



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(Минсоцзащита Алтайского края)

**П Р И К А З**

27.12.2019

№ 27/17п/472

г. Барнаул

О внесении изменений в приказы  
Министерства труда и социальной  
защиты Алтайского края от 27.12.2017  
№ 594, от 28.12.2017 № 604

Приказываю:

1. Внести изменения в приказы Министерства труда и социальной защиты Алтайского края:

1.1. от 27.12.2017 № 594 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Установление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Алтайском крае» (в редакции от 22.03.2018 № 94, от 09.11.2018 № 361):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

в пункте 2.2.1 слова «управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам Алтайского края» заменить словами «краевыми государственными казенными учреждениями управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам»;

в пункте 2.2.3 слова «Министерства труда и социальной защиты Алтайского края (Минтрудсоцзащита Алтайского края)» заменить словами «Министерства социальной защиты Алтайского края (Минсоцзащита Алтайского края)»;

пункт 2.2.6 после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«с некоммерческой организацией «Региональный оператор Алтайского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»»;

подпункт 7 пункта 2.7.1 дополнить словами «(за исключением сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате взносов на капитальный ремонт или о заключении и (или) выполнении гражданином соглашения по ее погашению)»;

пункт 2.8.1 после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате взносов на

капитальный ремонт или о заключении и (или) выполнении гражданином соглашения по ее погашению (при условии начисления взносов на капитальный ремонт).»;

в пункте 2.8.2 слова «у органа, располагающего» заменить словами «у органа (организации), располагающего (располагающей)»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, в том числе документ (документы), выдаваемый (выдаваемые) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.»;

абзац второй подпункта 7 пункта 2.22.1 изложить в следующей редакции:

«В целях предоставления государственной услуги Минсоцзащита Алтайского края обеспечивает возможность для заявителя направить жалобу на решения и действия (бездействие) управления, МФЦ, должностного лица управления, работника МФЦ, предоставляющего государственную услугу, в том числе посредством Единого портала.»;

в абзаце втором пункта 3.3 слова «территориальные управления государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю, управление по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Алтайскому краю, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю» заменить словами «соответствующий орган (организацию)»;

в пункте 4.2.1, подпункте 5 пункта 5.3 слова «министр труда и социальной защиты Алтайского края» в соответствующем падеже заменить словами «министр социальной защиты Алтайского края» в соответствующем падеже;

в тексте Административного регламента:

слова «Минтрудсоцзащита Алтайского края» в соответствующем падеже заменить словами «Минсоцзащита Алтайского края» в соответствующем падеже;

слова «, государственный гражданский служащий» в соответствующих числе и падеже исключить;

приложения 1, 2, 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу соответственно;

1.2. от 28.12.2017 № 604 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Установление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (в редакции от 09.11.2018 № 361, от 15.01.2019 № 27/Пр/7):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

в пункте 2.2.1 слова «управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам Алтайского края» заменить словами «краевыми государственными казенными учреждениями управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам»;

в пункте 2.2.3 слова «Министерства труда и социальной защиты Алтайского края (Минтрудсоцзащита Алтайского края)» заменить словами «Министерства социальной защиты Алтайского края (Минсоцзащита Алтайского края)»;

подпункт 2 пункта 2.8.1 дополнить словами «, к членам его семьи»;

абзац второй подпункта 7 пункта 2.21.1 изложить в следующей редакции:

«В целях предоставления государственной услуги Минсоцзащита Алтайского края обеспечивает возможность для заявителя направить жалобу на решения и действия (бездействие) управления, МФЦ, должностного лица управления, работника МФЦ, предоставляющего государственную услугу, в том числе посредством Единого портала.»;

в пункте 4.2.1, подпункте 5 пункта 5.3 слова «министр труда и социальной защиты Алтайского края» в соответствующем падеже заменить словами «министр социальной защиты Алтайского края» в соответствующем падеже;

в тексте Административного регламента:

