



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(Минтранс Алтайского края)

П Р И К А З

«15» 11 2019 г.

№ 306

г. Барнаул

Об утверждении административного регламента предоставления краевым государственным казенным учреждением «Управление автомобильных дорог Алтайского края» государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», указом Губернатора Алтайского края от 20.11.2018 № 187 «Об утверждении Положения о Министерстве транспорта Алтайского края» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить административный регламент предоставления краевым государственным казенным учреждением «Управление автомобильных дорог Алтайского края» государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (приложение).

2. Начальнику КГКУ «Алтайавтодор» Мотузу В.О. при организации предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Алтайского края руководствоваться административным регламентом, утвержденным настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника управления дорожного хозяйства Потапова С.Ю.

Министр

А.Г. Дементьев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства транспорта
Алтайского краяот 15.11. 2019 № 306

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления краевым государственным казенным учреждением «Управление автомобильных дорог Алтайского края» государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент (далее – «Регламент») определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении краевым государственным казенным учреждением «Управление автомобильных дорог Алтайского края» государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам крупногабаритного транспортного средства и (или) тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышают допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, за исключением движения самоходных транспортных средств с вооружением, военной техники, транспортных средств Вооруженных Сил Российской Федерации, осуществляющих перевозки вооружения, военной техники и военного имущества (далее – «специальное разрешение»), в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Алтайского края и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее – «государственная услуга»).

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются владельцы тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств (физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели) либо их представители, имеющие намерение осуществлять движение на этих транспортных средствах по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов).

гов), при условии, что маршрут таких транспортных средств проходит в границах Алтайского края и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее – «заявители»).

Представителями могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».

2.2. Государственная услуга предоставляется краевым государственным казенным учреждением «Управление автомобильных дорог Алтайского края» (далее – «КГКУ «Алтайавтодор»).

Местонахождение КГКУ «Алтайавтодор»: г. Барнаул, ул. Ползунова, 57а.

График работы: понедельник – четверг с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48, пятница с 08.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48, суббота и воскресенье – выходные дни.

Адрес электронной почты: propusk@altdor.ru.

Адрес официального сайта: altdor.ru.

Телефон приемной: (3852) 639858; факс: (3852) 507526.

Телефон/факс отдела документационного и технического обеспечения весового контроля КГКУ «Алтайавтодор», непосредственно предоставляющего государственную услугу: (3852) 634321.

КГКУ «Алтайавтодор» является учреждением, подведомственным Министерству транспорта Алтайского края (далее – «Министерство»).

Контактный телефон (телефон для справок) Министерства: (3852) 363507.

Адрес электронной почты Министерства: otddorhoz@mintrans22.ru.

Официальный сайт Министерства: mintrans22.ru.

График работы Министерства: понедельник – четверг с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48, пятница с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, суббота и воскресенье – выходные дни.

При предоставлении государственной услуги КГКУ «Алтайавтодор» взаимодействует с владельцами автомобильных дорог, Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – «Госавтоинспекция»), территориальными органами Федеральной налоговой службы, Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю.

Консультирование по вопросам предоставления государственной услу-

ги осуществляется бесплатно.

Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления государственной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При обращении по телефону, специалист должен назвать свою фамилию, имя и отчество (при наличии), должность, а затем в вежливой форме, четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист не может ответить на вопрос самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Рекомендуемое время для телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут.

Ответ на обращение за информацией, поступившее в электронной форме, направляется в форме электронного документа, а ответ на обращение за информацией, поступившее в письменной форме, направляется в письменной форме в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – «Портал»).

На Портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Основными требованиями к качеству информирования о ходе рассмотрения заявления являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) полнота информирования;
- 3) удобство и доступность получения информации о порядке предоставления государственной услуги.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги может осуществляться должностными лицами при личном обращении заявителя, с использованием телефонной связи или в случае подачи заявления через Портал посредством сети «Интернет» через личный кабинет заявителя на Портале.

Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Алтайского края.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача специального разрешения;

отказ в выдаче специального разрешения.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

В случае наличия постоянного маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, выдача специального разрешения по указанному маршруту осуществляется в срок не более одного рабочего дня со дня подтверждения заявителем внесения платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, а также получения согласования Госавтоинспекции.

В случае движения тяжеловесного транспортного средства, нагрузка на ось которого превышает допустимую нагрузку на ось более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту выдача специального разрешения осуществляется в срок не более одного рабочего дня со дня подтверждения заявителем внесения платы в счет возмещения вреда, причиняемого данным тяжеловесным транспортным средством.

