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, малоимущим гражданам и другим категориям населения.

9.3. Информация о пособиях и компенсациях, установленных законодательством Алтайского края, в том числе уточненный перечень необходимых документов, предоставляется соотечественнику в управлении социальной защиты населения на территории вселения.

9.4. Контактная информация об управлениях социальной защиты населения размещена на официальном сайте Министерства социальной защиты Алтайского края ([www.aksp.ru](http://www.aksp.ru)) и на информационном ресурсе «Автоматизированная информационная система «Соотечественники» ([www.aiss.gov.ru](http://www.aiss.gov.ru)).

## **10. Порядок осуществления выплат и компенсаций,**

## **предусмотренных Государственной программой**

10.1. Порядок компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания регламентирован Правилами выплаты участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 150.

10.2. Порядок выплаты пособия на обустройство определен Правилами осуществления выплаты пособия на обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2013 № 270.

10.3. Правила выплаты участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей компенсации за счет средств федерального бюджета расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.09.2008 № 715.

## **11. Порядок осуществления выплат и компенсаций, предусмотренных программой**

11.1. Порядок осуществления выплаты полной (частичной) компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения.

11.1.1. Полная (частичная) компенсация расходов по найму (поднайму) жилого помещения выплачивается участнику Государственной программы (далее в пункте 11.1 настоящего Регламента - «заявитель»).

11.1.2. Компенсация предоставляется при условии:

заключения договора найма (поднайма) жилого помещения заявителем, прибывшим из-за рубежа, и обращения с заявлением о предоставлении компенсации в течение 12 месяцев с даты прибытия на территорию вселения;

заключения договора найма (поднайма) жилого помещения заявителем, проживающим на законном основании на территории Алтайского края либо получившим временное убежище в Российской Федерации, или наличия действующего договора найма (поднайма) жилого помещения на момент получения им свидетельства участника Государственной программы и обращения в течение 12 месяцев с даты получения указанного свидетельства с заявлением о предоставлении компенсации.

11.1.3. В случае заключения в течение периода, указанного в пункте 11.1.2 настоящего Регламента, нескольких договоров найма (поднайма) жилого помещения, каждый из которых был заключен после прекращения предшествующего договора найма (поднайма) жилого помещения, компенсация предоставляется по всем указанным договорам за общий период их действия, не превышающий 6 месяцев.

11.1.4. Компенсация заявителю предоставляется однократно, одним или несколькими платежами, за период не более 6 месяцев действия договора, в размере

фактически произведенных расходов на оплату проживания в жилом помещении, установленную договором найма (поднайма) жилого помещения, но не более 42000 рублей.

11.1.5. Для получения компенсации заявителю необходимо лично обратиться в центр занятости населения по месту проживания с заявлением на русском языке о выплате компенсации.

В заявлении указывается страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя и реквизиты лицевого счета, ранее открытого заявителем в кредитной организации.

К заявлению прикладываются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства участника Государственной программы;

копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя на территории вселения;

копия договора найма (поднайма, аренды) жилого помещения (не предъявляется заявителем, проживающим в общежитии, гостинице и др.);

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение или выписки из Единого государственного реестра недвижимости (не предъявляется заявителем, проживающим в общежитии, гостинице и др.);

копии документов, подтверждающих расходы по внесению предусмотренной договором найма (поднайма) жилого помещения платы за жилое помещение;

копии документов, подтверждающих факт оплаты проживания в общежитии, гостинице и т.д. (счет за проживание с приложением кассового чека, или квитанции приходного кассового ордера, или расписки о получении денежных средств, других документов);

С копиями документов, перечисленными в настоящем пункте, заявитель представляет оригиналы данных документов, за исключением свидетельства о государственной регистрации права собственности.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить копию свидетельства о государственной регистрации права собственности (выписки из Единого государственного реестра недвижимости) на жилое помещение, предоставленное ему по договору найма (поднайма) жилого помещения. В случае непредставления указанного свидетельства (выписки) центр занятости населения осуществляет запрос сведений о государственной регистрации права собственности на жилое помещение в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в законодательно установленном порядке.

