МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(Минсвязь Алтайского края)

ПРИКАЗ

26 сентября 2019 № 107

г. Барнаул

О мерах по реализации постановления Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края», во исполнение постановления Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений» приказываю:

Утвердить прилагаемые:

Порядок предварительного согласования совершения краевым государственным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (приложение 1);

Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием краевого государственного бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (приложение 2);

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности краевого государственного бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами (приложение 3);

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности

краевого государственного бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого имущества (приложение 4);

Порядок согласования совершения сделок с особо ценным движимым имуществом, закрепленным за краевым государственным бюджетным учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным им за счет средств, выделенных Министерством цифрового развития и связи Алтайского края на приобретение такого имущества (приложение 5);

Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за краевым государственным бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Министерством цифрового развития и связи Алтайского края на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (приложение 6);

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных бюджетных учреждения, подведомственных Министерству цифрового развития и связи Алтайского края (приложение 7);

Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности краевого государственного бюджетного учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя (приложение 8).

Министр Е.А. Зрюмов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Министерства цифрового развития и связи Алтайского края
от 26 . 09. 2019 № 107

ПОРЯДОК
предварительного согласования совершения краевым государственным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и устанавливает правила предварительного согласования совершения краевым государственным бюджетным учреждением, подведомственным Министерству цифрового развития и связи Алтайского края (далее – «бюджетное учреждение»), крупных сделок.

Порядок не распространяется на сделки бюджетного учреждения, совершаемые в отношении недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества.

2. Для целей настоящего Порядка крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3. В случае намерения бюджетного учреждения выступить одной из сторон в сделке, признаваемой в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка крупной сделкой, бюджетное учреждение с целью принятия решения о предварительном согласовании совершения крупной сделки бюджетным учреждением представляет в Министерство цифрового развития и связи Алтайского края (далее - «Министерство») следующие документы:

а) обращение руководителя бюджетного учреждения (лица, исполняющего его обязанности) о предварительном согласовании заключения крупной сделки с указанием предмета сделки, контрагентов, сроков, цены и иных существенных условий крупной сделки, содержащее финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения крупной сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на

повышение эффективности деятельности бюджетного учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки) (в случае цены, если цена заключаемого договора более 1 миллиона рублей).

б) проект соответствующего договора, содержащий условия крупной сделки, подписанный руководителем бюджетного учреждения (лицом, исполняющим его обязанности);

в) проекты иных договоров (документов), связанных со сделкой (в том числе по обеспечению крупной сделки);

г) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, подготовленный не ранее чем за 3 месяца до совершения сделки (в случае отчуждения имущества);

д) проект заявки на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заказчиков (в случае определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»),

4. Руководитель бюджетного учреждения (лицо, на которое на дату подачи заявления в установленном порядке возложено исполнение обязанностей руководителя) является ответственным лицом за достоверность представленных бюджетным учреждением сведений.

5. Решение о предварительном согласовании крупной сделки либо об отказе в предварительном согласовании принимается Министерством в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

Решение о предварительном согласовании крупной сделки действительно в течение 6 месяцев со дня его принятия.

6. Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки учреждением оформляется в форме приказа Министерства. В течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения приказа Министерства отдел правовой и кадровой работы направляет учреждению письменный ответ с приложением копии приказа Министерства.

В случае отказа в согласовании отдел правовой и кадровой работы письменно информирует об этом учреждение не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подготовки мотивированного заключения о невозможности согласования совершения крупной сделки учреждением.

7. Министерство принимает решение об отказе в предварительном согласовании совершения крупной сделки в случаях, если установлено:

а) несоответствие заявления и документов требованиям пунктов 2, 3 настоящего Порядка и законодательству Российской Федерации;

б) выявление в заявлении или прилагаемых к нему документах неполных, необоснованных или недостоверных, а равно заведомо ложных сведений;

в) совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления бюджетным учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой

определены его уставом.

8. С целью контроля за соблюдением основных условий крупной сделки бюджетное учреждение в срок, не превышающий 10 рабочих дней от даты совершения бюджетным учреждением сделки, направляет в Министерство информацию о фактических условиях заключенной сделки с приложением заверенной копии договора (государственного контракта, мирового соглашения и других).

