



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсельхоз Алтайского края)

П Р И К А З

19 августа 20 19 г.

№ 109

г. Барнаул

О некоторых приказах

В соответствии с Законом Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 26.08.2016 № 297 «Об органах исполнительной власти Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений», приказываю:

1. Утвердить Порядок дачи согласия Министерством сельского хозяйства Алтайского края краевому государственному бюджетному учреждению, координацию и регулирование деятельности которого оно осуществляет, на совершение сделок с особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества из краевого бюджета.

2. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:

приказ Главного управления сельского хозяйства Алтайского края от 15 декабря 2011 № 106 и Приложение к нему;

приказ Главного управления сельского хозяйства Алтайского края от 22.12.2011 № 117 (в части внесения изменений в приказ Главного управления сельского хозяйства Алтайского края от 15.12.2011 № 106);

приказ Главного управления сельского хозяйства Алтайского края от 27.02.2012 № 26;

приказ Главного управления сельского хозяйства Алтайского края от 09.02.2016 № 15.

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном законом порядке.

Заместитель министра

С.А.Межин

Приложение 1
к Приказу
Министерства
сельского хозяйства
Алтайского края
от 19 августа 2019 г. № 109

**ПОРЯДОК
ДАЧИ СОГЛАСИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ КРАЕВОМУ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ,
КООРДИНАЦИЮ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОТОРОГО
ОНО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ, НА СОВЕРШЕНИЕ
СДЕЛОК С ОСОБО ЦЕННЫМ ДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ,
ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА НИМ
НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИЛИ
ПРИОБРЕТЕННЫМ ИМ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЕННЫХ ЕМУ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ЭТОГО ИМУЩЕСТВА ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия Министерством сельского хозяйства Алтайского края (далее Министерство) решений о даче согласия краевому государственному бюджетному учреждению (далее Учреждение), координацию и регулирование деятельности которого оно осуществляет, на совершение сделок с особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества из краевого бюджета (далее Имущество).

2. Для получения согласия на совершение сделок с Имуществом Учреждение представляет в Министерство следующие документы:

а) обращение руководителя Учреждения о получении согласия на совершение сделки с Имуществом с указанием предмета и цели сделки, контрагентов, сроков, цены планируемой сделки и иных существенных условий, касающихся распоряжения Имуществом (далее Обращение);

б) финансово-экономическое обоснование целесообразности совершения сделки с Имуществом с указанием причин, побудивших Учреждение отказаться от использования такого Имущества, и содержащее прогноз влияния распоряжения Имуществом на эффективность деятельности Учреждения, данные о направлении использования средств от распоряжения Имуществом;

в) перечень Имущества Учреждения, являющегося предметом предполагаемой сделки, с указанием его первоначальной стоимости и остаточной стоимости на последнюю отчетную дату, даты выпуска и ввода в эксплуатацию, а также иных эксплуатационных характеристик;

г) инвентарную карточку учета объекта основных средств;

д) копию паспорта транспортного средства и копию свидетельства о регистрации транспортного средства (в случае продажи транспортного средства);

е) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости Имущества, являющегося предметом совершаемой сделки, подготовленный не позднее трех месяцев до его представления;

ж) проект соответствующего договора или иного документа, содержащего условия совершения сделки с Имуществом (со всеми приложениями к нему).

Предоставляемые документы должны быть надлежащим образом заверены подписями руководителя, главного бухгалтера Учреждения и скреплены печатью Учреждения.

3. Поступившее в Министерство Обращение Учреждения вместе с приложенными к нему документами регистрируется в установленном порядке и направляется для рассмотрения в отдел бухгалтерского учета и отчетности. В зависимости от предмета предполагаемой сделки (вида Имущества) копия Обращения Учреждения направляется в структурные подразделения Министерства.

4. По результатам рассмотрения Обращения и приложенных к нему документов Министерство готовит проект решения о даче согласия на совершение сделки с Имуществом (далее Согласие) либо об отказе в даче согласия на совершение сделки с Имуществом (далее Отказ).

При принятии решения Министерством принимаются во внимание:

полнота и достоверность информации, содержащейся в представленных документах;

обоснованная необходимость предполагаемой сделки с Имуществом;

условия сделки;

соответствие совершаемой сделки действующим нормативным правовым актам Российской Федерации и Алтайского края.

5. Если для принятия решения о даче согласия на совершение сделки с Имуществом требуются дополнительные материалы и (или) разъяснения, в Учреждение направляется запрос об их представлении с указанием срока, в который необходимо представить материалы и (или) разъяснения.

В случае направления указанного запроса срок рассмотрения заявления Учреждения, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, приостанавливается до дня регистрации в Министерстве затребованных у Учреждения документов и (или) разъяснений.

6. Общий срок рассмотрения представленного Учреждением Обращения с приложенными к нему документами и подготовки соответствующего решения на совершение сделки с Имуществом (Согласие или Отказ) Министерством осуществляется в течение 30 календарных дней с даты регистрации Обращения (исключая период приостановления срока рассмотрения Обращения и документов, указанный в абзаце 2 пункта 5 настоящего Порядка).

7. Решение о Согласии или Отказе оформляется Министерством в форме письма.

8. Министерство принимает решение об Отказе в следующих случаях:

а) обращение и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

б) в обращении или приложенных к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

в) совершение сделки с Имуществом может привести к невозможности осуществления учреждением деятельности, предусмотренной его уставом, или существенно затруднит ее;

г) нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края установлены ограничения на совершение сделки с данным Имуществом.

9. Решение Министерства о Согласии или Отказе направляется Учреждению в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения или вручается уполномоченному представителю Учреждения под роспись.

10. При получении Отказа по основаниям, указанным в подпунктах «а – б» пункта 8 настоящего Порядка Учреждение имеет право повторно обратиться в Министерство после устранения выявленных недостатков.

11. Решение Министерства о Согласии действительно в течение 90 дней со дня его принятия.

12. Обращение и приложенные к нему документы Учреждению не возвращаются.

13. Копии документов по совершению сделки с Имуществом представляется Учреждением в Министерство в двухнедельный срок со дня совершения сделки.