Ответственный специалист центра занятости населения сравнивает представленные копии документов с оригиналами и заверяет копии личной подписью с указанием должности, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и даты принятия документов.

Принятие ответственным специалистом центра занятости населения заявления и документов для получения компенсации подтверждается распиской.

11.1.6. В случае если заявитель не может лично подать заявление, заявление и необходимые документы могут быть переданы через его уполномоченного представителя.

Полномочия представителя заявителя должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.1.7. Члены семьи заявителя (или их законный представитель) вправе са-

мостоятельно подать в центр занятости населения по месту регистрации заявление о получении компенсации в случае смерти заявителя, признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим.

11.1.8. Решение о предоставлении компенсации (об отказе в ее предоставлении) принимается центром занятости населения не позднее 30 дней со дня подачи заявления о ее предоставлении с приложением всех необходимых документов.

В случае принятия решения о предоставлении компенсации ответственный специалист центра занятости населения:

определяет ее размер и назначает заявителю компенсацию;

оформляет с использованием программного комплекса приказ на бумажном носителе в одном экземпляре, знакомит с ним заявителя под роспись и приобщает к заявлению о выплате компенсации;

осуществляет начисление компенсации и обеспечивает подготовку платежных документов с использованием программного комплекса.

11.1.9. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

обращение с заявлением о предоставлении компенсации лица, не являющегося участником Государственной программы, членом его семьи или их законным представителем;

наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям настоящего Регламента и законодательству Российской Федерации;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 11.1.5 настоящего Регламента;

заключение договора найма (поднайма) жилого помещения неуполномоченным лицом;

обращение за предоставлением компенсации по истечении срока, предусмотренного пунктом 11.1.2 настоящего Регламента;

обращение за предоставлением компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения, заключенному по окончании периода, установленного пунктом 11.1.2 настоящего Регламента;

распределение в полном объеме средств, предусмотренных в текущем финансовом году на выплату компенсации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации заявитель и (или) член его семьи (в случае, предусмотренном пунктом 11.1.7 настоящего Регламента) письменно извещается об этом центром занятости населения в 3-дневный срок со дня принятия соответствующего решения.

11.1.10. Финансирование расходов на выплату компенсации производится через Министерство социальной защиты Алтайского края. Компенсация выплачивается через кредитные организации по выбору заявителя на основании документов, предусмотренных пунктом 11.1.5 настоящего Регламента.

11.1.11. УТЗН обеспечивает размещение информации о предоставлении компенсации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – «ЕГИССО»). Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Информация о предоставлении компенсации, размещенная в ЕГИССО, может быть получена заявителем и (или) членом его семьи (в случае, предусмотренном пунктом 11.1.7 настоящего Регламента) через личный кабинет на Едином пор-

тале, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.2. Порядок оказания дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей.

11.2.1. Участникам Государственной программы и (или) членам их семей (далее в пункте 11.2 настоящего Регламента – «заявители»), имеющим несовершеннолетних детей, на территории вселения предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

единовременная денежная выплата для подготовки к школе первоклассника из многодетной семьи в размере 7500 рублей (на приобретение школьной формы либо заменяющего ее комплекта детской одежды, спортивной формы, а также иных товаров, необходимых для посещения школьных занятий) (далее – «единовременная денежная выплата»);

ежегодная денежная выплата для подготовки к школе учащихся 2 - 11 классов из многодетных семей в размере 5000 рублей (на приобретение школьной формы либо заменяющего ее комплекта детской одежды, спортивной формы, а также иных товаров, необходимых для посещения школьных занятий) (далее – «ежегодная денежная выплата»);

ежемесячное пособие по уходу за ребенком до полутора лет (далее – «ежемесячное пособие по уходу за ребенком») в размере 2500 рублей.

11.2.2. Дополнительные меры социальной поддержки заявителям, имеющим несовершеннолетних детей, предоставляются управлениями социальной защиты населения по месту жительства (пребывания).

11.2.3. Информация о дополнительных мерах социальной поддержки заявителей, имеющих несовершеннолетних детей, в том числе о перечне необходимых документов, предоставляется в управлении социальной защиты населения.

