



УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И РЕАЛИЗАЦИИ  
ПРОГРАММ ОБЩЕСТВЕННОГО РАЗВИТИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

09.10.2019

№ 168

г. Барнаул

Об утверждении Положения о комиссии управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края по награждению

В целях рассмотрения ходатайств и документов по представлению к награждению, государственными наградами, наградами Алтайского края, Почетной грамотой управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края, поощрению Благодарностью управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края и обеспечения объективного подхода к поощрению работников сферы молодежной политики края  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края (далее – «управление») по награждению.
2. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии управления по награждению возложить на сектор правовой, кадровой работы и документационного обеспечения.
3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет – портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Начальник управления

Е.В. Четошникова

## УТВЕРЖДЕНО

приказом управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края

от « 09 » 10 2019 № 168

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края по награждению

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края по награждению (далее соответственно – «Комиссия», «управление») является постоянно действующей и создается для рассмотрения ходатайств и документов о награждении наградами Алтайского края, Почетной грамотой управления, Благодарностью управления, обеспечения объективного подхода к поощрению работников сферы молодежной политики края.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Алтайского края о наградах, положением о наградах и поощрениях управления, а также настоящим положением.

## 2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

рассматривает ходатайства и документы, требующие согласования о награждении наградами Алтайского края, Почетной грамотой управления, о поощрении Благодарностью управления;

принимает решения о внесении предложения о награждении или решения об отклонении ходатайства о награждении.

2.2. Ходатайства и документы рассматриваются Комиссией не позднее 30 дней со дня поступления указанных ходатайств и документов, подготовленных и оформленных в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.3. Комиссия в целях реализации своих полномочий имеет право запрашивать от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений и организаций, их должностных лиц необходимые для своей деятельности материалы и документы по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

### 3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Формой работы Комиссии является проведение открытого заседания.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

3.3. По приглашению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии могут принимать участие специалисты структурных подразделений управления, а также по согласованию представители органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, общественных объединений, трудовых коллективов, образоваельных и научных организаций.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств и документов о награждении наградами Алтайского края, Почетной грамотой управления, поощрении Благодарностью управления, но не реже 1 раза в квартал.

3.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между её членами, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

3.7. Секретарь Комиссии обеспечивает организационную деятельность Комиссии, ведет делопроизводство, подготавливает документы, необходимые для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.8. Решение Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии, и секретарем Комиссии. Протокол Комиссии в течение 3 дней со дня его подписания направляется начальнику управления для принятия приказа.

3.9. Ходатайства и документы (кроме ходатайств и документов о награждении Почетной грамотой управления и поощрении Благодарностью управления), не позднее чем в недельный срок, после принятия решения начальником управления направляются сектором правовой, кадровой работы и документационного обеспечения управления в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Алтайского края, принимающие решения о награждении (в случае положительного решения Комиссии), а также в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Алтайского края, организации, откуда поступили ходатайства о награждении (в случае отклонения ходатайства о награждении).