Специальное разрешение в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог и при наличии соответствующих согласований, выдается в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае необходимости согласования маршрута транспорт-

ного средства с Госавтоинспекцией – в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае, если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий, но не может превышать 69 рабочих дней.

Заявление о пропуске тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телеканалов, радиоканалов и иных вещателей (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства, груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов, направляемых на проведение съемок и трансляций), рассматривается должностным лицом КГКУ «Алтайавтодор» в течение одного рабочего дня с даты его поступления. В таком случае документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2.6.2 настоящего Регламента, а также подтверждающие оплату платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, представляются заявителем в течение пяти рабочих дней со дня выдачи специального разрешения (при отсутствии информации об оплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах).

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государ-

ственных и муниципальных услуг»;

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 05.06.2019 № 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

постановлением Администрации Алтайского края от 04.05.2011 № 243 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

2.6.1. Заявление на получение специального разрешения по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, утвержденному приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 05.06.2019 № 167 (далее соответственно – «заявление», «Порядок»).

В заявлении указываются:

наименование уполномоченного органа;

наименование и организационно-правовая форма – для юридических лиц;

идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

адрес местонахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, телефон;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (с указанием статуса индивидуального предпринимателя);

банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код);

исходящий номер (при необходимости) и дата заявления;

наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства;

маршрут движения (пункт отправления – пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов, без указания промежуточных пунктов);

вид перевозки (межрегиональная, местная), срок перевозки, количество поездок;

характеристика груза (при наличии груза) (полное наименование, марка, модель, габариты, масса, делимость, длина свеса (при наличии));

сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный номер транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа)), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) с учетом конструктивных особенностей транспортного средства и конкретных дорожных условий на маршруте движения.

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (наименования груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных номеров допускается оформлять буквами латинского алфавита).

2.6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка;

2) схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза) по рекомендуемому образцу согласно приложению 3 к Порядку (далее – «схема транспортного средства (автопоезда)»). На схеме транспортного средства (автопоезда) изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси – распределение на отдельные колеса, а также при наличии груза – габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади), способы, места крепления груза;

3) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении (в случае перевозки груза) – сведения изготовителя, производителя груза, эксплуатационные документы, содержащие информацию о весогабаритных параметрах груза;

4) копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения (при наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, копия платежного документа не требуется).

В случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства.

В случаях, указанных в пункте 3.4.4 настоящего Регламента, заявитель

представляет в КГКУ «Алтайавтодор» соответствующие согласия.

2.6.3. Заявление подается в КГКУ «Алтайавтодор».

Заявление, схема транспортного средства (автопоезда), а также копии документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.6.2 настоящего Регламента, должны быть подписаны заявителем (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) или руководителем (иным уполномоченным лицом) и заверены печатью (при наличии) (для юридических лиц).

Заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента, подается путем личного обращения, направления их посредством почтового отправления, посредством факсимильной связи с последующим представлением оригиналов заявления и схемы транспортного средства (автопоезда), заверенных копий документов и материалов, указанных в подпункте 1 пункта 2.6.2 настоящего Регламента, в адрес КГКУ «Алтайавтодор» или в электронном виде посредством Портала.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

1) Федерального казначейства – сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление специального разрешения;

2) ФНС России – сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства или иных государственных органов Алтайского края, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих слу-

чаев предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

заявление не содержит сведений, установленных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента;

прилагаемые к заявлению документы не соответствуют требованиям пунктов 2.6.2, 2.6.3 настоящего Регламента (за исключением случая, установленного подпунктом 4 пункта 2.6.2 настоящего Регламента).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие полномочий у КГКУ «Алтайавтодор» на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;

2) несовпадение информации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица с соответствующей информацией, указанной в заявлении;

3) несоответствие сведений, предоставленных в заявлении и документах, техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;

4) несоблюдение установленных требований о перевозке делимого груза;

5) установление при согласовании маршрута невозможности осуществления движения по заявленному маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

б) отсутствие согласия заявителя на:

проведение оценки технического состояния автомобильной дороги согласно пункту 3.4.4 настоящего Регламента;

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

7) отсутствие оплаты оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем и непредставление копий платежных документов, подтверждающих такую оплату;

8) отсутствие оплаты принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем и непредставление копий платежных документов, подтверждающих такую оплату;

9) невнесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством и непредставление копий платежных документов, подтверждающих такую оплату;

10) отсутствие оригиналов заявлений и схемы транспортного средства (автопоезда) на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства в случае, если заявление и документы направлялись в КГКУ «Алтайавтодор» с использованием факсимильной связи;

11) отсутствие согласования владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций, если не требуется разработка специального проекта и (или) проекта организации дорожного движения;

12) отсутствие специального проекта, проекта организации дорожного движения (при необходимости).

