



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минспорт Алтайского края)

П Р И К А З

04.12.2019

№ 396

г. Барнаул

О наградах Министерства спорта Алтайского края

В целях поощрения лиц, работающих в сфере физической культуры и спорта, а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии и популяризации указанной отрасли, п р и к а з ы в а ю :

1. Учредить награды Министерства спорта Алтайского края:

Почетная грамота Министерства спорта Алтайского края;

Благодарность министра спорта Алтайского края.

2. Утвердить прилагаемые к настоящему приказу:

Положение о награждении Почетной грамотой Министерства спорта Алтайского края и о поощрении Благодарностью министра спорта Алтайского края (приложение 1);

3. Утвердить прилагаемые к настоящему приказу формы документов:

согласие на обработку персональных данных (приложение 2);

наградной лист с указанием профессиональных заслуг кандидата на награждение или поощрение (приложение 3).

4. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника отдела по вопросам государственной службы, кадров и организационного обеспечения М.Т. Рябцева.

Министр

А.А. Перфильев

Положение
о награждении Почетной грамотой Министерства спорта Алтайского края и о
поощрении Благодарностью министра спорта Алтайского края

1. Почетная грамота Министерства спорта Алтайского края (далее – «Почетная грамота») является наградой Министерства спорта Алтайского края, Благодарность министра спорта Алтайского края (далее – «Благодарность») является поощрением Министерства спорта Алтайского края.

2. Почетной грамотой и Благодарностью награждаются (поощряются) государственные гражданские служащие и иные сотрудники Министерства, работники и трудовые коллективы подведомственных учреждений, органов местного самоуправления, работники и коллективы организаций, независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности за заслуги в сфере физической культуры и спорта, а также за эффективную и безупречную гражданскую службу, достигнутые успехи в установленных сферах деятельности; за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд; в связи с праздничными, юбилейными датами.

3. Право направлять ходатайства о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарностью имеют руководители структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, руководители органов исполнительной власти Алтайского края, главы муниципальных районов, городских округов, руководители подведомственных Министерству учреждений, а также государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности категории "руководители".

4. Кандидаты на награждение Почетной грамотой, за исключением трудовых коллективов организаций, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

наличие стажа работы (службы) в сфере физической культуры и спорта не менее 5 лет;

наличие поощрения в виде Благодарности;

отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

Кандидаты на поощрение Благодарностью, за исключением трудовых коллективов организаций, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

наличие стажа работы (службы) в сфере физической культуры и спорта не менее 2 лет;

наличие у кандидата наград и (или) поощрений органов государственной власти, органов местного самоуправления;

отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

5. Для награждения Почетной грамотой трудовые коллективы организаций должны быть зарегистрированы на территории Алтайского края и осуществлять деятельность не менее 5 лет.

Для поощрения Благодарностью трудовые коллективы организаций должны быть зарегистрированы на территории Алтайского края и осуществлять деятельность не менее 2 лет.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или о поощрении Благодарностью направляется на имя министра спорта Алтайского края.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарностью, кроме трудовых коллективов организаций, представляются следующие документы:

письменное согласие кандидата на обработку персональных данных, содержащихся в представлении к награждению или поощрению (приложение 2);

наградной лист с указанием профессиональных заслуг кандидата на награждение или поощрение (приложение 3);

заверенная кадровой службой копия паспорта кандидата на награждение или поощрение.

7. Для награждения трудовых коллективов организаций Почетной грамотой или поощрения Благодарностью на имя министра спорта Алтайского края представляются следующие документы:

ходатайство главы муниципального района, городского округа о награждении Почетной грамотой либо о поощрении Благодарностью;

выписку из протокола или протокол собрания трудового коллектива, подписанную председателем и секретарем собрания и заверенную печатью организации;

сведения о конкретных заслугах коллективов организаций (оформляются в произвольной форме и подписываются руководителем организации);

сведения от организации о дате образования, в случае представления наградных документов к юбилейной дате организации;

сведения о ранее действующей организации, в случае если проводилась реорганизация.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарностью и прилагаемые к нему документы направляются в Министерство не позднее 45 дней до даты награждения (поощрения). Министерство в срок не более 30 календарных дней с даты предоставления ходатайства и документов рассматривает их и принимает решение о награждении (об отказе в награждении) Почетной грамотой, о поощрении (об отказе в поощрении) Благодарностью.

