



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

(УТЗН Алтайского края)

**П Р И К А З**

22.11.2019

№ 45/пр/187

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ  
управления Алтайского края по труду  
и занятости населения от 08.10.2013  
№ 10-01/220

Приказываю:

1. Внести изменения в приказ управления Алтайского края по труду и занятости от 08.10.2013 № 10-01/220 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» (в редакции от 28.11.2013 № 10-01/255, от 10.01.2014 № 10-01/6, от 29.06.2015 № 211, от 20.06.2016 № 241, от 13.03.2017 № 124) следующие изменения:

в пункте 1 слова «Министерством труда и социальной защиты Алтайского края» заменить словами «управлением Алтайского края по труду и занятости населения»;

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

в наименовании и пункте 1 слова «Министерство труда и социальной защиты Алтайского края» в соответствующем падеже заменить словами «управление Алтайского края по труду и занятости населения» в соответствующем падеже;

в пункте 3 слова «Министерство труда и социальной защиты Алтайского края (далее – «Минтрудсоцзащита Алтайского края»))» заменить словами «управление Алтайского края по труду и занятости населения (далее – «УТЗН Алтайского края»))»;

в пункте 5:

в абзаце седьмом слова «Федеральным законом от 27.07.2006 149-ФЗ» заменить словами «Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ»;

после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»»;»;  
абзац десятый изложить в следующей редакции:

«приказом Минтруда России от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;»;

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«указом Губернатора Алтайского края от 11.12.2018 № 200 «Об утверждении Положения об управлении Алтайского края по труду и занятости населения»;»;

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Алтайского края от 02.04.2019 № 103 «Об утверждении Порядка организации и осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»;»;

в абзаце семнадцатом слова «органы службы занятости населения» заменить словами «органы службы занятости»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, выполнение предписаний УТЗН Алтайского края.

Региональный государственный контроль (надзор) на территории опережающего социально-экономического развития в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития осуществляется с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных статьей 24 Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации.»;

в пункте 9:

абзац 2 изложить в следующей редакции:

«- посещать организации, для которых установлена квота в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Алтайского края 06.07.2006 № 59-ЗС «Об установлении в Алтайском крае квоты приема на работу инвалидов» независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, в том числе организации, являющиеся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» резидентами территории опережающего социально-экономического развития, при предъявлении копии приказа (распоряжения) начальника УТЗН Алтайского края (далее – «приказ (распоряжение) УТЗН Алтайского края») о проведении проверки и служебного удостоверения»;»;

абзац 3 изложить в следующей редакции:

«- запрашивать документы и информацию по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также письменные пояснения руководителя организации или его уполномоченного представителя по вопросам, относящимся к предмету проверки, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»»;

в пункте 10:

абзац 9 изложить в следующей редакции:

«- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. УТЗН Алтайского края после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Информирование о государственной функции и порядке ее исполнения осуществляется непосредственно в помещениях УТЗН Алтайского края и центров занятости населения краевых государственных казенных учреждений управлений социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам (далее – «центр занятости населения»), с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автоинформирование, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сеть Интернет»), включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»), интерактивный портал по труду и занятости населения Алтайского края (далее – «интерактивный портал»).

Место нахождения и почтовый адрес УТЗН Алтайского края: 656031, Алтайский край, г. Барнаул, пр-т Строителей, д. 29а.

Тел./факс: (3852) 24-16-89.

Адрес электронной почты: [altszn@depalt.alt.ru](mailto:altszn@depalt.alt.ru).

Официальный сайт (интерактивный портал): <https://portal.aksp.ru/>.