слова «Минтрудсоцзащита Алтайского края» в соответствующем падеже заменить словами «Минсоцзащита Алтайского края» в соответствующем падеже;

слова «, государственный гражданский служащий» в соответствующих числе и падеже исключить;

приложения 1, 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложениям 1, 4 к настоящему приказу соответственно.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр



Н.В. Оськина

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу Министерства  
социальной защиты  
Алтайского края

от 27.12.2019 № 28/170/472

## СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения и контактных данных краевых государственных казенных учреждений управлений социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам, предоставляющих государственную услугу

№ п/п	Наименование	Место нахождения, контактные данные	
1	2	3	4
1	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Алтайскому району»	в Алтайском районе	659650, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Ключевая, д. 56г Тел./факс: (38537) 22 2 46 E-mail: utszn.altay@mtsz.alregn.ru
2	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Благовещенскому и Суетскому районам»	в Благовещенском районе	658670, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Благовещенка, ул. Ленина, д. 99 Тел./факс: (38564) 22 1 46 E-mail: utszn.blagoe@mtsz.alregn.ru
		в Суетском районе	658690, Алтайский край, Суетский район, с. Верх-Суетка, ул. Ленина, д. 81 Тел.: (38538) 22 0 64
3	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Волчихинскому району»	в Волчихинском районе	658930, Алтайский край, Волчихинский район, с. Волчиха, ул. Матросова, д. 15 Тел./факс: (38565) 22 2 46 E-mail: utszn.volchiha@mtsz.alregn.ru
4	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Егорьевскому району»	в Егорьевском районе	658280, Алтайский край, Егорьевский район, с. Новоегорьевское, ул. Машинцева, д. 15 Тел./факс: (38560) 22 1 27 E-mail: utszn.egor@mtsz.alregn.ru
5	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Завьяловскому району»	в Завьяловском районе	658620, Алтайский край, Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Советская, д. 135 Тел.: (38562) 22 2 46 Факс: (38562) 22 0 73 E-mail: utszn.zavjalov@mtsz.alregn.ru
6	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Залесовскому району»	в Залесовском районе	659220, Алтайский край, Залесовский район, с. Залесово, ул. Партизанская, д. 26 Тел./факс: (38592) 22 2 46 E-mail: utszn.zalesovo@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
7	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Змеиногорскому району»	в Змеиногорском районе	658480, Алтайский край, Змеиногорский район, г. Змеиногорск, ул. Ленина, д. 68 Тел.: (38587) 22 2 46 Факс: (38587) 21 7 63 E-mail: utszn.zmein_r@mtsz.alregn.ru
8	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Зональному району»	в Зональном районе	659400, Алтайский край, Зональный район, с. Зональное, ул. Ленина, д. 13 Тел.: (38530) 22 6 84 Факс: (38530) 22 1 50 E-mail: utszn.zona@mtsz.alregn.ru
9	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Калманскому району»	в Калманском районе	659040, Алтайский край, Калманский район, с. Калманка, ул. Ленина, д. 21 Тел.: (38551) 22 2 46 Факс: (38551) 22 2 46 E-mail: utszn.kalm@mtsz.alregn.ru
10	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Каменскому, Крутихинскому и Баевскому районам»	в Каменском районе	658700, Алтайский край, Каменский район, г. Камень-на-Оби, ул. Пушкина, д. 27 Тел./факс: (38584) 21 7 46 E-mail: utszn.kamen@mtsz.alregn.ru
		в Крутихинском районе	658750, Алтайский край, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Ленинградская, д. 32 Тел./факс: (38589) 22 7 04 E-mail: sobeskru@yandex.ru
		в Баевском районе	658510, Алтайский край, Баевский район, с. Баево, ул. Ленина, д. 62 Тел./факс: (38585) 22 7 04 E-mail: baeuszn@mail.ru
11	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ключевскому району»	в Ключевском районе	658980, Алтайский край, Ключевский район, с. Ключи, ул. Центральная, д. 21 Тел./факс: (38578) 22 2 46 E-mail: utszn.kluchi@mtsz.alregn.ru
12	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Косихинскому району»	в Косихинском районе	659820, Алтайский край, Косихинский район, с. Косиха, ул. Советская, д. 28 Тел./факс: (38531) 22 1 46 E-mail: utszn.kosiha@mtsz.alregn.ru
13	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Красногорскому району»	в Красногорском районе	659500, Алтайский край, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Советская, д. 91 Тел./факс: (38535) 22 2 32 E-mail: utszn.krsgorsk@mtsz.alregn.ru
14	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Краснощековскому и Курьинскому районам»	в Краснощековском районе	658340, Алтайский край, Краснощековский район, с. Краснощеково, ул. Ленина, д. 152 Тел.: (38575) 22 2 46 Факс: (38575) 22 2 62 E-mail: utszn.krasnosh@mtsz.alregn.ru
		в Курьинском районе	658320, Алтайский край, Курьинский район, с. Курья, ул. Советская, д. 52 Тел./факс: (38576) 22 7 37 E-mail: kuruszn@yandex.ru