2.11. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, Алтайского края не предусмотрено.

2.12. За предоставление государственной услуги абзацем третьим подпункта 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации предусмотрена государственная пошлина за выдачу специального разрешения в размере 1600 рублей.

Заявитель производит оплату оценки технического состояния, укрепления или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем.

Заявитель вносит плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством. Порядок возмещения и порядок определения размера такого вреда устанавливаются Правительством Российской Федерации.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства, КГКУ «Алтайавтодор» и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

2.13. Срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений должностным лицом КГКУ «Алтайавтодор» в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Министерством, КГКУ «Алтайавтодор» обеспечивается создание инвалидам условий доступности государственных услуг и объектов, в которых они предоставляются (далее – «объекты»), предусмотренных Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в том числе:

а) возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях получения доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, на территории объекта;

г) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами государственной услуги наравне с другими лицами;

д) надлежащее размещение носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

е) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

На прилегающей к зданию территории оборудуются бесплатные места для парковки автотранспортных средств, в том числе для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах специалистов, обеспечивающих получение беспрепятственного доступа инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, оборудуются оргтехникой, позволяющей

организовать исполнение их функций в полном объеме.

Места ожидания и приема заявителей оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами и бланками заявлений, письменными принадлежностями, информационными стендами, содержащими сведения о порядке предоставления государственной услуги, банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях для приема заявителей должны быть обеспечены:

доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции КГКУ «Алтайавтодор», Министерства;

доступ к нормативным правовым актам, регуливающим предоставление государственной услуги.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги:

Наименование показателя	Целевое значение показателя, %
1. Своевременность	
Доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов	100
2. Качество	
Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги	98
Доля заявителей, обратившихся с обоснованной жалобой по результатам предоставления государственной услуги	0
3. Доступность	
Доля заявителей, удовлетворенных качеством и доступностью информации о государственной услуге	99

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности их предоставления в электронной форме.

2.17.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Регламента;

2) запись на прием для получения результата предоставления услуги.

При наличии интерактивного сервиса Портала заявителю предоставляется возможность осуществить запись на прием в удобные для него дату и время в пределах установленного диапазона;

3) формирование запроса о предоставлении государственной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В случае если направлен-

ные через Портал документы не заверены в порядке, установленном законодательством, предоставление результата государственной услуги (назначение компенсации) осуществляется по личному обращению заявителя с предоставлением подлинников всех документов, сканированные копии которых направлены в электронной форме, для их сверки между собой.

На Портале размещаются образцы заполнения формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – «единая система идентификации и аутентификации»), и сведений, опубликованных на Портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев;

4) прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Регламента;

5) оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Оплата государственной пошлины осуществляется заявителем с использованием Портала, официального сайта по предварительно заполненным органом (организацией) реквизитам.

При оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платеж-

ного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель информируется о совершении факта оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги посредством Портала, официального сайта.

Предоставление информации об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

б) получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату государственной услуги;

уведомление о возможности получить государственную услугу, а также месте получения результата оказания услуги и механизме, позволяющем при необходимости осуществить запись на прием для получения результата оказания услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного служащего.

В целях предоставления государственной услуги Министерство обеспечивает возможность для заявителя направить жалобу на решения, действия или бездействие должностного лица КГКУ «Алтайавтодор», предоставляющего государственную услугу, в том числе посредством Портала.

Порядок обжалования определен разделом 5 настоящего Регламента.

Обращение за получением государственной услуги и предоставление государственной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с требованиями федеральных законов от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При обращении заявителя за получением государственной услуги в форме электронных документов используются простая электронная подпись и усиленная квалифицированная электронная подпись.

Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой или электронной подписей или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае необходимости использования усиленной квалифицированной электронной подписи к использованию допускаются следующие классы средств электронной подписи: КС1, КС2, КС3, КВ1, КВ2, КА1. Правила использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.17.2. Краевым автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» и его филиалами государственная услуга не оказывается.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (блок-схема приведена в приложении к настоящему Регламенту):

- 1) прием заявления и прилагаемых к нему документов или отказ в их приеме;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, согласование маршрута;
- 4) выдача (направление) специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешения.