График работы:

понедельник - четверг с 9.00 до 18.00;

пятница с 9.00 до 17.00;

перерыв на обед с 13-00 до 13-48;

суббота, воскресенье - выходные дни.»;

в пункте 20:

в абзаце втором слово «ЦЗН» заменить словами «центров занятости населения»;

абзац 4 изложить в следующей редакции:

«на официальном Интернет-сайте УТЗН Алтайского края: <https://portal.aksp.ru.>»;

пункт 30 признать утратившим силу;

пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Государственная функция в части планирования и подготовки проведения плановых выездных и плановых документарных проверок включает следующие административные процедуры (действия):

1) направление УТЗН Алтайского края в орган прокуратуры:

проекта ежегодного плана на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) для согласования - не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

информации о необходимости внесения изменений в ежегодный план с приложением обосновывающих документов на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в случае невозможности проведения плановой проверки в связи с ликвидацией или реорганизацией подлежащей проверке организации, а также в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств;

2) утверждение и направление в орган прокуратуры до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодного плана, согласованного с органом прокуратуры;

3) размещение до 31 декабря текущего календарного года ежегодного плана на официальном сайте УТЗН Алтайского края;

4) подготовка проекта приказа (распоряжения) о проведении проверки не позднее чем за 2 недели до начала ее проведения;

5) подписание начальником УТЗН Алтайского края приказа (распоряжения) о проведении проверки;

6) направление руководителю организации уведомления о проведении проверки посредством направления копии приказа (распоряжения) о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в УТЗН Алтайского края, или иным доступным способом не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения.»;

абзац 8 пункта 36 изложить в следующей редакции:

«5) направление руководителю организации уведомления о проведении

проверки любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в УТЗН Алтайского края, не менее чем за 24 часа до начала ее проведения.»;

пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Административная процедура по направлению:

проекта ежегодного плана на бумажном носителе (с приложением копии в электронной виде) - не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в орган прокуратуры для согласования;

информации о необходимости внесения изменений в ежегодный план с приложением обосновывающих документов на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в случае невозможности проведения плановой проверки в связи с ликвидацией или реорганизацией подлежащей проверке организации, а также в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является установленная в соответствии с пунктом 6 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» обязанность по подготовке УТЗН Алтайского края проекта ежегодного плана проверок.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо УТЗН Алтайского края, уполномоченное на осуществление проверок.

Проект ежегодного плана составляется по установленной форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план является истечение 3 лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 2 календарных месяца.

В случае невозможности проведения плановой проверки в связи с ликвидацией или реорганизацией подлежащей проверке организации, а также в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы УТЗН Алтайского края подготавливается и направляется в орган прокуратуры информация о необходимости внесения изменений в ежегодный план с приложением обосновывающих документов на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

Результатом административной процедуры является подготовка проекта ежегодного плана проведения проверок и направление его для согласования в орган прокуратуры.»;

в пункте 41:

абзац 5 изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо УТЗН Алтайского края, уполномоченное на осуществление проверок, представляет на утверждение начальнику УТЗН Алтайского края согласованный с органом прокуратуры проект ежегодного плана проверок и направляет утвержденный ежегодный план в прокуратуру Алтайского края до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок. Направление ежегодного плана осуществляется на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) или в виде электронного документа, подписанного установленной квалифицированной электронной подписью.

В случае невозможности проведения плановой проверки в связи с ликвидацией или реорганизацией подлежащей проверке организации, а также в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы УТЗН Алтайского края подготавливается и направляется в орган прокуратуры информация о необходимости внесения изменений в ежегодный план с приложением обосновывающих документов на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств.»;

пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Административная процедура по направлению руководителю организации уведомления о проведении проверки посредством направления копии приказа (распоряжения) о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был

представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в УТЗН Алтайского края, или иным доступным способом не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения.

Основанием для начала административной процедуры является подписание начальником УТЗН Алтайского края приказа (распоряжения) о проведении проверки.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо УТЗН Алтайского края, уполномоченное на осуществление проверок.

Должностное лицо УТЗН Алтайского края, уполномоченное на проведение проверки, не позднее 3 рабочих дней до начала проведения проверки направляет уведомление посредством направления копии приказа (распоряжения) о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в УТЗН Алтайского края, или иным доступным способом в адрес организации, подлежащей проверке.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является направление руководителю организации уведомления о проведении проверки.»;

пункт 75 изложить в следующей редакции:

«75. Административная процедура по направлению руководителю организации уведомления о проведении проверки любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в УТЗН Алтайского края, не менее чем за 24 часа до начала ее проведения.

