



УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(АЛТАЙКРАИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

22.11.2019

№ 121

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ
Министерства имущественных отношений Алтайского края
от 23.08.2018 № 100

В связи с изменением структуры управления имущественных отношений Алтайского края

приказываю:

1. Внести в приказ Министерства имущественных отношений Алтайского края от 23.08.2018 № 100 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы, установленных в Министерстве имущественных отношений Алтайского края, замещение которых связано с коррупционными рисками» (в редакции от 19.02.2019 № 14) следующие изменения:

Перечень должностей государственной гражданской службы, установленных в управлении имущественных отношений Алтайского края, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный указанным приказом, изложить согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е.А. Зинкова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления
имущественных отношений
Алтайского края
от 22.11.2019 № 121

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ, УСТАНОВЛЕННЫХ В УПРАВЛЕНИИ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ,
ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ
РИСКАМИ**

1. Начальник управления.
2. Заместители начальника управления.
3. Отдел бухгалтерского учета:
начальник отдела, главный бухгалтер;
главный специалист, в должностные обязанности которого входит выполнение действий в сфере закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд Алтайского края.
4. Юридический отдел:
начальник отдела;
консультант;
главный специалист;
начальник сектора кадров и государственной службы;
главный специалист сектора кадров и государственной службы.
5. Отдел информационного и документационного обеспечения:
начальник отдела;
консультант;
главный специалист отдела, в должностные обязанности которого входит предоставление государственных услуг;
ведущий специалист отдела, в должностные обязанности которого входит предоставление государственных услуг;
ведущий специалист отдела, в должностные обязанности которого входит выполнение действий в сфере закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд Алтайского края;
специалист 1 категории отдела, в должностные обязанности которого входит предоставление государственных услуг и (или) входит выполнение действий в сфере закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд Алтайского края.
6. Отдел государственной кадастровой оценки и взаимодействия с органами местного самоуправления:
начальник отдела;
консультант;
главный специалист;
ведущий специалист.

7. Отдел финансово-экономического контроля:

начальник отдела;
консультант;
главный специалист;
ведущий специалист.

8. Отдел учета, управления и распоряжения имуществом:

начальник отдела;
консультант;
главный специалист;
ведущий специалист;
начальник сектора корпоративного управления и приватизации;
консультант сектора корпоративного управления и приватизации;
главный специалист сектора корпоративного управления
и приватизации.

9. Отдел использования государственного имущества:

начальник отдела;
консультант отдела;
главный специалист;
ведущий специалист.

10. Отдел по предоставлению земельных участков:

начальник отдела;
консультант;
главный специалист;
ведущий специалист;

специалист 1 категории, в должностные обязанности которого входит предоставление государственных услуг.

11. Отдел по распоряжению земельными участками краевой собственности:

начальник отдела;
консультант;
главный специалист;
ведущий специалист;

специалист 1 категории, в должностные обязанности которого входит предоставление государственных услуг.

12. Отдел экспертизы и судебной работы:

начальник отдела;
консультант;
главный специалист;
ведущий специалист.