9. После исполнения договорных обязательств бюджетное учреждение, получившее предварительное согласование крупной сделки, представляет в Министерство информацию о полном выполнении договорных обязательств сторонами в течение 10 рабочих дней с даты окончания обязательств по крупной сделке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Министерства цифрового развития и связи Алтайского края
от 26.09.2019 № 107

ПОРЯДОК
принятия решения об одобрении сделок с участием краевого государственного бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила:

принятия решения об одобрении сделок с участием краевого государственного бюджетного учреждения, подведомственного Министерству цифрового развития и связи Алтайского края, (далее - «бюджетное учреждение»), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - «сделка»);

подготовки Министерством цифрового развития и связи Алтайского края (далее - «Министерство») обоснованного заключения, предусмотренного абзацем 2 подпункта «в» пункта 5 статьи 8 закона Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края», в случае, если предметом сделки является объект недвижимости и в ее совершении имеется заинтересованность (далее «обоснованное заключение»).

2. Лицами, заинтересованными в совершении бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, в целях настоящего Порядка признаются руководитель (заместитель руководителя) бюджетного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления бюджетным учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом бюджетного учреждения.

3. Сделка может быть совершена бюджетным учреждением только после получения согласия Министерства, а в случае, если предметом сделки является объект недвижимости и в ее совершении имеется заинтересованность лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка - после получения согласия

управления имущественных отношений Алтайского края при наличии обоснованного заключения Министерства.

4. В целях получения согласия (обоснованного заключения) на совершение сделки бюджетное учреждение представляет в Министерстве следующие документы:

а) сопроводительное письмо с просьбой о даче заключения на совершение сделки, содержащее:

обоснование целесообразности совершения бюджетным учреждением сделки;

информацию о сторонах сделки;

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

источники финансирования сделки;

сведения о способности (обеспеченности) исполнения обязательств бюджетного учреждения по сделке;

сроки исполнения обязательств по сделке;

сведения о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и бюджетного учреждения;

иные существенные условия сделки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

б) проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему;

в) копии договоров, связанных со сделкой.

5. Представляемые документы подписываются руководителем бюджетного учреждения (лицом, исполняющим его обязанности), главным бухгалтером и заверяются печатью.

6. Руководитель бюджетного учреждения (лицо, на которое на дату подачи заявления в установленном порядке возложено исполнение обязанностей руководителя) является ответственным лицом за достоверность представленных бюджетным учреждением сведений.

7. Поступившие в Министерство документы регистрируются в установленном порядке и направляются министром (лицом, исполняющим его обязанности) для рассмотрения в отдел реализации федеральных программ и проектов.

8. Отдел реализации федеральных программ и проектов проверяет полноту (комплектность) представленных бюджетным учреждением документов, их соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации и Алтайского края, наличие в сопроводительном письме сведений, указанных в подпункте «а» пункта 4 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения документов готовит проект одного из следующих решений:

а) о даче согласия на совершение сделки (об одобрении сделки);

б) об отказе в выдаче согласия на совершение сделки (с указанием причин отказа);

в) обоснованного заключения на совершение сделки;

г) обоснованного заключения об отказе на совершение сделки.

9. Подготовленный проект решения, согласованный с заместителем министра, отделом бухгалтерского учета и отчетности, а также отделом правовой и кадровой работы, представляется на подпись министру (лицу, исполняющему его обязанности).

В случае выявления неполноты (некомплектности) представленных документов бюджетное учреждение уведомляется о необходимости предоставления недостающих документов.

10. Общий срок рассмотрения Министерством документов, представленных бюджетным учреждением в соответствии с настоящим Порядком, не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления полного комплекта документов от бюджетного учреждения.

11. По результатам рассмотрения представленных бюджетным учреждением документов Министерство принимает решение об отказе в выдаче согласия на совершение сделки (обоснованное заключение об отказе на совершение сделки) в случае:

а) несоответствия сделки целям и видам деятельности бюджетного учреждения;

б) если совершение сделки приведет к невозможности осуществления бюджетным учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

в) если планируемая к заключению сделка противоречит законодательству Российской Федерации и законодательству Алтайского края;

г) выявления в представленных документах неполных (в том числе при отсутствии обоснования целесообразности заключения сделки), недостоверных или необоснованных сведений.