Сведения о месте нахождения и справочных телефонах управлений социальной защиты населения размещены на официальном сайте Министерства социальной защиты Алтайского края ([www.aksp.ru](http://www.aksp.ru)), на информационном ресурсе «Автоматизированная информационная система «Соотечественники» ([www.aiss.gov.ru](http://www.aiss.gov.ru)).

11.2.4. Право на предоставление единовременной и ежегодной денежных выплат имеет заявитель, имеющий и воспитывающий троих и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе пасынков (падчериц), а также детей, принятых под опеку (попечительство), независимо от среднедушевого дохода семьи.

11.2.5. Единовременная и ежегодная денежные выплаты назначаются и выплачиваются заявителю, проживающему (пребывающему) на территории Алтайского края, на детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Алтайского края.

11.2.6. Выплата единовременной денежной выплаты производится в год приема ребенка на обучение в 1 класс в общеобразовательную организацию по программе начального общего образования.

11.2.7. Выплата ежегодной денежной выплаты производится 1 раз за 1 учебный год, начиная с года, следующего за годом приема ребенка на обучение в общеобразовательную организацию по программе начального общего образования, до достижения ребенком возраста 18 лет при наличии права на ее выплату в соответствии с пунктом 11.2.5 настоящего Регламента.

11.2.8. После приобретения гражданства Российской Федерации заявитель получает право на меры социальной поддержки многодетным семьям для подго-

товки детей к школе в соответствии с законодательством Алтайского края.

При предоставлении единовременной и ежегодной денежных выплат в соответствии с настоящим Регламентом меры социальной поддержки многодетным семьям для подготовки детей к школе на основании Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям для подготовки детей к школе, утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 19.04.2017 № 125, за один и тот же учебный год не предоставляются.

11.2.9. Единовременная и ежегодная денежные выплаты не назначаются и не выплачиваются заявителю, если:

- дети заявителя находятся на полном государственном обеспечении;
- заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах;
- заявителем является опекун (попечитель), получающий в установленном законодательством Алтайского края порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).

11.2.10. При отнесении семьи к категории многодетных семей не учитываются:

- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- дети, переданные под опеку (попечительство);
- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;
- дети, которые приобрели в возрасте до 18 лет дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2.11. Заявитель, обратившийся за назначением единовременной или ежегодной денежной выплаты, представляет в управление социальной защиты населения следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство участника Государственной программы;
- заявление о назначении единовременной или ежегодной денежной выплаты с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации, и страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя;
- свидетельства о рождении детей, не достигших возраста 18 лет;
- справку из общеобразовательной организации о приеме ребенка на обучение по программе начального общего образования (для назначения единовременной выплаты);
- справку об обучении в общеобразовательной организации на каждого ребенка (для назначения ежегодной выплаты).

Для назначения единовременной или ежегодной денежной выплаты опекун (попечитель) дополнительно представляет:

- документ об установлении над ребенком опеки (попечительства);

11.2.12. Управление социальной защиты населения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о назначении единовременной или ежегодной денежной выплаты следующие документы (сведения):

- у Министерства внутренних дел Российской Федерации – документ, подтверждающий место жительства (пребывания) заявителя;

- у органов управления образованием – сведения о неполучении денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).

Межведомственный запрос направляется управлением социальной защиты

населения в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

11.2.13. Управление социальной защиты населения не вправе требовать от заявителя представления документов, указанных в пункте 11.2.12 настоящего Регламента. Заявитель вправе представить такие документы по собственной инициативе.

11.2.14. В отношении заявителя формируется личное дело, в которое брошюруются документы (копии документов), необходимые для принятия решения о назначении единовременной или ежегодной денежной выплаты либо об отказе в их назначении, указанные в пунктах 11.2.11, 11.2.12 настоящего Регламента, а также сведения управления социальной защиты населения о выплате (невыплате) единовременной или ежегодной денежной выплаты по прежнему месту жительства (пребывания) на территории Алтайского края - при перемене места жительства (пребывания).