1	2	3	4
15	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Кулундинскому району»	в Кулундинском районе	658920, Алтайский край, Кулундинский район, с. Кулунда, ул. Советская, д. 6 Тел./факс: (38566) 22 2 46 E-mail: utszn.kulunda@mtsz.alregn.ru
16	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Кытмановскому и Тогульскому районам»	в Кытмановском районе	659240, Алтайский край, Кытмановский район, с. Кытманово, ул. Советская, д. 38 Тел./факс: (38590) 22 2 46 E-mail: utszn.kytman@mtsz.alregn.ru
		в Тогульском районе	659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, д. 1 Тел./факс: (38597) 22 2 46 E-mail: togsp56@mail.ru
17	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Локтевскому району»	в Локтевском районе	658420, Алтайский край, Локтевский район, г. Горняк, ул. Ленина, д. 10а Тел.: (38586) 32 0 11 Факс: (38586) 32 7 07 E-mail: utszn.lokot@mtsz.alregn.ru
18	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамонтовскому району»	в Мамонтовском районе	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Партизанская, д. 169 Тел.: (38583) 22 2 46 Факс: (38583) 21 5 01 E-mail: utszn.mamontov@mtsz.alregn.ru
19	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Михайловскому району»	в Михайловском районе	658960, Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Советская, д. 2, пом. 1 Тел./факс: (38570) 22 2 46 E-mail: utszn.michailo@mtsz.alregn.ru
20	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Немецкому национальному району»	в Немецком национальном районе	658870, Алтайский край, Немецкий национальный район, с. Гальбштадт, ул. Школьная, д. 17а Тел.: (38539) 22 4 43 Факс: (38539) 22 4 43 E-mail: utszn.nemec@mtsz.alregn.ru
21	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Павловскому району»	в Павловском районе	659000, Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Ленина, д. 11 Тел./факс: (38581) 22 2 46 E-mail: utszn.pavlovsk@mtsz.alregn.ru
22	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Панкрушихинскому району»	в Панкрушихинском районе	658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха, ул. Ленина, д. 11 Тел.: (38580) 22 2 46 Факс: (38580) 22 2 42 E-mail: utszn.pank@mtsz.alregn.ru
23	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Петропавловскому району»	в Петропавловском районе	659660, Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское, ул. Ленина, д. 42 Тел./факс: (38573) 22 2 46 E-mail: utszn.petr@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
24	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Поспелихинскому и Новичихинскому районам»	в Поспелихинском районе	659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Вокзальная, д. 16 Тел.: (38556) 22 1 86 E-mail: utszn.pospeli@mtsz.alregn.ru
		в Новичихинском районе	659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, д. 41 Тел./факс: (38555) 22 5 39 E-mail: novuszn@mail.ru
25	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району»	в Ребрихинском районе	658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, просп. Победы, д. 41 Тел./факс: (38582) 21 1 22 E-mail: utszn.rebriha@mtsz.alregn.ru
26	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Родинскому району»	в Родинском районе	659780, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Ленина, д. 203 Тел./факс: (38563) 22 2 56 E-mail: utszn.rodino@mtsz.alregn.ru
27	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Романовскому району»	в Романовском районе	658640, Алтайский край, Романовский район, с. Романово, ул. Крупская, д. 25 Тел.: (38561) 22 2 46 E-mail: utszn.romanovo@mtsz.alregn.ru