12. Решение, указанное в пункте 8 настоящего Порядка, оформляется письмом Министерства и направляется руководителю бюджетного учреждения в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

13. Решение о даче согласия на совершение сделки, обоснованное заключение на совершение сделки действительны в течение 6 месяцев со дня их принятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу Министерства цифрового развития и связи Алтайского края
от 26.09 2019 № 107

ПОРЯДОК
определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности краевого государственного бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения платы за оказание краевым государственным бюджетным учреждением, подведомственным Министерству цифрового развития и связи Алтайского края (далее - «бюджетное учреждение»), физическим и юридическим лицам услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемых им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

2. Настоящий Порядок не применяется в отношении услуг (работ), оказываемых (выполняемых) за счет средств краевого бюджета, а также в отношении платных услуг, оказываемых в целях предоставления краевыми органами исполнительной власти государственных услуг.

3. Оказание услуг (выполнение работ) осуществляется бюджетным учреждением на основании договоров возмездного оказания услуг (выполнения работ).

4. Перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) физическим и юридическим лицам за плату, определяется бюджетным учреждением исходя из предусмотренных его уставом видов деятельности.

5. Размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности бюджетного учреждения определяется на основании:

установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности бюджетного учреждения (при наличии);

размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание подведомственным бюджетным учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества бюджетного учреждения;

размера расчетных затрат на развитие и совершенствование деятельности бюджетного учреждения в части оказания платных услуг (работ) по основным видам деятельности с учетом отраслевых особенностей состава затрат;

анализа фактических затрат бюджетного учреждения на оказание платных

услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание бюджетным учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

6. Перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности бюджетного учреждения, а также изменения в перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности бюджетного учреждения утверждаются приказом бюджетного учреждения, по согласованию с Министерством цифрового развития и связи Алтайского края.

7. Допускается установление бюджетным учреждением размера платы за отдельные услуги (работы) по основным видам деятельности, оказание которых носит разовый или нерегулярный характер, по согласованию с контрагентом на основе сметы (калькуляции затрат) в случае, если это предусмотрено приказом бюджетного учреждения, устанавливающим перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности бюджетного учреждения.

8. Бюджетное учреждение, оказывающее услуги (работы) за плату, обязано в 10-дневный срок после издания приказа об утверждении перечня платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размера платы за услуги (работы) по основным видам деятельности либо внесения изменения в данный приказ разместить в электронном виде на своем официальном сайте и (или) на официальном сайте Министерства цифрового развития и связи Алтайского края digital.alregn.ru информацию о перечне услуг (работ), оказываемых им физическим и юридическим лицам, и размере платы за их оказание.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу Министерства цифрового развития и связи Алтайского края
от 26.09. 2019 № 107

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевого государственного бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого имущества

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевого государственного бюджетного учреждения, подведомственного Министерству цифрового развития и связи Алтайского края, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее - «Отчет»).

2. Отчет составляется краевым государственным бюджетным учреждением, подведомственным Министерству цифрового развития и связи Алтайского края (далее – «Министерство»), его обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - «бюджетное учреждение»), на основании настоящего Порядка и в соответствии с общими требованиями, утвержденными в установленном порядке.

3. Отчет составляется бюджетным учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении).

4. Отчет бюджетного учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых бюджетное учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации бюджетного учреждения,

решение учредителя о создании бюджетного учреждения, лицензия, свидетельство об аккредитации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);

количество штатных единиц бюджетного учреждения (указываются данные о количественном составе и профессионально-квалификационных группах работников бюджетного учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц бюджетного учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода;

средняя заработная плата сотрудников бюджетного учреждения.

6. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности бюджетного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения (далее – «План»), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных бюджетным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), доходов от осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными;

цены на платные услуги (работы), оказываемые бюджетным учреждением потребителям;

показатели исполнения бюджетным учреждением государственного задания (характеристика причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в государственном задании);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) бюджетного учреждения (в том числе платными для потребителей);

информация о проверках деятельности бюджетного учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями, с указанием тем проверок;

количество жалоб потребителей на предоставленные бюджетным учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры;

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом;

сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

7. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за

учреждением» бюджетным учреждением, указывается на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у бюджетного учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у бюджетного учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у бюджетного учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у бюджетного учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у бюджетного учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у бюджетного учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у бюджетного учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у бюджетного учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у бюджетного учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у бюджетного учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у бюджетного учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного бюджетным учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Министерством бюджетному учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного бюджетным учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у бюджетного учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчет бюджетного учреждения утверждается руководителем бюджетного учреждения и представляется на согласование в Министерство в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Министерство рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Отчет обособленного подразделения, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета, утверждается руководителем данного подразделения и представляется создавшему его учреждению на согласование.

Данное учреждение рассматривает Отчет, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

9. Отчет подлежит обязательному размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите сведений, составляющих государственную тайну.

Отчет подлежит размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством информационного взаимодействия официального сайта для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с государственными и (или) муниципальными информационными системами в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Одновременно утвержденный и согласованный Отчет размещается на официальном сайте Министерства с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к приказу Министерства цифрового развития и связи Алтайского края
от 26.09. 2019 № 107

ПОРЯДОК
согласования совершения сделок с особо ценным движимым имуществом, закрепленным за краевым государственным бюджетным учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества из краевого бюджета

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования Министерством цифрового развития и связи Алтайского края (далее - «Министерство») совершения сделок с особо ценным движимым имуществом, закрепленным за краевым государственным бюджетным учреждением на праве оперативного управления (далее - «бюджетное учреждение»), в отношении которого Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества из краевого бюджета (далее – «особо ценное движимое имущество»).

2. Для получения согласия на совершение сделок с особо ценным движимым имуществом бюджетное учреждение предоставляет в Министерство следующие документы:

а) заявление руководителя бюджетного учреждения о получении согласия на совершение сделок с особо ценным движимым имуществом с указанием цели и способа распоряжения, контрагентов, сроков, цены планируемой сделки и иных существенных условий распоряжения имуществом;

б) финансово-экономическое обоснование целесообразности предлагаемого бюджетным учреждением способа распоряжения имуществом, включая прогноз влияния распоряжения имуществом на эффективность деятельности бюджетного учреждения;

в) перечень особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения, являющегося предметом распоряжения, с указанием его первоначальной стоимости и остаточной стоимости на последнюю отчетную дату, даты выпуска и ввода в эксплуатацию, а также иных эксплуатационных характеристик;

г) проект соответствующего договора или иного документа, содержащего условия совершения сделки с особо ценным движимым имуществом;

д) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, являющегося предметом распоряжения, произведенный не позднее трех месяцев до его представления.

Предоставляемые документы должны быть надлежащим образом заверены подписями руководителя, главного бухгалтера бюджетного учреждения и скреплены печатью.

3. Поступившее в Министерство заявление бюджетного учреждения регистрируется в установленном порядке и направляется для рассмотрения в соответствующее структурное подразделение Министерства, осуществляющее непосредственную координацию деятельности бюджетного учреждения.

4. По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов Министерство готовит проект решения о даче согласия на совершение сделки с особо ценным движимым имуществом (отказе в даче согласия).

5. Если для принятия решения о даче согласия на совершение сделки с особо ценным движимым имуществом требуются дополнительные материалы и (или) разъяснения, в бюджетное учреждение направляется запрос об их представлении с указанием срока, в который необходимо представить материалы и (или) разъяснения.

В случае направления указанного запроса, срок рассмотрения заявления бюджетного учреждения, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, приостанавливается до дня регистрации в Министерстве затребованных у бюджетного учреждения документов и (или) разъяснений.

6. Общий срок рассмотрения в Министерстве заявления бюджетного учреждения не может превышать 20 дней со дня его поступления. В указанный срок период приостановления срока рассмотрения заявления не входит.

7. Решение о даче согласия либо об отказе в даче согласия на совершение сделки с особо ценным движимым имуществом оформляется в форме приказа.