11.2.15. Основания для отказа в назначении единовременной или ежегодной денежной выплаты:

отсутствие у заявителя права на назначение и выплату единовременной или ежегодной денежной выплаты в случаях, предусмотренных пунктом 11.2.9 настоящего Регламента;

наличие недостоверных сведений в документах, представленных для назначения единовременной или ежегодной денежной выплаты;

отсутствие документов, указанных в пункте 11.2.11 настоящего Регламента;

распределение в полном объеме средств, предусмотренных в текущем финансовом году на единовременные денежные выплаты (ежегодные денежные выплаты).

11.2.16. Решение о назначении единовременной или ежегодной денежной выплаты либо об отказе в их назначении принимается управлением социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя с заявлением об их назначении и необходимыми документами.

11.2.17. Право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком имеет заявитель, имеющий ребенка (детей) в возрасте до полутора лет.

11.2.18. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком назначается с месяца рождения ребенка или с месяца установления над ребенком опеки, но не ранее месяца регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Алтайского края, по месяц достижения ребенком возраста полутора лет, но не более чем по месяц окончания регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Алтайского края или месяц приобретения заявителем гражданства Российской Федерации. При этом период выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком не может превышать 6 месяцев.

После приобретения гражданства Российской Федерации заявитель получает право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2.19. Заявитель, обратившийся за назначением и выплатой ежемесячного пособия по уходу за ребенком, представляет в управление социальной защиты населения следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность;  
 б) свидетельство участника Государственной программы;  
 в) заявление о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации, и страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя;

г) свидетельство о рождении ребенка (детей), за которым осуществляется уход, и его копия; свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, при рождении ребенка на территории иностранного государства и его копия, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с переводом на русский язык, удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961;

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в г. Минске 22.01.1993;

д) документ (сведения), подтверждающий совместное проживание на территории Алтайского края ребенка, за которым осуществляется уход, с одним из родителей;

е) документ об установлении над ребенком опеки - в случае обращения опекуна.

11.2.20. Решение о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком принимается управлением социальной защиты населения в 10-дневный срок со дня приема (регистрации) заявления о назначении пособия с необходимыми документами.

11.2.21. Основания для отказа в назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком:

отсутствие у заявителя права на назначение и выплату ежемесячного пособия по уходу за ребенком, предусмотренного пунктом 11.2.17 настоящего Регламента;

содержание недостоверных сведений в документах, представленных для назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком;

отсутствие документов, указанных в пункте 11.2.19 настоящего Регламента;

распределение в полном объеме средств, предусмотренных в текущем фи-

нансовом году на выплату ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

11.2.22. В отношении заявителя формируется личное дело, в которое брошюруются документы (копии документов), необходимые для принятия решения о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком либо об отказе в его назначении, указанные в пункте 11.2.19 настоящего Регламента, а также сведения управления социальной защиты населения о выплате (невыплате) ежемесячного пособия по уходу за ребенком по прежнему месту жительства (пребывания) на территории Алтайского края - при перемене места жительства (пребывания).

11.2.23. Документы, необходимые для предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанные в пунктах 11.2.11, 11.2.19 настоящего Регламента, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

11.2.24. При предоставлении мер социальной поддержки, указанных в пункте 11.2.1 настоящего Регламента, управление социальной защиты населения проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, для чего запрашивает дополнительные сведения в соответствующих органах и организациях.

11.2.25. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, указанных в пункте 11.2.1 настоящего Регламента, направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки управление социальной защиты населения осуществляет их начисление и обеспечивает подготовку выплатных документов с использованием программного комплекса.

11.2.26. В случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки, указанных в пункте 11.2.1 настоящего Регламента, в уведомлении указываются причина отказа и порядок его обжалования. Одновременно заявителю возвращаются представленные им документы.

11.2.27. Суммы, излишне направленные на оказание дополнительных мер социальной поддержки заявителям вследствие представления ими документов с неверными сведениями, сокрытия данных, исключающих право на указанные меры, возмещаются ими, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

11.2.28. Споры по вопросам оказания дополнительных мер социальной поддержки разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2.29. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки производится через Министерство социальной защиты Алтайского края. Меры социальной поддержки семьям, имеющим детей, предоставляются через кредитные организации по выбору заявителя.

