



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

(УТЗН Алтайского края)

П Р И К А З

29.04.2019

№ 45/179/106

г. Барнаул

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по труду и занятости населения о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по труду и занятости населения о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Начальник управления

 Н.А. Капура

УТВЕРЖДЕН
приказом управления Алтайско-
го края по труду и занятости на-
селения
от 29.07.2019 № 45/МР/106

ПОРЯДОК
уведомления государственными гражданскими служащими
управления Алтайского края по труду и занятости населения
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и процедуру уведомления государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по труду и занятости населения (далее – «Порядок») начальника управления Алтайского края по труду и занятости населения (далее – «начальник управления») о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Настоящий Порядок распространяет действие на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края (далее – «гражданские служащие»), установленные в управлении Алтайского края по труду и занятости населения (далее – «управление»), за исключением лиц, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Алтайского края.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение выполнять иную оплачиваемую работу, направляет письменное уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление гражданским служащим направляется до начала выполнения иной оплачиваемой работы в общий отдел управления (далее – «общий отдел»).

Иная оплачиваемая работа может осуществляться гражданским служащим на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора. Заключение трудового договора в этом случае осуществляется с учетом правил, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

Лица, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день их назначения на должность государственной гражданской службы Алтайского края, представляют уведомления в день назначения на должность государственной гражданской службы Алтайского края.

5. Должностное лицо общего отдела, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, осуществляет регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу (далее – «журнал регистрации») согласно приложению 2 к настоящему Порядку и передает его начальнику управления для ознакомления не позднее следующего рабочего дня со дня поступления. На уведомлении ставится дата и номер его регистрации, подпись, фамилия и инициалы лица, зарегистрировавшего данное уве-

домление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки.

6. После ознакомления начальника управления с уведомлением, оно приобщается к личному делу гражданского служащего.

7. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать следующие условия:

соблюдать требования, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

выполнять иную оплачиваемую работу в неслужебное время (выходной день, отпуск, в том числе без сохранения денежного содержания, до начала или после окончания службы) с соблюдением правил служебного распорядка и требований служебного контракта;

в случае изменения даты начала или окончания выполнения иной оплачиваемой работы, иных содержащихся в уведомлении сведений, уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

8. В случае усмотрения представителем нанимателя возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы уведомление подлежит направлению в течение двух рабочих дней в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления Алтайского края по труду и занятости населения и урегулированию конфликта интересов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку уведомления государstвенными гражданскими служащими управления Алтайского края по труду и занятости населения о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(отметка об ознакомлении)

Начальнику управления Алтайского края по труду и занятости населения

Ф.И.О. (отчество указывается при наличии)

от

Ф.И.О., замещаемая должность (отчество указывается при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий (место работы, юридический адрес и телефон организации, должность, должностные обязанности), сроке, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов. Работа будет осуществляться во внеслужебное время.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по труду и занятости населения о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность представившего уведомление (отчество указывается при наличии)	Ф.И.О., подпись зарегистрировавшего уведомление (отчество указывается при наличии)	Отметка о получении копии уведомления представившим его государственным гражданским служащим
1	2	3	4	5