8. Министерство принимает решение об отказе в даче согласия на совершения сделки с особо ценным движимым имуществом в следующих случаях:

а) заявление и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

б) форма и содержание документов не соответствуют требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края;

в) в заявлении или приложенных к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

г) совершение сделки с особо ценным движимым имуществом не соответствует целям и видам деятельности учреждения;

д) совершение сделки с особо ценным движимым имуществом может привести к невозможности осуществления учреждением деятельности, предусмотренной его уставом, или существенно затруднит его.

9. Копия решения Министерства о даче согласия на совершение сделки с особо ценным движимым имуществом (отказе в даче согласия) направляется бюджетному учреждению или вручается уполномоченному представителю бюджетного учреждения под роспись в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

10. Решение о даче согласия на совершение сделки с особо ценным движимым имуществом действительно в течение 90 дней со дня его принятия.

11. Заявление и приложенные к нему документы бюджетному учреждению не возвращаются.

12. В случае распоряжения особо ценным движимым имуществом путем заключения договора копия соответствующего договора представляется бюджетным учреждением в Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его заключения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к приказу Министерства цифрового развития и связи Алтайского края
от 26.09. 2019 № 107

ПОРЯДОК
согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за краевым государственным бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Министерством цифрового развития и связи Алтайского края на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

1. Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за краевым государственным бюджетным учреждением, или приобретенного им за счет средств, выделенных Министерством цифрового развития и связи Алтайского края на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее - «Порядок»), разработан в соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях повышения эффективности управления закрепленного за краевым государственным бюджетным учреждением (далее - «бюджетное учреждение») краевого имущества и усиления ответственности их руководителей.

2. Решение о согласовании (либо об отказе в согласовании) передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее - «имущество»), принимается Министерством цифрового развития и связи Алтайского края (далее – «Министерство») на основании предложения, представляемого бюджетным учреждением, подписанного руководителем бюджетного учреждения (лицом, исполняющим его обязанности).

3. Решение о согласовании (либо об отказе в согласовании) передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества (далее - решение о согласовании (либо об отказе в согласовании) принимается Министерством до передачи указанного имущества.

Предложение представляется в Министерство не менее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты совершения бюджетным учреждением передачи некоммерческим организациям имущества.

4. Предложение должно содержать:

обращение бюджетного учреждения с просьбой о согласовании передачи имущества с обоснованием целесообразности этих действий и экономической эффективности, которых достигнет бюджетное учреждение от таких действий;

перечень имущества (с приложением технической документации) и цель его использования в некоммерческой организации, которой предполагается передать имущество;

объем денежных средств, которые предполагается передать некоммерческой организации (если бюджетным учреждением предполагается передать денежные средства);

справку о балансовой стоимости имущества;

бухгалтерскую отчетность бюджетного учреждения на последнюю отчетную дату;

акт приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7;

инвентарную карточку учета объекта основных средств по форме № ОС-6, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7;

уставные и (или) учредительные документы некоммерческой организации, которой предполагается передать имущество, либо проект учредительных документов, в состав учредителей (участников) которой предполагает войти бюджетное учреждение;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении некоммерческой организации.

5. Поступившее в Министерство предложение направляется на рассмотрение в соответствующее структурное подразделение, осуществляющее координацию деятельности бюджетного учреждения, для подготовки мотивированного заключения о возможности согласования передачи некоммерческой организации в качестве ее учредителя или участника имущества (либо об отказе в согласовании).

Соответствующее структурное подразделение Министерства рассматривает предложение и по результатам его рассмотрения направляет министру заключение, подготовленное в части своей компетенции, не позднее 5 рабочих дней.

Решение о согласовании (либо об отказе в согласовании) оформляется письмом Министерства.

6. Если для принятия решения о согласовании (либо об отказе в согласовании) требуются дополнительные материалы и (или) разъяснения, Министерство направляет в бюджетное учреждение запрос об их представлении с указанием срока исполнения.

При непредставлении бюджетным учреждением материалов и (или) разъяснений в установленный срок Министерство отказывает в рассмотрении предложения и письменно информирует об этом бюджетное учреждение не

позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления бюджетным учреждением дополнительных материалов и/или разъяснений.

