



**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ  
ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

« 6 » августа 2019 г.

№ 115-ОД

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края от 28.12.2017 № 302-ОД

Приказываю:

1. Приложение к приказу управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края от 28.12.2017 № 302-ОД «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы, установленных в управлении делами Губернатора и Правительства Алтайского края, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изложить в следующей редакции:

«Перечень

должностей государственной гражданской службы, установленных в управлении делами Губернатора и Правительства Алтайского края, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместитель управляющего делами, начальник отдела организационно-планового обеспечения;
2. Заместитель управляющего делами, начальник отдела материально-технического и эксплуатационно-хозяйственного обеспечения;
3. Начальник юридического отдела;
4. Заместитель начальника юридического отдела;
5. Главный специалист юридического отдела;
6. Ведущий специалист юридического отдела;
7. Консультант отдела организационно-планового обеспечения (должностной регламент по соответствующей должности должен предусматривать обязанность по осуществлению анализа и проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении установленных лиц, проверки соблюдения лицами, заме-

щающими должности государственной гражданской службы, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции);

8. Ведущий специалист отдела организационно-планового обеспечения;

9. Главный специалист отдела материально-технического и эксплуатационно-хозяйственного обеспечения;

10. Начальник сектора государственных закупок отдела материально-технического и эксплуатационно-хозяйственного обеспечения;

11. Консультант сектора государственных закупок отдела материально-технического и эксплуатационно-хозяйственного обеспечения;

12. Ведущий специалист сектора государственных закупок отдела материально-технического и эксплуатационно-хозяйственного обеспечения;

13. Начальник отдела по учету и отчетности - главный бухгалтер;

14. Заместитель начальника отдела по учету и отчетности - главного бухгалтера;

15. Консультант отдела по учету и отчетности;

16. Главный специалист отдела по учету и отчетности;

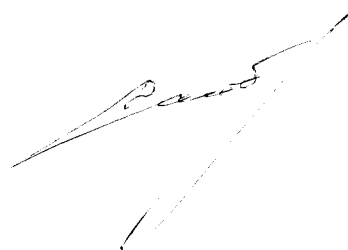
17. Ведущий специалист отдела по учету и отчетности;

18. Начальник отдела по обслуживанию информационно-коммуникационных систем;

19. Консультант отдела по обслуживанию информационно-коммуникационных систем (должностной регламент по соответствующей должности должен предусматривать обязанность по организации и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд).»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Заместитель управляющего делами,  
начальник отдела организационно-  
планового обеспечения



М.И. Дайбов