28	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Смоленскому и Быстроистокскому районам»	в Смоленском районе	659600, Алтайский край, Смоленский район, с. Смоленское, ул. Советская, д. 84 Тел./факс: (38536) 22 2 46 E-mail: utszn.smol@mtsz.alregn.ru
		в Быстроистокском районе	659560, Алтайский край, Быстроистокский район, с. Быстрый Исток, ул. Советская, д. 3 Тел. : (38571) 22 8 59 Факс: (38571) 24 2 64 E-mail: socbistok@yandex.ru
29	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Советскому району»	в Советском районе	659540, Алтайский край, Советский район, с. Советское, ул. Ленина, д. 76 Тел./факс: (38598) 22 2 46 E-mail: utszn.sov@mtsz.alregn.ru
30	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тальменскому району»	в Тальменском районе	658030, Алтайский край, Тальменский район, р.п. Тальменка, ул. Куйбышева, д. 96 Тел./факс: (38591) 22 2 46 E-mail: utszn.talmenka@mtsz.alregn.ru
31	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Топчихинскому району»	в Топчихинском районе	659070, Алтайский край, Топчихинский район, с. Топчиха, ул. Куйбышева, д. 18 Тел.: (38552) 22 2 46 Факс: (38552) 22 2 36 E-mail: utszn.topch@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
32	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Третьяковскому району»	в Третьяковском районе	658450, Алтайский край, Третьяковский район, с. Староалейское, ул. Кирова, д. 59 Тел./факс: (38559) 21 2 56 E-mail: utszn.tretjak@mtsz.alregn.ru
33	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Троицкому району»	в Троицком районе	659840, Алтайский край, Троицкий район, с. Троицкое, просп. Ленина, д. 6 Тел./факс: (38534) 22 3 56 E-mail: utszn.troiz@mtsz.alregn.ru
34	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тюменцевскому району»	в Тюменцевском районе	658580, Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево, ул. Барнаульская, д. 2 Тел./факс: (38588) 22 2 46 E-mail: tumsobes@mail.ru
35	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Угловскому району»	в Угловском районе	658270, Алтайский край, Угловский район, с. Угловское, ул. Ленина, д. 36 Тел.: (38579) 22 7 84 E-mail: utszn.ugly@mtsz.alregn.ru
36	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Калманскому району»	в Усть-Калманском районе	658150, Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Горького, д. 49 Тел.: (38599) 22 2 46 Факс: (38599) 21 3 78 E-mail: utszn.ukalman@mtsz.alregn.ru
37	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Пристанскому району»	в Усть-Пристанском районе	659580, Алтайский край, Усть-Пристанский район, с. Усть-Чарышская Пристань, ул. Пушкина, д. 20 Тел./факс: (38554) 22 2 46 E-mail: utszn.usprist@mtsz.alregn.ru
38	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Хабаровскому району»	в Хабаровском районе	658780, Алтайский край, Хабаровский район, с. Хабары, ул. Ленина, д. 42 Тел./факс: (38569) 22 2 46 E-mail: utszn.habary@mtsz.alregn.ru
39	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Целинному и Ельцовскому районам»	в Целинном районе	659430, Алтайский край, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д. 17 Тел.: (38596) 21 4 62 Факс: (38596) 21 2 46 E-mail: utszn.celin@mtsz.alregn.ru
		в Ельцовском районе	659470, Алтайский край, Ельцовский район, с. Ельцовка, ул. Первомайская, 14. Тел./факс: (38593) 22 2 46 E-mail: elcsobes@yandex.ru
40	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чарышскому району»	в Чарышском районе	658170, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Партизанская, д. 47 Тел.: (38574) 22 2 46 Факс: (38574) 22 1 01 E-mail: utszn.charish@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
