



**МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(Минпромэнерго Алтайского края)

П Р И К А З

28.08.2019

г. Барнаул

№ 25/117-ап

О Почетной грамоте и Благодарности
Министерства промышленности
и энергетики Алтайского края

В соответствии со статьей 2 закона Алтайского края от 12.12.2006 № 135-ЗС «О наградах Алтайского края» в целях поощрения гражданских служащих и иных работников Министерства промышленности и энергетики Алтайского края за высокие достижения в служебной (трудовой) деятельности, работников и трудовых коллективов подведомственных и иных организаций, а также лиц, внесших весомый вклад в развитие промышленности и энергетики Алтайского края и оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство промышленности и энергетики Алтайского края, приказываю:

1. Утвердить:
 - положение о Почетной грамоте Министерства промышленности и энергетики Алтайского края (приложение 1);
 - положение о Благодарности Министерства промышленности и энергетики Алтайского края (приложение 2);
 - форму представления к награждению (поощрению) (приложение 3).
2. Признать утратившим силу приказ от 16.01.2019 № 25/02-ап «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Министерства промышленности и энергетики Алтайского края».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника организационно-финансового отдела – главного бухгалтера Борисову Б.В.

Министр

А.А. Климин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства

промышленности и энергетики

Алтайского края

от «28» августа 2019 № 25/117-ап

Положение о Почетной грамоте Министерства промышленности и
энергетики Алтайского края

1. Почетная грамота Министерства промышленности и энергетики Алтайского края (далее – «Почетная грамота») является наградой Министерства промышленности и энергетики Алтайского края (далее - «Министерство»). Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, коллективы предприятий, организаций, учреждений за:

особый вклад в развитие промышленности, энергетики, топливно-энергетического комплекса Алтайского края;

в связи с празднованием профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат организаций.

Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к государственным и профессиональным праздникам, знаменательным датам, юбилейным датам граждан (50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения), организаций, коллективов (10 и каждые последующие 10 лет со дня создания).

2. Право на награждение Почетной грамотой имеют лица (в том числе, государственные гражданские и муниципальные служащие) за многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм.

Преимущественное право на награждение Почетной грамотой имеют лица, награжденные Почетными грамотами и другими видами поощрений отраслевых ведомств, органов местного самоуправления.

3. Кандидаты на награждение Почетной грамотой должны иметь стаж работы (службы) в установленной сфере деятельности, не менее 10 лет, включая стаж работы (службы) в органе (организации) представляющем ходатайство не менее 3-х лет.

4. Повторное награждение допускается не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и документы, прилагаемые к нему, направляются руководителями: структурных подразделений Министерства, органов местного самоуправления, предприятий и организаций Алтайского края на имя министра промышленности и энергетики Алтайского края (далее – «Министр»). После регистрации ходатайства в соответствии с инструкцией по делопроизводству Министерства в течение 1 дня наградные документы направляются на

рассмотрение в комиссию Министерства промышленности и энергетики Алтайского края по награждениям (далее – «Комиссия»).

К ходатайству на имя Министра промышленности и энергетики Алтайского края (далее – Министр) о награждении Почетной грамотой прилагаются следующие документы о награждении:

1) наградной лист на кандидата, форма которого установлена законом Алтайского края от 12.12.2006 № 135-ЗС «О наградах Алтайского края», с указанием конкретных заслуг награждаемого и результатов его трудовой деятельности за последние три года. В характеристике представляемого к награждению должны быть отражены данные о личности награждаемого, его квалификации, конкретных трудовых заслугах, сведения об эффективности и качестве работы;

2) копии первой и второй страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата на награждение;

3) копия трудовой книжки кандидата на награждение, включая страницы со сведениями о награждениях, заверенная в установленном порядке;

4) копия титульного листа учредительного документа организации, в которой работает (осуществляет полномочия) кандидат на награждение;

5) заявление кандидата на награждение о даче согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 1).

6. Ходатайство и представленные документы о награждении Почетной грамотой рассматриваются Министерством в течение 30 дней с даты поступления полного пакета документов.

7. Документы о награждении рассматриваются комиссией по награждению, образованной в Министерстве (далее – Комиссия). Состав комиссии утверждается приказом Министерства промышленности и энергетики Алтайского края.

8. По результатам рассмотрения документов о награждении Комиссия принимает одно из следующих решений:

внести предложения Министру о награждении указанного в ходатайстве лица;

внести предложения Министру об отказе в награждении.

Решение об отклонении ходатайства принимается в следующих случаях:

1) установление недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой;

2) увольнение кандидата из организации, представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

3) смерть кандидата;

4) повторное представление к награждению ранее срока, указанного в части 4 настоящего Положения.

9. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Министром, с учетом мнения Комиссии, и оформляется приказом Министерства.

10. Подготовка приказа о награждении Почетной грамотой, а так же Почетной грамоты осуществляется лицом, ответственным за наградную деятельность в Министерстве промышленности и энергетики Алтайского края.