7. Срок рассмотрения в Министерстве предложения составляет 10 рабочих дней со дня поступления.

Срок рассмотрения предложения приостанавливается до дня регистрации в Министерстве запрошенных дополнительных материалов и (или) разъяснений, указанных в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка.

8. При представлении бюджетным учреждением всех сведений и документов, установленных Порядком, Министерство анализирует:

обоснованность передачи имущества;

представленные бюджетным учреждением документы;

бухгалтерскую отчетность бюджетного учреждения на последнюю отчетную дату;

устав бюджетного учреждения и учредительные документы некоммерческой организации, которой предполагается передать имущество (с изменениями и дополнениями) (если бюджетное учреждение предполагает передать имущество некоммерческой организации в качестве ее участника);

проекты учредительных документов некоммерческой организации, учредителем (участником) которой предполагает стать бюджетное учреждение (если бюджетное учреждение предполагает передать имущество некоммерческой организации в качестве ее учредителя);

заключения структурных подразделений Министерства, участвующих в рассмотрении предложения.

9. Министерство принимает решение об отказе в случаях, если установлено, что:

информация и документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 4 Порядка, и законодательству Российской Федерации;

в представленном предложении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

передача бюджетным учреждением имущества приведет к невозможности осуществления им деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом бюджетного учреждения.

10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании (либо отказе в согласовании) Министерство уведомляет бюджетное учреждение о принятом решении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к приказу Министерства цифрового развития и связи Алтайского края
от 26.09. 2019 № 107

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных бюджетных учреждения, подведомственных Министерству цифрового развития и связи Алтайского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности краевого государственного бюджетного учреждения (далее – «План»), подведомственного Министерству цифрового развития и связи Алтайского края (далее - «Министерство»).

2. Краевое государственное бюджетное учреждение (далее - «бюджетное учреждение»), составляет План в соответствии с настоящим Порядком.

3. План составляется на финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Требования к составлению Плана

4. План составляется бюджетным учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой, с соблюдением Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н (далее - «Требования») и содержит следующие части:

заголовочную;

содержательную;

оформляющую.

5. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий слово «Утверждаю», наименование должности, подпись (и ее расшифровка) лица, уполномоченного утверждать План, и дата утверждения;

наименование документа;

дата составления документа;

наименование учреждения;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

7. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности бюджетного учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом бюджетного учреждения;

виды деятельности бюджетного учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом бюджетного учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности бюджетного учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, приобретенного бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

иная информация по решению Министерства.

8. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 «Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)», включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)»;

Таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)»;

Таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)»;

Таблица 4 «Справочная информация».

В табличной части Плана может отражаться иная информация по решению Министерства, с соблюдением структуры (в том числе строк и граф)

табличной части Плана и дополнением (при необходимости) иными строками и графами.

9. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенным в табличную часть Плана, бюджетное учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План исходя из представленной Министерством, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени органа государственной власти планируется передать в установленном порядке бюджетному учреждению.

10. Плановые показатели по поступлениям формируются бюджетным учреждением в разрезе:

поступлений от оказания бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом бюджетного учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг (в случаях, установленных федеральными законами);

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти передаются в установленном порядке бюджетному учреждению, а также средства, поступившие во временное распоряжение учреждения.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и восьмом настоящего пункта, формируются бюджетным учреждением на основании информации, полученной от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, бюджетное учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

11. Плановые показатели по выплатам формируются бюджетным учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат на:

оплату труда и начисления на оплату труда;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

услуги по содержанию имущества;

прочие услуги;

безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям;

пособия по социальной помощи населению;

приобретение основных средств;

приобретение нематериальных активов;

приобретение материальных запасов;

приобретение ценных бумаг (в случаях, установленных федеральными законами);

прочие расходы;

иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

12. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением бюджетным учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат.

13. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания бюджетным учреждением государственных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируется бюджетным учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Министерством.

14. После утверждения закона (решения) о бюджете План при необходимости уточняется учреждением (подразделением) и направляется на утверждение с учетом положений раздела III «Требования к утверждению Плана» Требований.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

15. В целях внесения изменений в План в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 11.1 Требований. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем бюджетного учреждения.

16. План бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается министром.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к приказу Министерства цифрового развития и связи Алтайского края
от 26.09. 2019 № 107

ПОРЯДОК
определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности краевого государственного бюджетного учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения Министерством цифрового развития и связи Алтайского края (далее - «Министерство»), осуществляющим функции и полномочия учредителя краевого государственного бюджетного учреждения (далее - «бюджетное учреждение»), предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя.

2. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность бюджетного учреждения разделяется на группы:

кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;

общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения по каждой из групп определяется как:

наличие кредиторской задолженности по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок невыплаты которой превышает 2 месяца с момента, установленного локальными актами бюджетного учреждения, как дата выплаты заработной платы;

наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в

бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 месяца с даты, когда платежи должны были осуществляться;

наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которых превышает 3 месяца с даты, когда платежи должны были осуществляться;

превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

4. Бюджетное учреждение ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство сведения о кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности (приложения 1 и 2 к настоящему Порядку), ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет о просроченной кредиторской задолженности (приложение 3 к настоящему Порядку) с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, и планом ее погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

Министерство осуществляет ежемесячный мониторинг просроченной кредиторской задолженности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности краевого государственного бюджетного учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя

СВЕДЕНИЯ

о кредиторской задолженности краевого государственного бюджетного учреждения по состоянию на «___» _____ 20___ г.

			Коды
		Дата	
Наименование краевого государственного бюджетного учреждения	_____	по ОКПО	
Единица измерения: руб.	_____	по ОКЕИ	383

№ п/п	Наименование кредиторской задолженности бюджетного учреждения за счет средств бюджета и средств от приносящей доход деятельности	Сумма - всего	В том числе: просроченная кредиторская задолженность	Сроки просроченной кредиторской задолженности (в днях)
1	2	3	4	5
1	по поставщикам и подрядчикам			
2	по оплате труда			
3	по государственным внебюджетным фондам			
4	по налогам и сборам			
5	по прочим кредиторам			
6	по штрафам и пеням			

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности краевого государственного бюджетного учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя

СВЕДЕНИЯ

о просроченной кредиторской задолженности краевого государственного бюджетного учреждения и мерах по ее погашению по состоянию на _____ 20 ___ г.

			Коды
		Дата	
Наименование краевого государственного бюджетного учреждения	_____	по ОКПО	
Единица измерения: руб.	_____	по ОКЕИ	383

№ п/п	Наименование кредитора	Реквизиты контракта (договора)	Сумма контракта (договора)	Предмет контракта (договора)	Причины образования просроченной кредиторской задолженности	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности краевого государственного бюджетного учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя

Отчет
о просроченной кредиторской задолженности

_____
(наименование краевого государственного бюджетного учреждения)

I Раздел. Величина просроченной кредиторской задолженности

№ п/п	Виды просроченной кредиторской задолженности	Сумма просроченной задолженности на предыдущую отчетную дату (руб.)	Сумма просроченной задолженности на отчетную дату (руб.)
1	2	3	4
1	Просроченная кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу		
2	Просроченная кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды		
3	Просроченная задолженность перед поставщиками и подрядчиками		
4	Общая просроченная кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам (Итого)		

II Раздел. Величина стоимости активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества

№ п/п	Виды активов бюджетного учреждения	Стоимость активов на предыдущую отчетную дату (руб.)	Стоимость активов на отчетную дату (руб.)
1	2	3	4
1	Денежные средства, в том числе остатки денежных средств на счетах и в кассе		

1	2	3	4
2	Дебиторская задолженность		
3	Стоимость движимого имущества, не относящегося к категории особо ценного		
4	Балансовая стоимость материалов		
5	Иные активы		
Итого			

III Раздел. Величина превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности

№ п/п	Показатель просроченной кредиторской задолженности	Сумма превышения на предыдущую отчетную дату (руб.)	Сумма превышения на отчетную дату (руб.)
1	2	3	4
1	Величина превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов бюджетного учреждения на отчетную дату, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества (Строка 4 I Раздела - Итого II Раздела)		

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.