41	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелаболихинскому району»	в Шелаболихинском районе	659050, Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. Солнечная, д. 8 Тел.: (38558) 23 4 81 Факс: (38558) 22 9 09 E-mail: utszn.shelabol@mtsz.alregn.ru
42	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шипуновскому району»	в Шипуновском районе	658390, Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, ул. Луначарского, д. 74 Тел.: (38550) 22 2 46 Факс: (38550) 22 2 46 E-mail: utszn.ship@mtsz.alregn.ru
43	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Алейску и Алейскому району»	в городе Алейске и Алейском районе	658130, Алтайский край, г. Алейск, ул. Сердюка, д. 97 Тел.: (38553) 21 2 46 Факс: (38553) 22 8 66 E-mail: utszn.aleisk@mtsz.alregn.ru
44	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Барнаулу»	в городе Барнауле	656043, г. Барнаул, ул. Короленко, д. 67 Тел.: (3852) 54 91 00 Факс: (3852) 54 91 04 E-mail: doc@brn-uszn.ru
			656060, г. Барнаул, ул. Шукшина, д. 32а Тел.: (3852) 54 91 27 Факс: (3852) 54 91 28
			656057, г. Барнаул, ул. Сухэ-Батора, д. 20 (в помещении КАУ «МФЦ Алтайского края»)
45	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Белокурихе и Солонешенскому району»	в городе Белокурихе	659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, д. 22 Тел./факс: (38577) 21 3 09 E-mail: utszn.belok@mtsz.alregn.ru
		в Солонешенском районе	659690, Алтайский край, Солонешенский район, с. Солонешное, ул. Красноармейская, д. 15 Тел./факс: (38594) 22 2 46 E-mail: sln53_uszn@mail.ru
46	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Бийску, Бийскому и Солтонскому районам»	в городе Бийске и Бийском районе	659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Ленина, д. 234 Тел.: (3854) 32 86 21 E-mail: utszn.biysk@mtsz.alregn.ru
		в Солтонском районе	659520, Алтайский край, Солтонский район, с. Солтон, ул. Ленина, д. 3 Тел./факс: (38533) 21 6 45 E-mail: solton_uszn@list.ru
47	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Заринску и Заринскому району»	в городе Заринске и Заринском районе	659100, Алтайский край, г. Заринск, ул. Metallургов, д. 3 Тел.: (38595) 44 0 54 Факс: (38595) 44 0 49 E-mail: utszn.zarinskg@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
48	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Новоалтайску и Первомайскому району»	в городе Новоалтайске и Первомайском районе	658087, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Молодежная, д. 2 Тел./факс: (38532) 49 2 31 E-mail: utszn.novoalt@mtsz.alregn.ru
		в ЗАТО Сибирский	658076, Алтайский край, ЗАТО Сибирский, ул. 40 лет РСФСР, д. 7 Тел.: (38532) 50 7 89 E-mail: szn zato@mail.ru
49	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району»	в городе Рубцовске и Рубцовском районе	658207, Алтайский край, г. Рубцовск, просп. Ленина, д. 40 Тел.: (38557) 9 82 93 Факс: (38557) 2 92 02 E-mail: utszn.rubzov@mtsz.alregn.ru
			658210, Алтайский край, г. Рубцовск, просп. Рубцовский, д. 62 Тел.: (38557) 5 65 31
50	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городам Славгороду и Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам»	в городе Славгороде	658820, Алтайский край, г. Славгород, ул. К. Маркса, д. 168 Тел.: (38568) 52 1 50 Факс: (38568) 51 7 52 E-mail: utszn.slav@mtsz.alregn.ru
		в городе Яровое	658839, Алтайский край, г. Яровое, квартал Б, д. 36/2 Тел.: (38568) 5 15 40
		в Бурлинском районе	658810, Алтайский край, Бурлинский район, с. Бурла, ул. Восточная, д. 11 Тел./факс: (38572) 22 7 97 E-mail: comitet8@ab.ru
		в Табунском районе	658860, Алтайский край, Табунский район, с. Табуны, пер. Центральный, д. 8 Тел./факс: (38567) 22 2 46 E-mail: tabkszn@ab.ru, tabun@aksp.local