11. Почетная грамота Министерства промышленности и энергетики Алтайского края представляет собой специально разработанный бланк формата А 4 с нанесенным рисунком. Бланк Почетной грамоты утверждается приказом Министерства промышленности и энергетики Алтайского края.

12. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке. Почетная грамота вручается Министром, а в его отсутствие по поручению одним из его заместителей.

13. Дубликат Почетной грамоты в замен утраченной не выдается.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
Министерства промышленности и
энергетики Алтайского края

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

проживающий(ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ «__» _____ г., даю
согласие на автоматизированную, а так же без использования средств
автоматизации, обработку (включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в
Министерстве промышленности и энергетики Алтайского края моих
персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные и
другие персональные данные) в объеме, содержащемся в представляемых
документах, необходимых для подготовки наградных документов для
представления к награждению наградой

_____ (вид награды (поощрения) полностью)

_____ в течение пяти лет.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных
Федеральном законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
осуществляется на основании письменного заявления, поданного в
Министерство промышленности и энергетике Алтайского края.

Дата «__» _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
промышленности и энергетики
Алтайского края
от «28» августа 2019 № 25/117-ап

Положение о Благодарности Министерства промышленности
и энергетики Алтайского края

1. Благодарность Министерства промышленности и энергетики Алтайского края (далее – «Благодарность») является формой поощрения за особые заслуги в сфере промышленности и энергетики в Алтайском крае.

2. Благодарностью поощряются гражданские служащие и иные работники Министерства промышленности и энергетики Алтайского края (далее – «Министерство») за высокие достижения в служебной (трудовой) деятельности, работники и трудовые коллективы организаций, подведомственных Министерству, а также работники и трудовые коллективы иных организаций независимо от форм собственности и лица, имеющие заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

3. Благодарностью поощряются лица, имеющие трудовой стаж в области промышленности и энергетики не менее 2 лет.

4. Повторное поощрение Благодарностью допускается не ранее чем через 1 год после предыдущего поощрения.

5. Ходатайство о поощрении Благодарностью и документы, прилагаемые к нему, направляются руководителями: структурных подразделений Министерства, органов местного самоуправления, предприятий и организаций Алтайского края на имя министра промышленности и энергетики Алтайского края (далее – «Министр»). После регистрации ходатайства в соответствии с инструкцией по делопроизводству Министерства в течение 1 дня наградные документы направляются на рассмотрение в комиссию Министерства промышленности и энергетики Алтайского края по награждениям (далее – «Комиссия»). При приеме документов делается отметку о дате приема на ходатайстве о поощрении.

К ходатайству о поощрении Благодарностью прилагается представление к поощрению с указанием производственных, научных и иных достижений лица, представляемого к поощрению, а также письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о поощрении Благодарностью, формы которых утверждены настоящим приказом.

6. Документы о поощрении Благодарностью рассматриваются в Министерстве в срок не более 30 дней со дня их поступления в Министерство.

По результатам рассмотрения документов о поощрении Комиссия принимает одно из следующих решений, которое оформляется протоколом:

рекомендовать кандидатуру для поощрения;
не рекомендовать кандидатуру для поощрения.

После подписания протокол направляется Министру для принятия решения о поощрении либо отклонении ходатайства о поощрении.

7. Решение о поощрении Благодарностью либо об отклонении ходатайства о поощрении принимается Министром с учетом решения Комиссии и оформляется приказом Министерства в течение 10 дней со дня подписания протокола.

Решение об отклонении ходатайства принимается в следующих случаях:

- 1) установление недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой;
- 2) увольнение кандидата из организации, представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;
- 3) смерть кандидата;
- 4) повторное представление к награждению ранее срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

8. Оформление, учет и регистрацию врученных Благодарностей осуществляет организационно-финансовый отдел Министерства.

Благодарность изготавливается в течение 14 дней со дня подписания приказа о поощрении.

9. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке Министром или его заместителями. По поручению Министра или его заместителей Благодарность могут вручать руководители структурных подразделений Министерства, руководители организаций, в которых работают награждаемые.

10. Дубликат Благодарности взамен утерянной не выдается.

11. Благодарность Министерства промышленности и энергетики Алтайского края представляет собой специально разработанный бланк формата А 4 с нанесенным рисунком.

Приложение 1
к Положению о Благодарности
Министерства промышленности и
энергетики Алтайского края

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

проживающий(ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ «__» _____ г., даю
согласие на автоматизированную, а так же без использования средств
автоматизации, обработку (включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в
Министерстве промышленности и энергетики Алтайского края моих
персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные и
другие персональные данные) в объеме, содержащемся в представляемых
документах, необходимых для подготовки наградных документов для
представления к поощрению

_____ (вид награды (поощрения) полностью)

_____ в течение пяти лет.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных
Федеральном законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
осуществляется на основании письменного заявления, поданного в
Министерство промышленности и энергетике Алтайского края.

Дата «__» _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

10. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

12. Кандидатура рекомендована _____
(наименование должности, органа, организации)

Руководитель _____
(инициалы, фамилия)

(подпись)
М.П. « ____ » _____ 20 ____.