



УПРАВЛЕНИЕ
ПЕЧАТИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

09.01.2020

№ 1

г. Барнаул

«Об официальном сайте управления
печати и массовых коммуникаций
Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановлением Администрации края от 16.01.2012 № 10 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации края и иных органов исполнительной власти Алтайского края» приказываю:

1. Определить сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») www.inform22.ru, права на доменное имя которого принадлежат управлению печати и массовых коммуникаций Алтайского края (далее – управление), официальным сайтом для размещения информации о деятельности управления в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), за исключением информации о государственном заказе Алтайского края и иной официальной информации, для обязательного размещения которой в сети «Интернет» согласно действующему законодательству определены иные сайты.

2. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края, размещаемой на его официальном сайте в сети «Интернет».

3. Назначить отдел взаимодействия с федеральными и региональными СМИ управления ответственным за ведение и организацию бесперебойной работы официального сайта управления, включая своевременное размещение на нем обязательной информации.

4. Структурным подразделениям управления обеспечить:
своевременное (оперативное) представление (в электронном виде) в отдел взаимодействия с федеральными и региональными СМИ управления предусмотренных настоящим приказом сведений для размещения на официальном сайте;

достоверность и своевременное обновление размещаемой на офици-

альном сайте информации, в том числе ее удаление в течение одного рабочего дня с момента утраты актуальности;

оперативное внесение предложений по актуализации информации, размещенной на официальном сайте, с еженедельным проведением ее мониторинга.

5. Отделу взаимодействия с федеральными и региональными СМИ:

организовать бесперебойную работу официального сайта, включая размещение на нем информации согласно установленному перечню;

определить и с учетом предложений структурных подразделений управления корректировать структуру, содержание информационных ресурсов официального сайта, включая открытие новых или уточнение существующих наименований тематических разделов (подразделов) и рубрик (подрубрик) официального сайта;

в случае наличия в представленных для размещения на официальном сайте информационных материалах орфографических и пунктуационных ошибок осуществлять корректорскую правку (без смыслового редактирования самих текстов).

6. Установить, что за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего приказа, в том числе за несвоевременное представление необходимых сведений в отдел взаимодействия с федеральными и региональными СМИ управления, недостоверность или неполноту размещенной на официальном сайте информации, руководители структурных подразделений управления, а также определенные ими лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

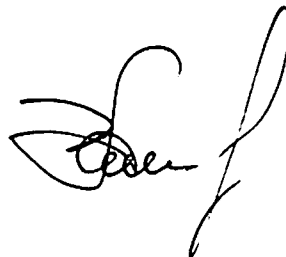
7. Признать утратившими силу:

приказ управления Алтайского края по печати и информации от 22.01.2010 № 3 «Об официальном сайте управления Алтайского края по печати и информации»;

приказ управления связи и массовых коммуникаций Алтайского края от 29.11.2016 № 118 «Об официальном сайте управления связи и массовых коммуникаций Алтайского края».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края Киричука В.А.

Начальник управления



Е.А. Нечепуренко

УТВЕРЖДЕН
 приказом управления печати
 и массовых коммуникаций
 Алтайского края
 от 09.01.2020 № 1

ПЕРЕЧЕНЬ
 информации о деятельности управления печати и массовых
 коммуникаций Алтайского края, размещаемой
 на его официальном сайте в сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Структурные подразделе- ния управления печати и массовых коммуника- ций Алтайского края, от- ветственные за своевре- менное представление информации в отдел вза- имодействия с федераль- ными и региональными СМИ, а также за под- держание размещенной информации в актуаль- ном состоянии
1	2	3	4
1	<p>Общая информация об управлении печати и массовых коммуникаций Алтайского края (далее – управление), в том числе:</p> <p>наименование управления и сведения о структуре, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов его справочных служб</p> <p>сведения о полномочиях управления, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих нормативных правовых актов либо внесения изменений в них;</p>	<p>отдел правового, кадрового и организационного обеспечения</p> <p>отдел правового, кадрового и организационного обеспечения</p>

		перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	
	перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов их справочных служб	поддерживается в актуальном состоянии	отдел финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности
	сведения о руководителях управления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также (при согласии указанных лиц) иные сведения)	в течение 3 рабочих дней со дня назначения; поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового, кадрового и организационного обеспечения; отдел взаимодействия с муниципальными СМИ
2	Информация о нормотворческой деятельности управления, в том числе:		
	изданные им нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившими силу	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового, кадрового и организационного обеспечения
	сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов управления	в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в управление	отдел правового, кадрового и организационного обеспечения
	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых управлением к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового, кадрового и организационного обеспечения

	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых управлением	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового, кадрового и организационного обеспечения
3	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении управления, подведомственных ему организаций	поддерживается в актуальном состоянии	отдел финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности
4	Сведения об учрежденных управлением средствах массовой информации, в частности, перечень названных средств массовой информации, их почтовые адреса, адреса электронной почты, сайтов и номера телефонов	в течение 3 рабочих дней со дня внесения соответствующей записи в реестр зарегистрированных СМИ; поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового, кадрового и организационного обеспечения; отдел взаимодействия с муниципальными СМИ (в отношении муниципальных СМИ)
5	Ссылка на официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок	в течение рабочего дня со дня подписания правового акта об изменении адреса указанного сайта	отдел правового, кадрового и организационного обеспечения
6	Информация о реализации государственных программ Алтайского края и (или) ведомственных целевых программ, заказчиком которых является управление	ежеквартально	отдел финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности
7	Информация о мероприятиях, проводимых управлением (заседаниях, совещаниях, встречах, брифингах, семинарах, «круглых столах» и др.), в частности, анонсы официальных мероприятий, визитов и рабочих поездок начальника управления и сведения об их итогах	анонсы – в течение рабочего дня, предшествующего началу указанных мероприятий; сведения об итогах – в течение рабочего дня после окончания мероприятий	отдел взаимодействия с муниципальными СМИ; отдел финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности

8	Тексты официальных выступлений и заявлений начальника и заместителей начальника управления	в течение 3 рабочих дней со дня выступления	отдел взаимодействия с муниципальными СМИ
9	Статистическая информация о деятельности управления, в том числе: статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сфер жизнедеятельности региона, регулирование которых отнесено к полномочиям управления	поддерживается в актуальном состоянии	отдел финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности
	сведения об использовании управлением, его подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	ежегодно	отдел финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности
10	Аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности управления	по мере формирования, но не реже одного раза в полугодие	отдел взаимодействия с муниципальными СМИ
11	Информация о результатах проверок, проведенных в управлении, его подведомственных организациях	раз в полгода (в случае проведения проверок)	отдел финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности
12	Информация о работе управления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
	правовые акты, регулирующие работу с обращениями	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	отдел правового, кадрового и организационного обеспечения
	порядок рассмотрения обращений	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового, кадрового и организационного обеспечения

	информация о порядке и времени приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	отдел правового, кадрового и организационного обеспечения
	сведения о руководителе структурного подразделения или иных должностных лицах, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений (фамилии, имена и отчества, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера)	в течение 5 рабочих дней со дня назначения ответственного лица	отдел правового, кадрового и организационного обеспечения
	обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых по ним мерах	ежеквартально, в случае наличия обращений	отдел правового, кадрового и организационного обеспечения
13	Отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение управления и поддержку СМИ	ежегодно	отдел финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности
14	Информация о государственной гражданской службе Алтайского края, в том числе:		
	порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового, кадрового и организационного обеспечения
	сведения о вакантных должностях государственной	в течение 3 рабочих дней после	отдел правового, кадрового и организационного

	гражданской службы, имеющих в управлении	объявления должности вакантной	обеспечения
	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в управлении	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	отдел правового, кадрового и организационного обеспечения
	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	в соответствии со сроками, установленными законодательством о государственной гражданской службе	отдел правового, кадрового и организационного обеспечения
	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в управлении, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера определенных лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленные в управлении, о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	поддерживается в актуальном состоянии в сроки, установленные законодательством	отдел правового, кадрового и организационного обеспечения
15	Иная информация, подлежащая доведению управлением до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством	в сроки, установленные законодательством	отдел взаимодействия с муниципальными СМИ; отдел правового, кадрового и организационного обеспечения; отдел финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности