



**МИНИСТЕРСТВО  
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(Минприроды Алтайского края)**

**П Р И К А З**

*06 сентября 2019г.*

№ 1412

г. Барнаул

О реализации статьи 11 Закона Алтайского края  
от 08.07.2010 № 67-ЗС «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов»

В соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2017 № 646 «Об утверждении Методических рекомендаций по распределению разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 11.01.2012 № 1 «Об утверждении Методических указаний по осуществлению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания методом зимнего маршрутного учета», в целях реализации статьи 11 закона Алтайского края от 08.07.2010 № 67-ЗС «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения жеребьевки по распределению разрешений на добычу охотничьих ресурсов в Алтайском крае.
2. Утвердить прилагаемый Порядок отбора охотников, имеющих право принимать участие в мероприятиях государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания методом зимнего маршрутного учета на территории Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника управления охотничьего хозяйства Катернюка М.В.

Министр

В.Н. Попрядухин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства природных  
ресурсов и экологии Алтайского  
края  
от 06.09. 2019 № 1412

Порядок  
проведения жеребьевки по распределению разрешений  
на добычу охотничьих ресурсов в Алтайском крае

1. Настоящий Порядок проведения жеребьевки по распределению разрешений на добычу охотничьих ресурсов в Алтайском крае (далее – «Порядок») определяет последовательность действий при проведении жеребьевки по распределению разрешений на добычу косули сибирской, лося и оленя благородного в общедоступных охотничьих угодьях на территории Алтайского края (далее – «жеребьевка»), а также сроки её проведения. Настоящий Порядок регулирует отношения между комиссией Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края по распределению разрешений на добычу охотничьих ресурсов на территории Алтайского края (далее – «комиссия») и между физическими лицами, планирующими осуществлять охоту в общедоступных охотничьих угодьях Алтайского края.

2. Жеребьевка проводится в течение одного рабочего дня. При ее проведении должны присутствовать не менее половины от общего числа членов комиссии. Состав комиссии по проведению жеребьевки утверждается приказом Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края (далее – «Министерство»).

3. Дата и место проведения жеребьевки ежегодно определяется Министерством. Информация о дате проведения жеребьевки размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сайт Министерства») не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения жеребьевки.

4. Заявлением на участие в жеребьевке является заявление на получение разрешения на добычу охотничьих ресурсов, поданное физическим лицом, планирующим осуществлять охоту в общедоступных охотничьих угодьях Алтайского края, в соответствии с Порядком подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.08.2014 № 379 (далее – «заявление»).

Заявления предоставляются в Министерство при обращении лично или через представителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, либо по почте заказным письмом с уведомлением и описанием вложения, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо в электронной форме, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также могут быть предоставлены лично или через представителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, должностным лицам Министерства, осуществляющим полномочия в районах Алтайского края (далее – «специалисты в районах»).

5. Прием заявлений осуществляется с 8:00 до 12:00 в день проведения жеребьевки, указанный в пункте 3 настоящего Порядка.

Процедура жеребьевки начинается в 15:00 в день, указанный в пункте 3 настоящего Порядка.

Жеребьевка осуществляется, в первую очередь, между охотниками, не привлекавшимися к административной и уголовной ответственности за нарушения в области охоты в течение года, предшествующего дате подачи заявления.

Для обеспечения участия в проведении процедуры жеребьевки в районах Алтайского края, специалисты в районах предоставляют в Министерство информацию о регистрационных номерах заявлений, фамилии, имени и отчестве (последнее - при наличии) заявителей, данных охотничьего билета единого федерального образца заявителя и сведений указанных в заявлении, не позднее 13:00 дня проведения жеребьевки.

6. При проведении жеребьевки используется прозрачный барабан с одним закрывающимся отверстием для закладки и выемки билетов.

7. Для проведения процедуры жеребьевки должностным лицом Министерства изготавливаются билеты размером 5 x 7 см с указанием номеров, присвоенных заявлениям, допущенным к участию в жеребьевке. Данными номерами являются регистрационные номера заявлений из электронного журнала регистрации.