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу Министерства  
социальной защиты  
Алтайского края

от 27.12.2019 № 247/П/1472

Начальнику управления краевого государственного казенного учреждения  
«Управление социальной защиты населения \_\_\_\_\_»

(по городскому округу, муниципальному району)

(Ф.И.О. начальника)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

1. Прошу назначить компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2. Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
(заполняется по инициативе заявителя)

3. Место  жительства: \_\_\_\_\_  
(город, поселок, село, улица, дом, корпус, квартира)  
 пребывания: \_\_\_\_\_  
(город, поселок, село, улица, дом, корпус, квартира)

4. Совместно проживающие граждане:

№ п/п	Ф.И.О.	Основание проживания (место жительства, место пребывания)
1		
...		

5. Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

6. Имеющиеся льготные основания, дающие право на получение компенсации:

№ п/п	Категория	Вид доку- мента, даю- щего право	Серия до- кумента	Номер до- кумента	Дата выдачи документа	Наименование органа, выдав- шего документ
1						
...						

7. Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

не получаю (заполняется при реализации права на меры социальной поддержки по месту пребывания).

8. Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по прежнему месту жительства получал от \_\_\_\_\_

(краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по \_\_\_\_\_» (далее также – «управление»), предоставлявшее меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг)

9. Компенсацию назначить по льготному основанию (льготным основаниям) по следующим жилищно-коммунальным услугам:

№ п/п	Льготное основание	Наименование услуги	Организация, осуществляющая начисление платежей по оплате услуги
1			
...			

с учетом членов семьи:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства (свойства)	Наименование документа(ов), подтверждающего(их) степень родства (свойства), серия, номер, кем и когда выдан	Наименование услуг (услуги), по которым распространяется право на компенсацию
1					
...					

10. Компенсацию прошу выплачивать:

а) путем зачисления на личный счет \_\_\_\_\_  
в кредитной организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

б) через организацию федеральной почтовой связи \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

11. Характеристика жилого помещения (заполняется на основании документов: договора купли-продажи, договора мены, найма, свидетельства о регистрации права собственности, технического паспорта и др.):

общая площадь \_\_\_\_\_

количество комнат \_\_\_\_\_

год постройки жилого дома \_\_\_\_\_ (заполняется в случае необходимости)

вид собственности \_\_\_\_\_

12. К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
...		

13. Обязуюсь извещать управление о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или прекращение ее выплаты (изменение места жительства,

состава семьи, утрата права на меры социальной поддержки и др.), не позднее чем в 14-дневный срок после наступления данных обстоятельств.

14. Предупрежден(а) об ответственности за полноту и достоверность представленных документов.

15. На обработку представленных персональных данных путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи) с целью предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, согласен(на). Разрешаю обработку своих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Я не возражаю против обмена (приема, передачи) моими персональными данными с органами и организациями, имеющими необходимые для предоставления компенсации сведения или осуществляющими ее выплату.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мне мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по \_\_\_\_\_».

(городскому округу, муниципальному району)

№ п/п	Ф.И.О. заявителя и членов его семьи, на которых распространяется право на компенсацию*	Подпись
1		
...		

\* Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей, а также недееспособных граждан дают их законные представители.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Документы гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

приняты:

в МФЦ:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Специалист МФЦ \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

в управлении:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

(дата получения пакета документов из МФЦ – при обращении заявителя в МФЦ)

Специалист управления \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг приняты от гр. \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ листах « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., рег. № \_\_\_\_\_

Специалист управления, МФЦ (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

## ПАМЯТКА

1. Получатель компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг обязан производить оплату за жилое помещение и коммунальные услуги ежемесячно в полном объеме (не уменьшая ее на сумму льготы).

2. В случае изменения обстоятельств в семье (изменения места жительства, состава семьи, утраты права на меры социальной поддержки и др.) получатель компенсации обязан известить управление в течение 14 дней после наступления указанных обстоятельств.

3. Получатель компенсации несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу Министерства  
социальной защиты  
Алтайского края

от 27.12.2019 № 28/10/172

Начальнику управления краевого государственного казенного учреждения  
«Управление социальной защиты населения по \_\_\_\_\_»

(городскому округу, муниципальному району)  
(далее – «управление»)

(Ф.И.О. начальника управления)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя полностью)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

СНИЛС: \_\_\_\_\_

(заполняется по инициативе заявителя)

Место жительства: \_\_\_\_\_

(город, поселок, село, улица, дом, корпус,  
квартира)

Место пребывания: \_\_\_\_\_

(город, поселок, село, улица, дом, корпус,  
квартира)

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации расходов на оплату сжиженного газа  
в баллонах, твердого топлива, в том числе его доставки (если предусмотрено  
федеральными законами или законами Алтайского края)

Прошу предоставить компенсацию расходов на оплату сжиженного газа в балло-  
нах, твердого топлива, в том числе его доставки (если предусмотрено федеральными за-  
конами или законами Алтайского края) *(нужное подчеркнуть)*.

Способ отопления:

с использованием угля

без использования угля

1. Совместно проживающие граждане:

№ п/п	Ф.И.О.	Основание проживания (место жительства, место пребывания)
1		
...		

## 1.1. Члены семьи, с учетом которых назначается компенсация:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства (свойства)	Наименование документа(ов), подтверждающего(их) степень родства (свойства), серия, номер, кем и когда выдан
1				
...				

## 2. К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
...		

Предупрежден(а) об ответственности за полноту и достоверность представленных документов.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Документы гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

приняты:

в МФЦ:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Специалист МФЦ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

в управлении:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

(дата получения пакета документов из МФЦ – при обращении заявителя в МФЦ)

Специалист управления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для предоставления компенсации расходов на оплату сжиженного газа в баллонах, твердого топлива, в том числе его доставки (если предусмотрено федеральными законами или законами Алтайского края) приняты от гр. \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ листах «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., рег. № \_\_\_\_\_

Специалист управления, МФЦ (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

## ПАМЯТКА

1. Получатель компенсации расходов на оплату сжиженного газа в баллонах, твердого топлива, в том числе его доставки (если предусмотрено федеральными законами или законами Алтайского края), обязан производить оплату за жилое помещение и коммунальные услуги ежемесячно в полном объеме (не уменьшая ее на сумму льготы).

2. В случае изменения обстоятельств в семье (изменения места жительства, состава семьи, утраты права на меры социальной поддержки и др.) получатель компенсации обязан известить управление в течение 14 дней после наступления указанных обстоятельств.

3. Получатель компенсации несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к приказу Министерства  
социальной защиты  
Алтайского края

от 27.12.2018 № 27/10/172

В краевое государственное казенное  
учреждение «Управление социальной  
защиты населения по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»  
(городскому округу, муниципальному району)  
(далее – «управление»)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность)

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении субсидии на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг

Прошу назначить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг  
мне и членам моей семьи.

1. Совместно зарегистрированные граждане:

№ п/п	Ф.И.О.	Регистрация по месту жительства/пребывания (нужное указать)
1		
...		