11.2.30. Министерство социальной защиты Алтайского края обеспечивает размещение информации о предоставлении мер социальной поддержки, указанных в пункте 11.2.1 настоящего Регламента, в ЕГИССО. Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Информация о предоставлении мер социальной поддержки, размещенная в ЕГИССО, может быть получена заявителем через личный кабинет на Едином портале, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено за-

конодательством Российской Федерации.

11.3. Порядок предоставления компенсации расходов на переаттестацию ученых степеней, нострификацию дипломов и других документов об образовании.

11.3.1. При необходимости признания и установления эквивалентности в Российской Федерации документов о профессиональном образовании в целях трудоустройства участник Государственной программы и (или) член его семьи (далее в пункте 11.3 настоящего Регламента – «заявитель») предпринимает действия в соответствии с Административным регламентом предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2013 № 1391.

Порядок допуска к медицинской и фармацевтической деятельности в Российской Федерации лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах, регламентируется постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.1995 № 119.

11.3.2. Компенсации подлежат фактические расходы заявителя на оплату государственной пошлины за выдачу свидетельства о признании и об установлении эквивалентности документа иностранного государства об образовании, об ученой степени и ученом звании, оплату нотариальных действий, оплату работ по переводу на русский язык документов об образовании и приложений к ним в размере не более 7000 рублей.

11.3.3. Для получения компенсации заявитель обращается в центр занятости населения по месту проживания с заявлением о выплате компенсации с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации, страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя и следующими документами:

- копия платежной квитанции об уплате государственной пошлины за выдачу свидетельства о признании и об установлении эквивалентности документа иностранного государства об образовании, об ученой степени и ученом звании;

- копия свидетельства участника Государственной программы (погранично);

- копии документов, удостоверяющих личность;

- копии документов, подтверждающих регистрацию заявителя по месту жительства (пребывания);

- копии документов, подтверждающих оплату работ по переводу на русский язык документов об образовании и приложений к ним;

- копии документов, подтверждающих оплату нотариальных действий.

11.3.4. Решение о предоставлении компенсации (об отказе в ее предоставлении) принимается центром занятости населения не позднее 30 дней со дня подачи заявления о ее предоставлении с приложением всех необходимых документов.

В случае принятия решения о предоставлении компенсации ответственный специалист центра занятости населения:

- определяет ее размер и назначает заявителю компенсацию;

- оформляет с использованием программного комплекса приказ на бумажном носителе в одном экземпляре, знакомит с ним заявителя под роспись и приобщает к заявлению о выплате компенсации;

- осуществляет начисление компенсации и обеспечивает подготовку выплатных документов с использованием программного комплекса.

11.3.5. Финансирование расходов на выплату компенсации производится че-

рез Министерство социальной защиты Алтайского края. Компенсация расходов на переаттестацию ученых степеней, нострификацию дипломов и других документов об образовании выплачивается через кредитные организации по выбору заявителя.

11.3.6. УТЗН обеспечивает размещение информации о предоставлении компенсации в ЕГИССО. Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Информация о предоставлении компенсации, размещенная в ЕГИССО, может быть получена заявителем через личный кабинет на Едином портале, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.4. Порядок поощрения одаренных (талантливых) обучающихся (студентов, аспирантов, ординаторов) - участников Государственной программы.

11.4.1. Получателями средств в качестве поощрения одаренных (талантливых) обучающихся являются участники Государственной программы - студенты, аспиранты, ординаторы очного отделения образовательной организации высшего образования (филиала), находящейся на территории Алтайского края, проходящие обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг на «отлично» в течение 2 семестров одного учебного года, а также показавшие высокие результаты в общественной, учебной и научно-исследовательской деятельности (далее в пункте 11.4 настоящего Регламента – «заявитель»).

11.4.2. Средства, предусмотренные Государственной программой на поощрение одаренных (талантливых) обучающихся, пропорционально распределяются согласно представленным образовательными организациями высшего образования спискам получателей поощрения.

11.4.3. Поощрение одаренных (талантливых) обучающихся производится в течение семестра, следующего за двумя семестрами одного учебного года, по итогам аттестации в которых назначено указанное поощрение. Поощрение может назначаться заявителю, указанному в пункте 11.4.1 настоящего Регламента, и выплачиваться за период не более 2 семестров одного учебного года.