Основанием для начала административной процедуры является подписание начальником УТЗН Алтайского края приказа (распоряжения) о проведении проверки, получение согласования решения органа прокуратуры о проведении внеплановой выездной проверки.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо УТЗН Алтайского края, уполномоченное на осуществление проверок.

Должностное лицо УТЗН Алтайского края, ответственное за проведение проверки, направляет руководителю организации уведомление о проведении внеплановой выездной или внеплановой документальной проверки любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в УТЗН Алтайского края, не менее чем за 24 часа до начала ее проведения.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 1 рабочего дня.

Результатом административной процедуры является направление руководителю организации уведомления о проведении внеплановой выездной или внеплановой документарной проверки.»;

раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) УТЗН Алтайского края, а также ее должностных лиц, государственных служащих

104. Проверяемые лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) при исполнении государственной функции.

Обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц УТЗН Алтайского края при исполнении государственной функции в досудебном (внесудебном) порядке не лишает проверяемых лиц права на обжалование указанных решений и действий (бездействия) в судебном порядке.

105. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения и действия (бездействие) должностных лиц УТЗН Алтайского края, принятые (осуществленные) при исполнении государственной функции.

106. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

107. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц УТЗН Алтайского края является подача гражданином или юридическим лицом (далее – «заявитель») жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

108. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта УТЗН Алтайского края, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя должностными лицами УТЗН Алтайского края. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в УТЗН Алтайского края, должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в УТЗН Алтайского края или должностному лицу в письменной форме. В случае, если жалоба была направлена через Единый портал, ответ направляется посредством Единого портала.

Кроме того, на поступившее в УТЗН Алтайского края или должностному лицу УТЗН Алтайского края обращение, содержащее предложение, за-

явление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон № 59-ФЗ») на официальном сайте УТЗН Алтайского края.

В случае поступления в УТЗН Алтайского края или должностному лицу УТЗН Алтайского края письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте УТЗН Алтайского края, заявителю, направившему обращение, в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта УТЗН Алтайского края, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

109. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

110. Время приема жалоб совпадает с графиком (режимом) работы УТЗН Алтайского края.

111. Заявитель в письменной жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование УТЗН Алтайского края, либо фамилию, имя, отчество должностного лица УТЗН Алтайского края, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

Жалоба, поступившая в УТЗН Алтайского края или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ. В жалобе заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы. Заявитель вправе приложить к жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.

112. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

113. Заявитель имеет право обратиться в УТЗН Алтайского края за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме по почте, посредством официального сайта УТЗН Алтайского края, Единого портала, а также на личном приеме.

114. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в УТЗН Алтайского края.

Жалобы на решения и действия (бездействие) УТЗН Алтайского края рассматриваются в УТЗН Алтайского края должностными лицами УТЗН Алтайского края, уполномоченными на рассмотрение жалоб.

115. Жалоба, поступившая в УТЗН Алтайского края, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 дней со дня ее регистрации.

116. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

1) в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством Единого портала);

2) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (в этом случае заявителю направляется уведомление о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст письменной жалобы не поддается прочтению (в этом случае в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

4) текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы (в этом случае в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о том, что жалоба рассмотрению не подлежит);

5) в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства (в этом случае начальник УТЗН Алтайского края либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в УТЗН Алтайского края или одному и тому же должностному лицу УТЗН Алтайского края; о принятом решении уведомляется заявитель, направивший жалобу);

6) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (в этом случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

117. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, впоследствии были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в УТЗН Алтайского края.

118. Жалобы заинтересованных лиц, содержащие обжалование решений и действий (бездействия) конкретных должностных лиц УТЗН Алтайского края, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

119. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона № 59-ФЗ, а в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ, на основании обращения с просьбой о его предоставлении - уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или действия (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

Жалоба на решения или действия (бездействие) должностных лиц УТЗН Алтайского края подается начальнику УТЗН Алтайского края.