8. Билеты сортируются комиссией в соответствии с перечнями заявлений, допущенных к участию в жеребьевке, по видам, возрасту и полу охотничьих ресурсов по каждому общедоступному охотничьему угодию.

9. Секретарь комиссии объявляет название общедоступного охотничьего угодия, утвержденную квоту добычи охотничьих ресурсов по виду, возрасту и полу, количество заявок, допущенных к участию в жеребьевке. Указанные сведения заносятся в протокол жеребьевки.

Билеты закладываются председателем комиссии или его заместителем в барабан и перемешиваются путем вращения барабана. Председатель или его заместитель достает из барабана один билет, объявляет номер, указанный на билете, и предъявляет его для освидетельствования другим членам комиссии. После объявления номера билета секретарь комиссии объявляет фамилию, имя, отчество (при наличии) и данные охотничьего билета единого федерального образца заявителя, которому определено право на получение разрешения, и вносит указанные данные в протокол жеребьевки. Билеты, оставшиеся в барабане после распределения всей квоты добычи охотничьих ресурсов, извлекаются, их номера переписываются и вносятся в протокол жеребьевки.

10. Результаты проведения жеребьевки оформляются протоколом, который утверждается председателем комиссии или его заместителем и подписывается присутствующими членами комиссии. Протокол жеребьевки размещается на сайте Министерства на следующий рабочий день после дня проведения жеребьевки.

11. Если по истечении 7 рабочих дней с даты опубликования протокола жеребьевки остались нераспределенные разрешения, указанные разрешения подлежат распределению между заявителями, ранее участвовавшими в жеребь-

евке и не получившими право на получение разрешения. Конкретная дата проведения жеребьевки размещается на сайте Министерства за один рабочий день до дня проведения жеребьевки.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства природных  
ресурсов и экологии Алтайского  
края  
от 06.09. 2019 № 1412

Порядок  
отбора охотников, имеющих право принимать участие  
в мероприятиях государственного мониторинга охотничьих  
ресурсов и среды их обитания методом зимнего маршрутного учета  
на территории Алтайского края

1. Настоящий Порядок отбора охотников, имеющих право принимать участие в мероприятиях государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания методом зимнего маршрутного учета на территории Алтайского края (далее – «Порядок») определяет правила организации, проведения и определения результатов проверки знания требований к охотникам, имеющим право принимать участие в мероприятиях государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания методом зимнего маршрутного учета на территории общедоступных охотничьих угодий Алтайского края (далее – «учетчики», «проверка»).

2. Количество учетчиков, необходимое для осуществления государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания методом зимнего маршрутного учета (далее – «ЗМУ») на каждый следующий календарный год, ежегодно определяется Министерством природных ресурсов и экологии Алтайского края (далее – «Министерство») по ходатайствам должностных лиц Министерства, осуществляющих полномочия в районах Алтайского края (далее – «специалисты в районах»).

3. Кандидатами в учетчики являются физические лица, имеющие действующий охотничий билет единого федерального образца и личный приемник глобальных спутниковых навигационных систем (далее – «навигатор»), а также не привлекавшиеся к административной и уголовной ответственности за нарушения в области охоты в течение года до момента подачи заявления на прохождения проверки.

4. С целью организации и проведения проверки в Министерстве создается комиссия по проверке знания требований к охотникам, имеющим право принимать участие в ЗМУ на территории Алтайского края (далее – «комиссия»).

Состав комиссии утверждается приказом Министерства. При проведении проверки должны присутствовать не менее половины от общего числа членов комиссии.

5. Комиссия:

1) обеспечивает ежегодную подготовку и утверждение перечня вопросов, из которого формирует путем случайной выборки индивидуальные перечни вопросов, предлагаемых кандидатам при проверке, с учетом положений настоящего Порядка;

2) осуществляет в соответствии с настоящим Порядком регистрацию кандидатов для проведения проверки;

3) обеспечивает помещением для проведения проверки, а также необходимыми письменными принадлежностями, техническими и иными средствами;

4) осуществляет в соответствии с настоящим Порядком допуск кандидатов к прохождению проверки;

5) осуществляет контроль за соблюдением настоящего Порядка при прохождении проверки;

6) осуществляет ведение базы данных кандидатов;

7) обеспечивает определение результатов проверки;

8) обеспечивает сохранность информации и документов, связанных с проведением проверки, в том числе с определением ее результатов;

9) осуществляет иные действия, необходимые для проведения проверки.