3.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов или отказ в их приеме.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя либо его уполномоченного представителя с заявлением и прилагаемыми к нему документами.

3.2.2. При личном обращении заявителя либо его уполномоченного представителя должностное лицо КГКУ «Алтайавтодор» (далее – «ответственный специалист»):

- а) проверяет полномочия заявителя (уполномоченного представителя);

б) проверяет правильность заполнения заявления, в том числе полноту внесенных данных;

в) обеспечивает регистрацию заявления;

г) информирует заявителя (уполномоченного представителя) о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

д) при выявлении в ходе личного приема оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о наличии препятствий для получения специального разрешения, объясняет заявителю (уполномоченному представителю) содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает их устранить в ходе личного приема;

е) при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, вносит в Журнал запись о приеме заявления и документов;

ж) при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, отказывает в приеме документов с указанием оснований принятия данного решения.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю (уполномоченному представителю) расписки о приеме (об отказе в приеме) документов.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 30 минут с момента обращения.

3.2.3. При получении заявления и прилагаемых к нему документов по почте специалист КГКУ «Алтайавтодор», ответственный за делопроизводство, передает их ответственному специалисту.

Ответственный специалист:

а) проверяет полномочия заявителя (уполномоченного представителя);

б) проверяет правильность заполнения заявления, в том числе полноту внесенных данных;

в) обеспечивает регистрацию заявления;

г) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об отказе в приеме документов для предоставления государственной услуги с указанием оснований принятия данного решения;

д) при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, вносит в Журнал запись о приеме заявления и документов.

Результатом административной процедуры является направление заявителю (уполномоченному представителю) расписки о приеме (об отказе в приеме) документов почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления.

3.2.4. При получении заявления и прилагаемых к нему документов по факсу ответственный специалист:

а) проверяет полномочия заявителя (уполномоченного представителя);

б) проверяет правильность заполнения заявления, в том числе полноту

внесенных данных;

в) обеспечивает регистрацию заявления;

г) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований принятия данного решения;

д) при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, вносит в Журнал запись о приеме заявления и документов.

Результатом административной процедуры является направление заявителю (уполномоченному представителю) расписки о приеме (об отказе в приеме) документов почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления.

3.2.5. При обращении заявителя через Портал ответственный специалист при обработке поступившего электронного заявления:

а) проверяет полномочия заявителя (уполномоченного представителя);

б) проверяет правильность заполнения заявления, в том числе полноту внесенных данных;

в) обеспечивает регистрацию заявления;

г) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) в электронной форме об отказе в приеме документов с указанием оснований принятия данного решения;

д) проверяет, что заявление и документы, направленные в электронной форме, подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При получении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, ответственный специалист проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги.

е) при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, вносит в Журнал запись о приеме заявления и документов.

При представлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления через Портал сведения о приеме и регистрации заявления и документов направляются через личный кабинет, или на электронную почту, или путем направления СМС-сообщения по выбору заявителя (уполномоченного представителя).

Уведомление заявителя (уполномоченного представителя) о поступлении документов в КГКУ «Алтайавтодор» осуществляется автоматически в соответствии с временем регистрации заявления на Портале (с точным указанием часов и минут).

Результатом административной процедуры является направление заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о приеме (об отказе в приеме) документов. Уведомление заявителя (уполномоченного представителя) осуществляется автоматически через личный кабинет на Портале после внесения сведений о регистрации заявления.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента.

Ответственный специалист формирует и направляет в форме электронных документов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, следующие межведомственные запросы:

в Федеральное казначейство для получения сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины за предоставление специального разрешения;

в ФНС России для получения сведений о заявителе, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Межведомственный запрос на бумажном носителе должен содержать сведения, указанные в части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Максимальный срок выполнения действий составляет 2 рабочих дня со дня принятия решения о приеме документов.

3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, согласование маршрута.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о приеме заявления и прилагаемых к нему документов, а также поступление документов (сведений) в соответствии с межведомственными запросами (в случае непредставления документов, которые заявитель был вправе представить по собственной инициативе).

