



**ИНСПЕКЦИЯ ПО КОНТРОЛЮ  
В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(Градостроительная инспекция Алтайского края)

**П Р И К А З**

« 11 » 07. 2019 г.

№ 48

г. Барнаул

Об утверждении порядка уведомления государственными гражданами служащими Инспекции по контролю в области градостроительной деятельности Алтайского края представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления государственными гражданами служащими Инспекции по контролю в области градостроительной деятельности Алтайского края представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального размещения (опубликования) на официальном Интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель инспекции

В.Д. Четошников

УТВЕРЖДЕН  
приказом Инспекции по контролю в  
области градостроительной  
деятельности Алтайского края  
от 11.07.2019 № 48

**ПОРЯДОК**  
уведомления государственными гражданскими служащими  
Инспекции по контролю в области градостроительной деятельности  
Алтайского края представителя нанимателя о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает правила и процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Инспекции по контролю в области градостроительной деятельности Алтайского края (далее – «Инспекция»), представителя нанимателя в лице руководителя Инспекции по контролю в области градостроительной деятельности Алтайского края (далее – «руководитель Инспекции») о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Настоящий порядок распространяет действие на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края (далее – «гражданские служащие»), установленные в Инспекции, за исключением лиц, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Алтайского края.

3. Гражданские служащие письменно уведомляют руководителя Инспекции о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – «уведомление») представляется гражданским служащим до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Уведомление представляется гражданским служащим представителю нанимателя через общий отдел Инспекции.

6. Иная оплачиваемая работа может осуществляться гражданским служащим на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора. Заключение трудового договора в этом случае осуществляется с учетом правил, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Лица, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день их назначения на должность государственной гражданской службы Алтайского края, представляют уведомление в день назначения на должность государственной гражданской службы Алтайского края.

8. Должностное лицо общего отдела Инспекции, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, осуществляет регистрацию уведомления в день поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе согласно приложению 2 к настоящему Порядку и передает его не позднее следующего рабочего дня со дня

поступления руководителю Инспекции для ознакомления.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки.

10. После ознакомления руководителя Инспекции с уведомлением оно приобщается к личному делу гражданского служащего.

11. Руководитель Инспекции вправе запрашивать у гражданского служащего дополнительную информацию об условиях иной оплачиваемой работы для исключения конфликта интересов.

12. В случае усмотрения руководителем Инспекции возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы уведомление подлежит направлению в течение двух рабочих дней в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Инспекции и урегулированию конфликта интересов.

13. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать следующие условия:

соблюдать требования, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

выполнять иную оплачиваемую работу в неслужебное время (выходной день, отпуск, в том числе без сохранения денежного содержания, до начала или после окончания службы) с соблюдением правил служебного распорядка и требований служебного контракта;

в случае изменения даты начала или окончания выполнения иной оплачиваемой работы, иных содержащихся в уведомлении сведений, уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку уведомления государственными гражданскими служащими Инспекции по контролю в области градостроительной деятельности Алтайского края представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность гражданского служащего,  
\_\_\_\_\_  
место жительства, телефон)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о том, что я намерен(а) выполнять с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года иную оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий (место работы, юридический адрес и телефон организации, должность, должностные обязанности, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность)

Выполнение иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов и будет осуществляться во внеслужебное время.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_.

Дата регистрации уведомления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., должность гражданского служащего зарегистрировавшего уведомление и его подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к порядку уведомления государственными гражданскими служащими  
Инспекции по контролю в области градостроительной деятельности  
Алтайского края представителя нанимателя о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края в Инспекции по контролю в области градостроительной деятельности Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомления	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7