1.1. Состав семьи, которой назначается субсидия:

№ п/п	Ф.И.О. (начиная с заявите- ля), СНИЛС (запол- няется по желанию)	Дата рождения	Степень родства (свой- ства)	Граждан- ство	Наличие льгот	Сведения о членах семьи, зарегистриро- ванных по другому адресу*
1						
...						

\* Указываются Ф.И.О. и адрес отдельно проживающих членов семьи (супругов; состоящих в браке родителей (усыновителей), одиноких родителей (усыновителей) и их несовершеннолетних детей).

2. Тип домостроения (нужное подчеркнуть):

многоквартирный дом с центральным отоплением, не оборудованный лифтом;  
многоквартирный дом с центральным отоплением, оборудованный лифтом;  
многоквартирный дом с автономным отоплением;  
индивидуальный дом с центральным отоплением;  
индивидуальный дом с автономным отоплением.

## 3. Порядок внесения оплаты за отопление (нужное подчеркнуть)\*\*:

- круглогодичная оплата;  
оплата в отопительный сезон.

\*\* Заполняется гражданами, за исключением граждан, проживающих в жилых помещениях, отапливаемых твердым топливом.

## 4. Задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг: не имеется, имеется (нужное подчеркнуть)

(услуга (услуги), по которой (которым) имеется задолженность)

## 5. Соглашение о погашении задолженности заключено \_\_\_\_\_

(наименование организации, с которой заключено соглашение)

## 6. К заявлению прилагаются:

- 1) анкета (анкеты) для запроса необходимых сведений по каналам межведомственного электронного взаимодействия\* \_\_\_\_\_ шт.  
2) \_\_\_\_\_ шт.  
3) \_\_\_\_\_ шт.  
... \_\_\_\_\_ шт.

\* Анкета заполняется в случае непредставления заявителем необходимых для предоставления субсидии документов, подлежащих запросу по каналам межведомственного электронного взаимодействия.

## 7. Граждане трудоспособного возраста, у которых отсутствуют доходы:

Ф.И.О.	Примечания

## 8. Субсидию прошу выплачивать через учреждение банка

(реквизиты банка и личного счета)

или почтовое отделение \_\_\_\_\_

9. Обязуюсь в случае изменения обстоятельств в семье (изменение места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи, материального положения) представить подтверждающие документы в течение 1 месяца после наступления этих событий.

10. С установленными порядком и условиями предоставления субсидии, в том числе проверки в налоговых, таможенных и иных органах (организациях) представленных сведений о доходах, приостановления и прекращения выплаты субсидии, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

11. Предупрежден(а) об ответственности за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также о том, что в случае выявления недостоверности указанных сведений теряю право на получение субсидии.

12. На обработку представленных персональных данных путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи) с целью предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, согласен(на). Разрешаю обработку своих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Я не возражаю против обмена (приема, передачи) моими персональными данными с органами и организациями, имеющими необходимые для предоставления субсидии сведения или осуществляющими ее выплату.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мне мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по \_\_\_\_\_».  
(городскому округу, муниципальному району)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина и членов его семьи, на которых предоставляется субсидия*	Подпись
1		
...		

\* Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей, а также недееспособных граждан дают их законные представители.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Документы приняты:

в МФЦ:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Специалист МФЦ \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

в управлении:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

(дата получения пакета документов из МФЦ – при обращении заявителя в МФЦ)

Специалист управления \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для назначения субсидии приняты от гр.

на \_\_\_\_\_ листах « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., рег. № \_\_\_\_\_

Принял специалист управления, МФЦ (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## ПАМЯТКА

1. Получатель субсидии обязан своевременно и в полном объеме производить оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2. В случае изменения обстоятельств в семье (изменение места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи, материального положения) получатель субсидии обязан представить в управление подтверждающие документы в течение 1 месяца после наступления этих событий.

3. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных им документах. В случае выявления недостоверности указанных сведений теряет право на получение субсидии.

4. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты истечения срока предоставления субсидии обязан представить в управление документы, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесенные в течение срока получения последней субсидии.