



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(МИНКУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ)

П Р И К А З

от 30.12.2019

г. Барнаул

№ 431

Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства культуры Алтайского края

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях повышения эффективности и качества управленческой деятельности, обеспечения гарантий профессиональной компетенции руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства культуры Алтайского края, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства культуры Алтайского края (далее – «Министерство»).

2. Отделу государственной службы, правовой и кадровой работы Министерства (Максимова Г.В.):

довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства.

организовать работу по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства, в порядке, утвержденном настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказы управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 17.07.2014 № 301 «Об утверждении порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении управления Алтайского края по культуре и архивному делу», от 13.10.2014 № 419 «О внесении изменений в приказ управления от 17.07.2014 № 301».

Министр

Е.Е. Безрукова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
культуры Алтайского края

от 30.12.2019 № 431

ПОРЯДОК И СРОКИ
проведения аттестации кандидатов на должность руководителя
и руководителей образовательных организаций, находящихся
в ведении Министерства культуры Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящие порядок и сроки определяют процедуру проведения аттестации кандидатов на должность руководителя (далее – «кандидат») и руководителей образовательных организаций (далее – «руководитель организации»), находящихся в ведении Министерства культуры Алтайского края (далее – «Министерство»).

1.2. Аттестация кандидатов и руководителей организаций является обязательной и проводится с целью установления соответствия уровня квалификации кандидата требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя организации, либо подтверждения соответствия уровня квалификации руководителя организации требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, на основе оценки его профессиональной и управленческой деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей организаций, использования современных управленческих технологий, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, методов и средств управления при выполнении должностных обязанностей;

повышение эффективности и качества управленческой деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей кандидатов и руководителей организаций в управленческой деятельности;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

определение необходимости повышения квалификации руководителей организаций.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечение объективного отношения к кандидатам, руководителям организаций.

1.5. Аттестация кандидата проводится до назначения его на должность руководителя организации.

1.6. Аттестация руководителя организации проводится один раз в пять лет.

1.7. Аттестации не подлежат руководители организаций:
проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
беременные женщины;
женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя организации, не проводится.

2. Проведение аттестации

2.1. Аттестация проводится комиссией по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства (далее – «комиссия»).

Состав комиссии утверждается приказом Министерства. В состав комиссии входят представители Министерства, Алтайского государственного института культуры (по согласованию), Алтайской краевой организации Всероссийского профессионального союза работников культуры (по согласованию). Количество членов комиссии должно быть не менее 7 человек.

2.2. Приказ Министерства о проведении аттестации, содержащий список кандидатов и руководителей организаций, подлежащих аттестации, график проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого не менее чем за 30 календарных дней до начала аттестации.

2.3. Аттестуемые направляют в комиссию документы, необходимые для проведения аттестации, не позднее, чем за 14 календарных дней до ее начала.

2.4. Кандидаты представляют:
заявление с просьбой о рассмотрении представленных документов и проведении аттестации (приложение 1);
заявление о согласии на обработку персональных данных;
копии документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации (при наличии);
копию трудовой книжки;
информацию о кандидате (приложение 2);
иные документы, по усмотрению кандидата, характеризующие его профессиональные и деловые качества.

2.5. Руководители организаций представляют:
информацию о результатах профессиональной управленческой деятельности за предшествующие 5 лет, согласованную начальником отдела государственной службы, правовой и кадровой работы Министерства

(приложение 3);

копии документов о проведении проверок учреждения надзорными органами за последние пять лет;

иные документы по усмотрению руководителя организации, характеризующие его профессиональные и деловые качества.

2.6. Документы, представленные не в полном объеме, рассмотрению на комиссии не подлежат.

2.7. Заседание комиссии проводится с участием аттестуемого.

2.8. Комиссия принимает решение о переносе срока аттестации конкретного кандидата, руководителя организации при наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли сторон).

2.9. В случае неявки аттестуемого руководителя организации без уважительной причины или его отказа от прохождения аттестации, руководитель организации привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, аттестация переносится на более поздний срок.

2.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.11. Аттестация включает в себя рассмотрение представленных документов и собеседование.

2.12. По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует должности руководителя образовательной организации;

не соответствует должности руководителя образовательной организации.

2.13. Решение комиссии принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.14. Комиссия может аттестовать кандидата и руководителя организации, не имеющих соответствующего образования или стажа работы, но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, и занести в протокол рекомендации о необходимости повышения квалификации.