При рассмотрении представленных документов ответственный специалист:

1) проверяет наличие полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;

2) проверяет сведения, предоставленные в заявлении и документах, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза (при наличии груза), а также технической возможности осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по заявленному маршруту;

3) проверяет информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

4) проверяет сведения о соблюдении требований о перевозке делимого груза;

5) устанавливает путь следования по заявленному маршруту;

6) определяет владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута;

7) направляет в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит часть маршрута, запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

8) в случае, если владельцем автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута является КГКУ «Алтайавтодор»:

определяет возможность движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности автомобильной дороги на заявленном маршруте на основании сведений автоматизированных баз данных о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки технического состояния автомобильных дорог, дополнительных обследований искусственных сооружений;

производит расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

При наличии оснований, предусмотренных подпунктами первым – четвертым пункта 2.10 настоящего Регламента, ответственный специалист принимает решение об отказе в выдаче специального разрешения, о чем уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) по телефону (при указании номера телефона в заявлении), по электронному адресу либо почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в течение четырех рабочих дней с даты поступления заявления. В случае подачи заявления через Портал информирование о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Портале.

Заявление о пропуске тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телеканалов, радиоканалов и иных вещателей (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства, груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов, направляемых на проведение съемок и трансляций), рассматривается ответственным специалистом в течение одного рабочего дня с даты его поступления. В таком случае документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2.6.2 настоящего Регламента (при отсутствии информации об оплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах), а

также подтверждающие оплату платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, представляются заявителем в течение пяти рабочих дней со дня выдачи специального разрешения.

Результатом административной процедуры является уведомление заявителя об отказе в выдаче специального разрешения или о размере платы, необходимой для внесения заявителем в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, либо направление владельцам автомобильных дорог запроса на согласование маршрута транспортного средства.

Максимальный срок выполнения действий составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления.

3.4.2. Согласование маршрута тяжеловесного транспортного средства осуществляется ответственным специалистом с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут.

Согласование маршрута крупногабаритного транспортного средства осуществляется ответственным специалистом с владельцами автомобильных дорог и с Госавтоинспекцией.

Согласование с Госавтоинспекцией проводится также в случаях, если для движения тяжеловесного транспортного средства требуется:

укрепление отдельных участков автомобильных дорог;

принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства;

изменение организации дорожного движения по маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

Ответственный специалист подготавливает и направляет владельцам автомобильных дорог, по дорогам которых проходит часть маршрута, запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, осуществляющего перевозки грузов, который содержит:

наименование КГКУ «Алтайавтодор»;

исходящий номер и дату запроса;

вид перевозки;

маршрут движения (участок маршрута);

наименование и адрес владельца транспортного средства;

марку и модель транспортного средства, государственный регистрационный номер транспортного средства;

предполагаемый срок и количество поездок;

характеристику груза (при наличии груза) (полное наименование, марка, модель, габариты, масса);

параметры транспортного средства (автопоезда) (расстояние между осями, нагрузка на оси, количество осей, масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, габариты транспортного средства (автопоезда));

необходимость автомобиля прикрытия (сопровождения), предполагаемую скорость движения (в случае направления запроса на бумажном носителе);

подпись должностного лица.

Согласование маршрута транспортного средства (кроме Госавтоинспекции) осуществляется путем предоставления документа о согласовании, в том числе посредством факсимильной связи или посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия с использованием электронной подписи или ведомственных информационных систем.

Максимальный срок выполнения действий составляет 4 рабочих дня со дня направления запроса.

3.4.3. Согласование маршрута транспортного средства с владельцами автомобильных дорог и Госавтоинспекцией осуществляется в порядке и сроки, установленные Порядком.

В случае если установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется разработка проекта организации дорожного движения, специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций ответственный специалист в течение одного рабочего дня со дня установления соответствующих сведений посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, информирует об этом заявителя. В указанном случае согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства осуществляется в соответствии с пунктом 3.4.4 настоящего Регламента, при этом разработка проекта организации дорожного движения, специального проекта в соответствии с частью 14 статьи 31 Федерального закона обеспечивается заявителем.

В случае движения тяжеловесного транспортного средства с нагрузкой на ось, превышающей допустимую нагрузку более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту ответственным специалистом в упрощенном порядке, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления, направляется запрос владельцу автомобильной дороги о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, при движении по данному постоянному маршруту.

В случае, если владельцем автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута является КГКУ «Алтайавтодор», ответственный специалист в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.