6. Комиссия осуществляет проверку один раз в год не позднее 1 декабря.

7. Комиссия не позднее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения проверки обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - «сайт Министерства») информации о дате начала и окончания представления документов кандидатами для проведения проверки для участия в проверке.

8. Вопросы, предлагаемые кандидатам при проведении проверки, оформляются в форме тестов с не менее чем трехвариантным ответом и должны иметь единственный правильный ответ.

9. В перечень вопросов, предлагаемых кандидатам при проведении проверки, утверждаемый комиссией, включаются вопросы в следующих областях:

1) требования в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, установленные Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) требования в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края;

3) требования охотничьего минимума, утвержденные приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.06.2011 № 568;

4) Методические указания по осуществлению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания методом зимнего маршрутного учета, утвержденные приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 11.01.2012 № 1 (далее – «методика ЗМУ»).

10. Для прохождения проверки кандидаты направляют в сроки, определенные комиссией в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, в Министерство следующие документы:

1) заявление на прохождение проверки, оформленное на бумажном носителе, подписанное кандидатом, с указанием почтового адреса, адреса электронной почты и номера контактного телефона кандидата;

2) документы, подтверждающие наличие личного навигатора;

3) согласие кандидата на обработку его персональных данных, данное в письменной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Помимо документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, кандидаты вправе направить по собственной инициативе в Министерство копию охотничьего билета единого федерального образца. В случае, если указанный документ не был направлен в Министерство кандидатом по собственной инициативе и отсутствует в Министерстве, Министерство осуществляет направление межведомственного запроса в государственный орган, в распоряжении которого находится данная информация.

12. Документы, указанные в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, могут быть представлены в Министерство кандидатом лично либо направлены по почте с описью вложения.

13. Документы, указанные в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, поступившие Министерство, передаются в комиссию в течение одного рабочего дня с момента их поступления в Министерство.

14. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, регистрирует кандидата или отказывает в регистрации для прохождения проверки в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Порядком.

15. Комиссия регистрирует кандидата для прохождения проверки путем внесения данных о нем, указанных в документах, представленных в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, в базу данных кандидатов.

16. Комиссия принимает решение об отказе в регистрации кандидата для прохождения проверки в случаях, если:

1) в Министерство представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

2) кандидат не соответствует требованиям к кандидатам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

3) документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, поданы после окончания срока представления документов, установленного Комиссией в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

17. Комиссия уведомляет кандидатов о регистрации их кандидатуры для прохождения проверки или об отказе в регистрации в течение пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения. Уведомление осуществляется посредством почтовой связи с указанием причин отказа (при принятии решения об отказе в регистрации).

18. В проверке принимают участие кандидаты, зарегистрированные для прохождения проверки в соответствии с настоящим Порядком.

19. Для прохождения проверки Комиссия формирует список группы, содержащий данные о кандидатах.

20. Комиссия не менее чем за четыре рабочих дня до предполагаемой даты проведения проверки уведомляет зарегистрированных кандидатов о дате, времени и месте проведения проверки. Уведомление о дате, времени и месте проведения проверки осуществляется путем размещения соответствующей информации на сайте Министерства.

21. Перед началом проверки один из членов комиссии проводит инструктаж допущенных к прохождению проверки кандидатов и объявляет время, отведенное ее прохождению.

22. Каждый допущенный к прохождению проверки кандидат получает от одного из членов комиссии индивидуальный перечень вопросов, сформированный Комиссией в соответствии с требованиями настоящего Порядка и оформленный на бумажном носителе.