11.4.4. Для получения поощрения заявителю необходимо лично в течение семестра, следующего за семестрами одного учебного года, по итогам аттестации в которых устанавливается поощрение одаренных (талантливых) обучающихся, представить в деканат образовательной организации высшего образования (филиала), находящейся на территории Алтайского края, документ, подтверждающий соответствие критериям, установленным в данной образовательной организации.

11.4.5. Образовательная организация высшего образования (филиал), находящаяся на территории Алтайского края, в которой обучается заявитель, формирует список получателей поощрения одаренных (талантливых) обучающихся - участников Государственной программы, заверяет его подписью руководителя либо временно исполняющего обязанности руководителя и гербовой печатью и направляет в Министерство образования и науки Алтайского края.

11.4.6. Министерство образования и науки Алтайского края до конца текущего календарного года перечисляет поощрение одаренных (талантливых) обучающихся заявителю через кредитные организации по его выбору.

11.4.7. Министерство образования и науки Алтайского края обеспечивает размещение информации о предоставлении поощрения в ЕГИССО. Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с

Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Информация о предоставлении компенсации, размещенная в ЕГИССО, может быть получена заявителем через личный кабинет на Едином портале, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.5. Порядок осуществления выплаты полной (частичной) компенсации обучающимся - участникам Государственной программы расходов по договорам на оказание платных образовательных услуг.

11.5.1. Полная (частичная) компенсация расходов по договорам на оказание платных образовательных услуг выплачивается участнику Государственной программы, являющемуся студентом, аспирантом, ординатором очного отделения образовательной организации высшего образования (филиала), находящейся на территории Алтайского края, успешно обучающемуся в течение 2 семестров, а также показавшему высокие результаты в общественной, учебной и научно-исследовательской деятельности (далее в пункте 11.5 настоящего Регламента – «заявитель»).

11.5.2. Заявителю, указанному в пункте 11.5.1 настоящего Регламента, компенсация предоставляется 1 раз за весь период обучения в течение двух лет с момента оплаты предоставляемых платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг, заключенному с образовательной организацией высшего образования.

11.5.3. Компенсация предоставляется в размере платы за оказание платных образовательных услуг за 1 учебный год, но не более 30000 рублей.

11.5.4. Для получения компенсации заявитель лично предоставляет в Министерство образования и науки Алтайского края заявление на русском языке о выплате ему компенсации.

В заявлении указывается страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, идентификационный номер налогоплательщика, реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства участника Государственной программы;

копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя на территории вселения;

копия договора об оказании платных образовательных услуг;

копии документов, подтверждающих расходы по внесению предусмотренной договором об оказании платных образовательных услуг платы за образовательные услуги, в соответствии с пунктом 11.5.8 настоящего Регламента.

С копиями документов, перечисленными в настоящем пункте, заявитель представляет оригиналы данных документов.

Принятие ответственным специалистом Министерства образования и науки Алтайского края заявления и документов для получения заявителем компенсации подтверждается распиской.

11.5.5. В случае если заявитель не может лично подать заявление, заявление и необходимые документы могут быть переданы через его уполномоченного представителя.

11.5.6. Решение о предоставлении компенсации (об отказе в ее предоставле-

нии) принимается Министерством образования и науки Алтайского края не позднее 10 дней со дня подачи заявления о ее предоставлении.

11.5.7. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

обращение с заявлением о предоставлении компенсации лица, не являющегося участником Государственной программы или его уполномоченным представителем;

наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям настоящего Регламента и законодательству Российской Федерации;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 11.5.4 настоящего Регламента;

распределение в полном объеме средств, предусмотренных в текущем финансовом году на выплату компенсации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации расходов по договорам на оказание платных образовательных услуг заявитель письменно извещается об этом Министерством образования и науки Алтайского края в 3-дневный срок со дня принятия соответствующего решения.

11.5.8. Компенсация выплачивается Министерством образования и науки Алтайского края через кредитные организации по выбору заявителя на основании документов, подтверждающих расходы по внесению предусмотренной договором на оказание платных образовательных услуг платы за образовательные услуги (документ с отметкой банка о перечислении средств в качестве платы по договору об оказании платных образовательных услуг или другие документы).

