



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«24» июля 2019 г.

№ 105 - ОД

г. Барнаул

О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края и подведомственных краевых государственных казённых учреждений

В соответствии со статьей 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края и подведомственных краевых государственных казённых учреждений.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Управляющий делами

А.Н. Степанов

Утвержден
приказом управления делами
от 24.07 2019 г. № 105-00

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления
делами Губернатора и Правительства Алтайского края и
подведомственных краевых государственных казённых учреждений

1. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края (далее – управление делами) и подведомственных краевых государственных казённых учреждений разработан в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н (зарегистрирован Минюстом России 13 марта 2018 г., регистрационный № 50330), а также Порядком составления и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений, утвержденным приказом Министерством финансов Российской Федерации от 20 июня 2018 г. № 141н (зарегистрирован Минюстом России 2 августа 2018 г., регистрационный № 51760) и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет на содержание управления делами и подведомственных краевых государственных казённых учреждений (далее - сметы получателей бюджетных средств).

2. Составление и утверждение смет получателей
бюджетных средств

2.1. Бюджетные сметы управления делами и подведомственных краевых государственных казённых учреждений устанавливают объем и распределение расходования средств бюджета на срок закона (решения) о краевом бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Показатели сметы получателей бюджетных средств формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Смета получателей бюджетных средств составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.2. Смета получателей бюджетных средств составляется и утверждается в течение десяти рабочих дней с даты доведения лимитов бюджетных обязательств:

управления делами - управляющим делами Губернатора и Правительства Алтайского края;

подведомственных государственных казённых учреждений – руководителем казённого учреждения.

2.3. Смета получателей бюджетных средств согласовывается управляющим делами (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

2.4. Проекты смет получателей бюджетных средств на очередной финансовый год и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Проект сметы составляется получателями бюджетных средств согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию бюджетных обязательств должны соответствовать показателям плана закупок для обеспечения нужд Алтайского края.

3. Ведение смет получателей бюджетных средств

3.1. Ведением смет получателей бюджетных средств является внесение изменений в сметы получателей бюджетных средств в пределах доведенных объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в сметы получателей бюджетных средств осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус" согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных управлению делами и подведомственным краевым государственным казённым учреждениям лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи управления делами и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи управления делами и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

3.3. Внесение изменений в сметы получателей бюджетных средств, требующие изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке Министерством финансов Алтайского края изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя средств краевого бюджета.

3.4. Одновременно с предлагаемыми изменениями в сметы получателей бюджетных средств к ним прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

3.5. Изменения в сметы получателей бюджетных средств с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, утверждаются и согласовываются в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края и его подведомственных казённых учреждений

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
на 20__ финансовый год (на 20__ финансовый год
и на плановый период 20__ и 20__ годов <*>)**

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501019
" " _____ 20__ г. <*>	Дата	
Получатель бюджетных средств	по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств	по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств	глава по БК	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма												
						на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)				
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		I квартал	II квартал	III квартал	I V квартал	I квартал	II квартал	III квартал	I V квартал	I квартал	II квартал	III квартал	I V квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
					Итого по коду БК		x		x		x	x			x	x		
					Всего		x		x		x	x			x	x		

<*> В случае утверждения закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
 <***> Указывается дата подписания бюджетной сметы, в случае утверждения бюджетной сметы руководителем учреждения - дата утверждения бюджетной сметы.

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель учреждения

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

 (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

 (наименование органа государственной власти, согласующего бюджетную смету)

 (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку составления,
утверждения и ведения бюд-
жетных смет управления де-
лами Губернатора и Прави-
тельства Алтайского края и
его подведомственных казён-
ных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего изменения
показателей сметы;

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЯ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕН-
НОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

на 20__ финансовый год (на 20__ финансовый год и на плановый период
20__ и 20__ годов <*>) № _____

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501020
"__" _____ 20__ г. <*>	Дата	
Получатель бюджетных средств	по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств	по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств	глава по БК	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
Наименование вида изме- нений		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)												
						на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)				
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
					Итого по коду БК			x	x			x	x			x	x	
					Всего			x	x			x	x			x	x	

 <*> В случае утверждения закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
 <***> Указывается дата подписания изменений показателей бюджетной сметы,
 в случае утверждения изменений показателей бюджетной сметы руководителем
 учреждения - дата утверждения изменений показателей бюджетной сметы.

Руководитель учреждения

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

 (наименование должности лица, согласующего
 изменения показателей бюджетной сметы)

 (наименование органа государственной власти,
 согласующего изменения показателей
 бюджетной сметы)

 (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Номер страницы

Всего страниц
