



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ПИЩЕВОЙ, ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ,
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И БИОТЕХНОЛОГИЯМ
(Алтайпищепром)

П Р И К А З

« 21 » августа 2019 г.

№ 69

г. Барнаул

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» при к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



А.А. Большаков

УТВЕРЖДЕН
приказом управления Алтайского
края по пищевой, перерабатываю-
щей, фармацевтической промыш-
ленности и биотехнологиям
от 21 августа 2019 года № 69

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и процедуру уведомления государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям (далее – «Порядок») начальника управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям (далее – «начальник управления») о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Настоящий Порядок распространяет действие на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края (далее – «гражданские служащие»), установленные в управлении Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям (далее – «управление»), за исключением лиц, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Алтайского края.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение выполнять иную оплачиваемую работу, направляет письменное уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление гражданским служащим направляется до начала выполнения иной оплачиваемой работы должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции.

5. Иная оплачиваемая работа может осуществляться гражданским служащим на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора. Заключение трудового договора в этом случае осуществляется с учетом правил, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Лица, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день их назначения на должность государственной гражданской службы Алтайского края, представляют уведомления в день назначения на должность государственной гражданской службы Алтайского края.

7. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, осуществляет регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений об осуществлении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям (далее

– «журнал регистрации») согласно приложению 2 к настоящему Порядку и передает его не позднее следующего рабочего дня со дня поступления начальнику управления для ознакомления.

8. После ознакомления начальника управления с уведомлением, оно приобщается к личному делу гражданского служащего.

9. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать следующие условия:

соблюдать требования, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

выполнять иную оплачиваемую работу в неслужебное время (выходной день, отпуск, в том числе без сохранения денежного содержания, до начала или после окончания службы) с соблюдением правил служебного распорядка и требований служебного контракта;

в случае изменения даты начала или окончания выполнения иной оплачиваемой работы, иных содержащихся в уведомлении сведений, уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

10. В случае усмотрения представителем нанимателя возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы уведомление подлежит направлению в течение двух рабочих дней в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям

Начальнику управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____

_____ (наименование должности государственного гражданского служащего, фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу _____

_____ (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий (место работы, юридический адрес и телефон организации, должность, должностные обязанности), сроке, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

Работа будет осуществляться во внеслужебное время.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отметка об ознакомлении непосредственного руководителя:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям

Журнал
регистрации уведомлений об осуществлении иной оплачиваемой работы
государственными гражданскими служащими управления Алтайского края
по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности
и биотехнологиям

Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (характер деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая деятельность	Срок выполнения работ
1	2	3	4	5	6