9. Награжденные Почетной грамотой, поощренные Благодарностью, могут представляться к награждению (поощрению) повторно не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения (поощрения).

10. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой, поощрении Благодарностью представленных кандидатов являются:

смерть кандидата; несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения;

отсутствие одного из документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

повторное представление к награждению ранее срока, указанного в абзаце пункта 9 настоящего Положения.

Основанием для отказа в награждении Почетной грамотой, поощрении Благодарностью коллективов организаций является:

несоответствие требованиям, предъявляемым к организациям, указанным в пункте 5 настоящего Положения;

отсутствие одного из документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

11. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Положения, министр спорта Алтайского края принимает решение о награждении Почетной грамотой, поощрении Благодарностью, которое оформляется приказом Министерства.

В случае принятия решения об отказе в награждении Почетной грамотой, поощрении Благодарностью в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения документы для награждения, поощрения возвращаются лицу, направившему ходатайство, с указанием принятого решения и основания его принятия.

12. Вручение Почетной грамоты, Благодарности производится в торжественной обстановке как непосредственно в Министерстве, так и в трудовых коллективах, в которых работают награжденные. Почетная грамота либо Благодарность вручается министром спорта Алтайского края, его заместителями или, от имени Министерства - должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями учреждений, в которых работает награжденное лицо.

13. Оформление, учет и регистрацию врученных Почетных грамот, Благодарностей осуществляет лицо, ответственное за наградную работу Министерства.

14. В случае утраты Почетной грамоты, Благодарности заявителю выдается архивная справка, подтверждающая факт его награждения (поощрения). Дубликат бланка Почетной грамоты, Благодарности, взамен утерянного не выдается.

15. Повторное награждение Почетной грамотой не допускается.

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
документ, удостоверяющий личность _____
серия ____ номер _____ выдан _____

_____,
проживающий (ая) по адресу: _____,

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку Министерством спорта Алтайского края (далее - Минспорт), расположенным по адресу: (юридический и фактический адрес): 656056, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Пролетарская, 65, моих персональных данных в целях использования данных о работнике (фамилии, имени, отчества, занимаемой должности и др.) при награждении наградами Минспорта.

Предоставляю Минспорту право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Минспорт вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в специализированные справочники Минспорта, включения в реестры.

Минспорт на обработку передаются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- место работы, занимаемая должность;
- образование;
- ученая степень, ученое звание;
- адрес места жительства;
- сведения о наградах государственных, ведомственных, краевых, муниципальных;
- место рождения;
- общий стаж работы;
- стаж работы в отрасли;
- стаж работы в данном коллективе;

Наградной лист
для представления к награждению наградой Министерства спорта
Алтайского края

_____ (наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место работы, занимаемая должность _____
(согласно записи в трудовой книжке)

4. Образование _____
(наименование образовательной организации и в каком году)

окончил (а)

5. Ученая степень, ученое звание _____

6. Адрес места жительства _____

7. Какими государственными, ведомственными, краевыми, муниципальными наградами награжден (а) _____

8. Место рождения _____

9. Общий стаж работы _____

10. Стаж работы в отрасли _____

11. Стаж работы в данном коллективе _____

12. Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

13. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательной организации высшего образования и профессиональной образовательной организации, военную службу).

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организации
поступле- ния	ухода		

Сведения в пункте 13 должны соответствовать данным трудовой книжки.

М.П. (должность, подпись, Ф.И.О. руководителя кадровой службы)

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде. В характеристике должны быть отражены конкретные заслуги, достижения и успехи кандидата на награждение, аргументированно раскрывающие существо и степень указанных заслуг в спортивной, физкультурно-спортивной деятельности. Допускается использование дополнительного листа (листов), который (которые) в обязательном порядке подписываются руководителем организации (органа) и представителем трудового коллектива и скрепляются гербовой печатью:

Кандидатура

(Ф.И.О.)

рекомендована собранием коллектива работников или его советом _____

(наименование организации)

(дата собрания коллектива работника или его совета, номер протокола)

Руководитель

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П. « ___ » _____ Г.