2.15. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании.

2.16. Решение комиссии о результатах аттестации в течение 7 календарных дней с даты заседания комиссии утверждается приказом Министерства.

2.17. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому непосредственно после подведения итогов голосования и в течение 14 календарных дней направляются аттестуемому в виде выписки из

протокола, заверенной секретарем комиссии.

2.18. Выписки из протокола заседания комиссии и приказа Министерства о результатах аттестации приобщаются к личному делу аттестуемого.

2.19. С действующим руководителем организации, признанным по итогам аттестации не соответствующим занимаемой должности, трудовой договор расторгается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20. Кандидат и руководитель организации вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21. Аттестация на соответствие занимаемой должности сохраняется до истечения срока ее действия при переходе аттестованного руководителя организации на другую руководящую должность в той же образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку и срокам
проведения аттестации
кандидатов на должность
руководителя и
руководителей
образовательных
организаций, находящихся в
ведении Министерства
культуры Алтайского края

В комиссию по аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителей
образовательных организаций,
находящихся в ведении
Министерства культуры
Алтайского края

(Ф.И.О., должность, место работы

аттестуемого)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть подставленные документы и провести в отношении
меня, как кандидата на должность руководителя образовательной организации

(наименование образовательной организации)

аттестацию в установленном порядке.

Прилагаемые документы:

- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- копии документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации (при наличии);
- копия трудовой книжки;
- информация о кандидате на должность руководителя;
- иные документы, характеризующие профессиональные и деловые качества.

С порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и
руководителей образовательной организации, находящихся в ведении
Министерства культуры Алтайского края, ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку и срокам
проведения аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителей
образовательных организаций,
находящихся в ведении
Министерства культуры
Алтайского края

ИНФОРМАЦИЯ
о кандидате на должность руководителя

(наименование образовательной организации)

1. Ф.И.О., дата рождения _____

2. Образование _____

(наименование образовательной организации, специальность, год окончания)

3. Стаж работы:
общий _____

(количество лет, занимаемые должности)

педагогический _____

(количество лет, занимаемые должности)

в руководящей должности _____

(количество лет, занимаемые должности)

4. Последнее место работы _____

(занимаемая должность, дата назначения,

в настоящее время работающий, временно не работающий (указать))

5. Ученая степень _____

6. Сведения о повышении квалификации _____

(наименование курсов и образовательной организации, год окончания, количество учебных часов)

7. Экспертная деятельность, работа в комиссиях и т.д. _____

8. Сведения о поощрениях _____

(наименование награды, год награждения)

9. Опыт организационно-управленческой деятельности _____

10. Перспективный план развития образовательной организации _____

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к порядку и срокам проведения
аттестации кандидатов на
должность руководителя и
руководителей образовательных
организаций, находящихся в
ведении Министерства культуры
Алтайского края

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах профессиональной деятельности руководителя

(наименование образовательной организации)

1. Ф.И.О., дата рождения _____

2. Образование _____
(наименование образовательной организации, специальность, год окончания)

3. Стаж работы:
общий _____
(количество лет, занимаемые должности)

педагогический _____
(количество лет, занимаемые должности)

в руководящей должности _____
(количество лет, занимаемые должности)

4. Дата назначения на занимаемую должность _____

5. Ученая степень _____

6. Сведения о повышении квалификации _____
(наименование курсов и образовательной организации, год окончания, количество учебных часов)

7. Экспертная деятельность, работа в комиссиях и т.д. _____

8. Сведения о поощрениях, взысканиях _____
(наименование, год)

9. Характеристика управленческой деятельности руководителя за предшествующие 5 лет, в том числе:
реализация федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований по направлениям деятельности _____

трудоустройство и занятость выпускников, % _____

доля аттестованных преподавателей на высшую квалификационную категорию от общей численности данной категории работников, % _____

создание необходимых условий для обеспечения прав и свобод обучающихся и работников образовательной организации _____

финансово-экономическая деятельность, включая результаты проверок _____

меры по укреплению материально-технической базы, выполнение норм и правил по охране труда и технике безопасности _____

участие в программах и проектах краевого, федерального уровней _____

организация творческих мероприятий различного уровня _____

информационная открытость образовательной организации _____

другое _____

10. Перспективный план развития образовательной организации _____

(дата)

(подпись)