11.5.9. Министерство образования и науки Алтайского края обеспечивает размещение информации о предоставлении компенсации в ЕГИССО. Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Информация о предоставлении компенсации, размещенная в ЕГИССО, может быть получена заявителем через личный кабинет на Едином портале, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.6. Порядок предоставления компенсации затрат участников Государственной программы и членов их семей на оформление документов, подтверждающих отсутствие у них заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, а также сертификата об отсутствии заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции).

11.6.1. Компенсации подлежат расходы участника Государственной программы (далее в пункте 11.6 настоящего Регламента – «заявитель») и (или) членов его семьи на оплату услуг по оформлению документов, подтверждающих отсутствие у них заболевания наркоманией, медицинского заключения о наличии (об отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, и медицинского сертификата об отсутствии ВИЧ-инфекции (далее – «медицинские документы»), предусмотренных пунктом 5 статьи 6.1 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных

граждан в Российской Федерации».

Компенсации подлежат затраты заявителя и (или) членов его семьи, указанных в свидетельстве участника Государственной программы, понесенные после даты выдачи получателю свидетельства участника Государственной программы.

Компенсация предоставляется однократно в размере платы за оказание медицинских услуг, необходимых для выдачи заявителю и (или) членам его семьи медицинского заключения и медицинского сертификата, но не более 4500 рублей на каждого человека.

11.6.2. Для получения компенсации заявитель (либо уполномоченное им в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицо) лично обращается в центр занятости населения по месту проживания с заявлением на русском языке о выплате компенсации ему и (или) членам его семьи. В заявлении указывается страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства участника Государственной программы;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;

копия разрешения на временное проживание, оформленного заявителю и членам его семьи, или копия договора с медицинской организацией на оказание услуг заявителю и членам его семьи по оформлению медицинских документов, или копии медицинских документов, выданных заявителю и членам его семьи;

оригиналы документов, подтверждающих стоимость медицинских услуг, оказанных медицинской организацией заявителю и членам его семьи для оформления медицинских документов.

Ответственный специалист центра занятости населения сравнивает представленные копии документов с оригиналами и заверяет копии личной подписью с указанием должности, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и даты принятия документов.

Принятие ответственным специалистом центра занятости населения заявления и документов для получения компенсации подтверждается распиской.

В случае смерти заявителя, признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим подать заявление может один из совершеннолетних членов заявителя (или законный представитель члена семьи заявителя).

11.6.3. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

обращение с заявлением о предоставлении компенсации лица, не являющегося участником Государственной программы, членом его семьи или их законным представителем;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 11.6.2 настоящего Регламента.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации заявитель письменно извещается об этом центром занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11.6.4. Решение о назначении компенсации (об отказе в ее назначении) принимается центром занятости населения не позднее 30 дней со дня подачи заявления о ее предоставлении с приложением всех необходимых документов.

Датой подачи заявления считается дата предъявления всех документов, не-

обходимых для решения вопроса о назначении компенсации.

В случае принятия решения о предоставлении компенсации ответственный специалист центра занятости населения:

определяет ее размер и назначает заявителю компенсацию;

оформляет с использованием программного комплекса приказ на бумажном носителе в одном экземпляре, знакомит с ним заявителя под роспись и приобщает к заявлению о выплате компенсации;

осуществляет начисление компенсации и обеспечивает подготовку выплатных документов с использованием программного комплекса.

11.6.5. Финансирование расходов на выплату компенсации производится через Министерство социальной защиты Алтайского края. Компенсация выплачивается через кредитные организации по выбору заявителя на основании документов, предусмотренных пунктом 11.6.2 настоящего Регламента.

11.6.6. УТЗН обеспечивает размещение информации о предоставлении компенсации в ЕГИССО. Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Информация о предоставлении компенсации, размещенная в ЕГИССО, может быть получена заявителем через личный кабинет на Едином портале, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.7. Предоставление предусмотренных программой выплат и компенсаций участникам Государственной программы и членам их семей осуществляется в пределах финансовых средств, предусмотренных программой в текущем финансовом году.