В случае движения тяжеловесного транспортного средства с общей массой, превышающей допустимую, и (или) с нагрузкой на ось или группу

осей, превышающей допустимую нагрузку более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту ответственный специалист в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления направляет владельцу автомобильной дороги запрос о размере возмещения вреда по данному постоянному маршруту, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.

В течение одного дня с даты поступления запроса, указанного в настоящем пункте, ответственный специалист направляет заявителю сведения о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, а также информирует его о способах и порядке оплаты.

После согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства всеми владельцами автомобильных дорог, по которым проходит маршрут, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в случаях, установленных абзацами третьим – пятым настоящего пункта, ответственный специалист оформляет специальное разрешение и в случаях, установленных пунктом 3.4.2 настоящего Регламента, направляет в Госавтоинспекцию запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с приложением оформленного специального разрешения, копий документов, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2.6.2 настоящего Регламента, копий согласований маршрута транспортного средства, и проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта (при необходимости).

При согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства Госавтоинспекция делает записи в специальном разрешении о согласовании в пунктах «Вид сопровождения», «Особые условия движения» и «Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, Госавтоинспекция и другие организации, согласовавшие перевозку» (номер и дату согласования, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность сотрудника Госавтоинспекции), которые заверяются печатью, подписью должностного лица Госавтоинспекции, и направляет бланк специального разрешения в уполномоченный орган.

3.4.4. В случае если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, ответственный специалист направляет соответствующий запрос владельцам данных сооружений и инженерных коммуникаций.

В течение одного рабочего дня со дня получения ответа на запрос от владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций ответственный специалист информирует заявителя о предполагаемом размере расходов на принятие указанных мер и условиях их проведения посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении.

При получении согласия на проведение специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций от заявителя ответственный специалист направляет такое согла-

сие владельцу пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

В случае, если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе если масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без груза превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту движения тяжеловесного транспортного средства, а также в случае, если требуется разработка проекта организации дорожного движения, ответственный специалист в течение двух рабочих дней с момента получения от владельцев автомобильной дороги соответствующей информации уведомляет заявителя о необходимости и об условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки, а также о необходимости разработки проекта организации дорожного движения посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении.

В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов в срок до пяти рабочих дней со дня получения заявителем информации, указанной в абзаце четвертом настоящего пункта от КГКУ «Алтайавтодор», ответственный специалист принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем в течение трех рабочих дней информирует заявителя посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении.

Срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков не должен превышать 30 рабочих дней.

По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков определяется возможность движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по заявленному маршруту, условия такого движения, а также необходимость укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и расходы на проведение указанных мероприятий.

Ответственный специалист в течение трех рабочих дней со дня получения ответов от владельцев автомобильных дорог информирует заявителя о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении.

В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в течение пяти рабочих дней) от проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков ответственный специалист принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем в течение двух рабочих дней информирует заявителя посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении.

Заявитель возмещает расходы на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог, на укрепление автомобильных дорог или

принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, принимающим такие меры в соответствии с частью 14 статьи 31 Федерального закона.

3.4.5. Результатом административной процедуры согласования маршрута является предоставление в КГКУ «Алтайавтодор» документа о согласовании маршрута от владельцев автомобильных дорог, от Госавтоинспекции в случаях, указанных в пункте 3.4.2 настоящего Регламента, либо мотивированного отказа в согласовании запроса.

Максимальный срок выполнения действий составляет 47 рабочих дней.

3.5. Выдача (направление) специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешения.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение КГКУ «Алтайавтодор» необходимых согласований (мотивированного отказа) от владельцев автомобильных дорог и, в случаях, указанных в пункте 3.4.2 настоящего Регламента, от Госавтоинспекции.

Ответственный специалист в день получения согласований доводит до заявителя размер платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

Решение о выдаче специального разрешения принимается ответственным специалистом после представления заявителем копий платежных документов, подтверждающих:

платеж за возмещение вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам (кроме экстренной перевозки грузов, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций);

оплату расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

Решение об отказе в выдаче специального разрешения принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента.

О решении об отказе в выдаче специального разрешения ответственный исполнитель информирует заявителя посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, указав основания принятия данного решения. В случае подачи заявления с использованием Портала информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Портале.

По письменному обращению заявителя в КГКУ «Алтайавтодор» в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, допускается замена указанного в заявлении транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии предоставления подтверждающих однотипность весовых и габаритных параметров документов (копия паспорта транспортного средства или свидетельства о ре-

гистрации).

