



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И
КУРОРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

П Р И К А З

09.04.2019

г. Барнаул

№ 17р-101

Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Отделу правового, кадрового и организационного обеспечения управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Начальник управления



Е.В. Дешевых

Утвержден
Приказом
управления Алтайского края по развитию
туризма и курортной деятельности
от 09.07.2019 № 17р-101

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
УПРАВЛЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И КУРОРТНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В
ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Порядок разработан в целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Настоящий порядок уведомления государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности (далее «управление») представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – «Порядок») устанавливает правила уведомления государственными гражданскими служащими (далее – «гражданские служащие») управления представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений. Настоящий Порядок не распространяется на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края, назначение на которые осуществляет Губернатор Алтайского края.

2. Уведомление о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – «уведомление») подается гражданским служащим на имя начальника управления в письменной форме, составленное согласно приложению 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления обращения.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и (или) вне места прохождения государственной гражданской службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить в день прибытия к месту службы.

3. В уведомлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, представившего уведомление;

б) замещаемая должность (с указанием наименования структурного подразделения);

в) информация об обращении к уведомителю в целях склонения его

к совершению коррупционных правонарушений, с указанием:

фамилии, имени, отчества и иных данных о лице, склонявшем гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если такие данные о лице известны уведомителю);

сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности гражданского служащего была совершена попытка склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

время и место произошедшего события;

вид отношений, в котором состоит гражданский служащий и лицо, склонявшее гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

сведения об очевидцах произошедшего;

г) сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения.

4. Уведомление подписывается лицом, его составившим, с указанием даты составления уведомления и в течение одного рабочего дня направляется в отдел правового, кадрового и организационного обеспечения управления.

5. Должностное лицо отдела правового, кадрового и организационного обеспечения управления, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляет регистрацию поступившего уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – «журнал регистрации») согласно приложению 2 к настоящему Порядку и не позднее следующего рабочего дня направляет его для рассмотрения начальнику управления.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, пронумерованы, и скреплены оттиском печати отдела правового, кадрового и организационного обеспечения управления.

По просьбе лица, представившего уведомление, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается ему под роспись в журнале регистрации или направляется по почте заказным письмом.

6. Должностное лицо, осуществляющее регистрацию уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае, если из уведомления гражданского служащего следует, что он не сообщил в органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, должностное лицо отдела организационного и кадрового обеспечения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, незамедлительно после поступления к нему уведомления от гражданского служащего направляет его копию в указанные органы.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по поручению начальника управления должностным лицом отдела правового, кадрового и организационного обеспечения управления, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение 15 календарных дней с момента поступления поручения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Проверка указанных сведений осуществляется путем:

изучения представленных гражданским служащим материалов;

получения пояснений по представленным им материалам;

наведения справок у физических лиц и получения от них информации с их согласия.

10. По итогам проведения проверки должностное лицо отдела правового, кадрового и организационного обеспечения управления, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в течение трех рабочих дней, следующих за днем ее завершения, готовит мотивированное заключение, в котором отражается информация о том, подтвердился ли факт обращения к гражданскому служащему лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также предлагаются меры, которые необходимо принять в случае подтверждения указанного факта. Мотивированное заключение направляется начальнику управления для рассмотрения.

По решению начальника управления результаты работы по проверки могут быть рассмотрены на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления и урегулированию конфликта интересов.

11. Должностное лицо отдела правового, кадрового и организационного обеспечения управления, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в трехдневный срок сообщает гражданскому служащему, представившему уведомление, о принятом по его уведомлению решении.

Приложение 1
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими управления
Алтайского края по развитию туризма
и курортной деятельности о фактах
обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений

Начальнику управления Алтайского края по
развитию туризма и курортной деятельности

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного
правонарушения**

1. Уведомляю о факте обращения ко мне в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - «склонение к правонарушению») со стороны

_____ (указываются фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной

_____ (указываются должностная обязанность гражданского служащего, в отношении которой была совершена попытка склонения к правонарушению)

_____ (суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____ (способы склонения к правонарушению: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в ___ ч. ___ мин. «___» _____ 20__ г.

в _____

_____ (город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

_____ (обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почта, информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к правонарушению, состою в _____ отношениях.

_____ (родственных, дружеских, служебных или иных)

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:

_____ (указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц, в присутствии которых произошел факт обращения к государственному гражданскому служащему в целях склонения к правонарушению)

8. О факте склонения к правонарушению мной уведомлены

_____ (указываются органы прокуратуры или другие государственные органы)

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими управления
Алтайского края по развитию туризма
и курортной деятельности о фактах
обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения государственных гражданских
служащих к совершению коррупционных правонарушений

Регистр ационн ый номер уведомл ения	Дата и время регистр ации уведомл ения	Ф.И.О., должность, представивш его уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подпись, зарегистрир ованного уведомлени е	Сведения о принятом решении	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте
1	2	3	4	5	6	7