Жалоба на решения или действия (бездействие) начальника УТЗН Алтайского края подается заместителю Председателя Правительства Алтайского края, координирующему деятельность УТЗН Алтайского края, или Губернатору Алтайского края.

120. По результатам рассмотрения жалобы на решения или действия (бездействие) должностных лиц УТЗН Алтайского края уполномоченное лицо:

удовлетворяет жалобу, признает решения или действия (бездействие) должностных лиц неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений;

отказывает в удовлетворении жалобы и признает правомерными решения или действия (бездействие) должностных лиц.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то начальником УТЗН Алтайского края принимается решение о привлечении к ответственности лица, ответственного за решения или действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе исполнения государственной функции, на основании настоящего Административного регламента и повлекшие за собой жалобу, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

121. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, не входящего в компетенцию УТЗН Алтайского края, или признаков уголовного преступления материалы передаются в органы прокуратуры.

122. Письменный ответ на обращение заявителя направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в УТЗН Алтайского края в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в УТЗН Алтайского края в письменной форме. Ответ на жалобу, поступившую через Единый портал, направляется посредством Единого портала. В случае размещения ответа на обращение, затрагивающее интересы неопределенного круга лиц, на официальном сайте УТЗН Алтайского края заявитель информируется в соответствии с пунктом 108 настоящего Административного регламента.»;

в тексте Административного регламента:

слова «министр труда и социальной защиты Алтайского края» в соответствующем падеже заменить словом «начальник УТЗН Алтайского края» в соответствующем падеже;

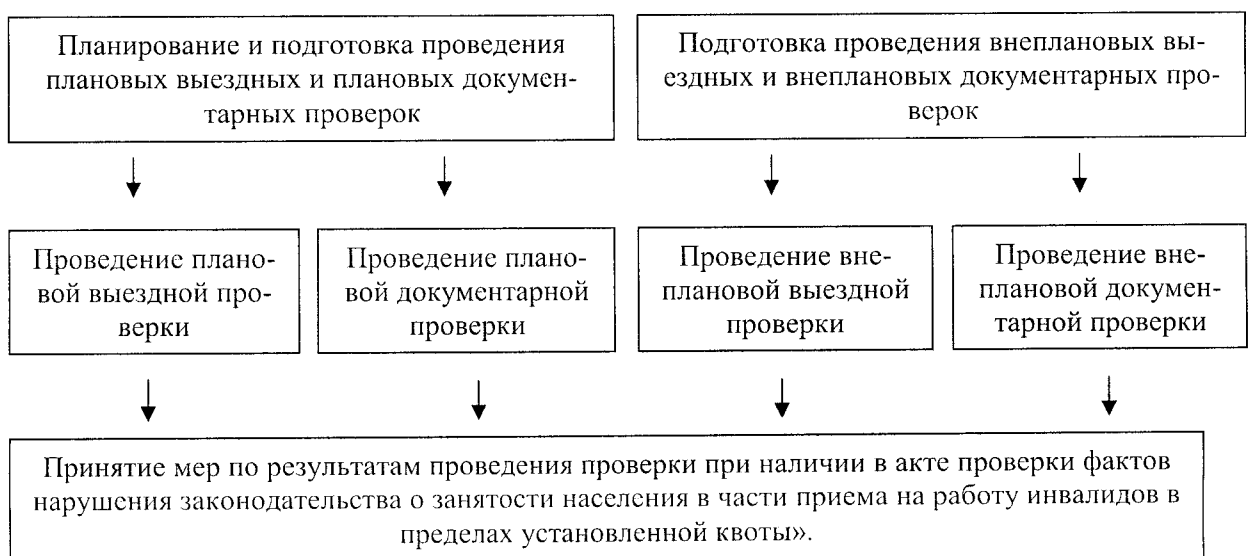
слова «заместитель министра» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель начальника УТЗН Алтайского края» в соответствующем падеже.

слова «Минтрудсоцзащита Алтайского края» в соответствующем падеже заменить словами «УТЗН Алтайского края» в соответствующем падеже;

приложение 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:


#### «БЛОК-СХЕМА

исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов



2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Начальник управления

 Н.А. Капура