23. Кандидат должен сдать члену Комиссии, присутствующему на прохождении проверки, свой индивидуальный перечень вопросов по истечении времени прохождения проверки, отведенного Комиссией на такое прохождение. Индивидуальный перечень вопросов может быть сдан члену Комиссии, присутствующему на прохождении проверки, до истечения времени, отведенного на ее прохождение. Каждый лист индивидуального перечня вопросов должен быть подписан кандидатом с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии).

24. При прохождении проверки кандидату запрещается:

1) пользоваться материалами, содержащими законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Алтайского края, справочными и иными материалами, а также средствами связи и компьютерной техникой;

2) вести переговоры с другими кандидатами;

3) вести какие-либо записи на бумажном или ином носителе информации (кроме бумажного носителя информации, предоставленного кандидату Комиссией);

4) выносить из помещения, в котором проводится проверка знания требований, индивидуальный перечень вопросов.

25. Кандидат, нарушивший положения пункта 24 настоящего Порядка, удаляется из помещения, в котором проводится проверка, и считается не прошедшим проверку.

26. Комиссия в течение одного рабочего дня со дня окончания проведения проверки обрабатывает индивидуальные перечни вопросов кандидатов.

27. За каждый правильный ответ на вопрос индивидуального перечня вопросов кандидат получает один балл, за неправильный ответ или отсутствие ответа - ноль баллов.

28. Кандидаты, получившие наибольшие баллы и ответившие верно не менее чем на 50% вопросов от их общего количества допускаются к осуществлению ЗМУ и прикрепляются к специалисту в районе решением Комиссии. Необходимое количество учетчиков определяется в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

29. Комиссия в течение одного рабочего дня со дня обработки индивидуального перечня вопросов кандидатов формирует протокол результатов прохождения проверки. Указанный протокол в течение одного рабочего дня со дня его

формирования подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на прохождении проверки знания требований, и размещается на сайте Министерства.

30. Комиссия в течение одного рабочего дня со дня опубликования протокола результатов прохождения проверки регистрирует учетчика в электронном реестре учетчиков путем внесения в него данных, указанных в документах, представленных учетчиком в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка.

31. Отстранение учетчиков от осуществления ЗМУ и их исключение из электронного реестра учетчиков оформляется соответствующим решением Комиссии.

32. Комиссия принимает решение об отстранении учетчика от осуществления ЗМУ и исключении его из электронного реестра учетчиков при следующих обстоятельствах:

- 1) на основании личного обращения учетчика;
- 2) непредоставление учетчиком ведомостей зимнего маршрутного учета и электронных схем учетных маршрутов из навигатора, подтверждающих осуществление ЗМУ, подтвержденное ходатайством специалиста в районе;
- 3) предоставление учетчиком недостоверных ведомостей зимнего маршрутного учета и электронных схем учетных маршрутов из спутникового навигатора, подтвержденное ходатайством специалиста в районе;
- 4) нарушение методики ЗМУ, подтвержденное ходатайством специалиста в районе;
- 5) привлечение учетчика к административной и уголовной ответственности в области охоты на протяжении года после включения в электронный реестр учетчиков.

33. В случае исключения учетчика из электронного реестра учетчиков, решением Комиссии в него включается следующий кандидат, набравший максимальное количество баллов при проведении проверки.

33. Учетчики, принимавшие участие в осуществлении ЗМУ на территории общедоступных охотничьих угодьях Алтайского края в течение года до момента подачи заявления на выдачу разрешений на добычу охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях на территории Алтайского края, состоящие и не исключенные из электронного реестра учетчиков, имеют право на получение разрешения на добычу косули сибирской, лося и оленя благородного в соответствии со статьей 11 закона Алтайского края от 08.07.2010 № 67-ЗС «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов».

34. До 1 ноября 2019 года лица, принимавшие участие в ЗМУ на территории общедоступных охотничьих угодьях Алтайского края в течение года до момента подачи заявления на выдачу разрешений на добычу охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях на территории Алтайского края, определяются Министерством по ходатайству специалистов в районах, с приложением в качестве подтверждения копий ведомостей зимнего маршрутного учета, где в качестве исполнителя фигурирует лицо, в отношении которого подано ходатайство районного специалиста.