Максимальный срок выполнения действий составляет один день со дня принятия соответствующего решения.

3.5.2. Для получения специального разрешения (уведомления об отказе в выдаче специального разрешения) заявитель (уполномоченный представитель) обращается в КГКУ «Алтайавтодор» в рабочее время согласно графику работы. По согласованию с заявителем (уполномоченным представителем) специальное разрешение (уведомление об отказе в выдаче специального разрешения) может быть направлено почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

Заявителю выдается специальное разрешение в одном подлинном экземпляре на каждую единицу транспортного средства.

Ответственный специалист осуществляет регистрацию выданного специального разрешения в журнале выданных специальных разрешений.

Максимальный срок выполнения действий составляет 15 минут с момента обращения заявителя.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур (действий), определенных настоящим Регламентом, и сроков их исполнения уполномоченными должностными лицами (далее – «текущий контроль») осуществляет министр транспорта Алтайского края (далее – «министр»).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения уполномоченными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется в формах проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается министром.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические

проверки). Проверка также проводится по конкретной жалобе.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, Министерство сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены, в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) КГКУ «Алтайавтодор», многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром в установленном законом порядке, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) КГКУ «Алтайавтодор», должностных лиц КГКУ «Алтайавтодор» при предоставлении ими государственной услуги.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

На многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, норма-

тивными правовыми актами Алтайского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края;

7) отказ КГКУ «Алтайавтодор», должностного лица КГКУ «Алтайавтодор» в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

1) в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (do.gosuslugi.ru) (далее – «портал Досудебного обжалования»);

2) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его

семьи (в этом случае заявителю направляется уведомление о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст письменной жалобы не поддается прочтению (в этом случае в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

4) текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы (в этом случае в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о том, что жалоба рассмотрению не подлежит);

5) в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства (в этом случае министр, начальник КГКУ «Алтайавтодор» либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в КГКУ «Алтайавтодор», Министерство или одному и тому же должностному лицу КГКУ «Алтайавтодор», Министерства; о принятом решении уведомляется заявитель, направивший жалобу);

б) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (в этом случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

5.4. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в КГКУ «Алтайавтодор», в Министерство.

Жалоба на действия (бездействие) или решения должностного лица КГКУ «Алтайавтодор» направляется начальнику КГКУ «Алтайавтодор».

Жалоба на действия (бездействие) или решения начальника КГКУ «Алтайавтодор» направляется в Министерство.

5.5. Жалоба может быть подана заявителем:

а) при личном приеме в КГКУ «Алтайавтодор», в Министерстве;

б) по почте;

в) с использованием сети «Интернет», в том числе: официальных сайтов КГКУ «Алтайавтодор», Министерства, Портала, портала Досудебного обжалования;

г) в многофункциональных центрах.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется КГКУ «Алтайавтодор» - в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги), Министерством – в месте его нахождения.

Жалобы принимаются в рабочее время в соответствии с графиком работы КГКУ «Алтайавтодор», Министерства.

5.7. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.9. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.8 настоящего Регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.10. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

1) наименование КГКУ «Алтайавтодор», должностного лица КГКУ «Алтайавтодор», ответственного за предоставление государственной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) КГКУ «Алтайавтодор», должностного лица КГКУ «Алтайавтодор», ответственного за предоставление государственной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) КГКУ «Алтайавтодор», должностного лица КГКУ «Алтайавтодор», ответственного за предоставление государственной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо копии таких документов.

5.11. КГКУ «Алтайавтодор», Министерство обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) КГКУ «Алтайавтодор», его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в КГКУ «Алтайавтодор», Министерстве, на официальных сайтах КГКУ «Алтайавтодор», Министерства, на Портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) КГКУ «Алтайавтодор», его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.12. Жалоба, поступившая в КГКУ «Алтайавтодор», Министерство подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа КГКУ «Алтайавтодор», должностного лица КГКУ «Алтайавтодор», ответственного за предоставление государственной

услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.13. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.13 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.14 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых КГКУ «Алтайавтодор», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.16. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.14 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом КГКУ «Алтайавтодор», Министерства.

5.18. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью КГКУ «Алтайавтодор» и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица КГКУ «Алтайавтодор», вид которой установлен законодательством Российской Федерации. В случае если жалоба была направлена через портал Досудебного обжалования, ответ направляется посредством портала Досудебного обжалования.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту предоставления краевым государственным казенным учреждением «Управление автомобильных дорог Алтайского края» государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

