



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«9» января 2020 г.

№ 1 - ОД

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края от 28.12.2017 № 302-ОД

Приказываю:

1. Приложение к приказу управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края от 28.12.2017 № 302-ОД «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы, установленных в управлении делами Губернатора и Правительства Алтайского края, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изложить в следующей редакции:

«Перечень

должностей государственной гражданской службы, установленных в управлении делами Губернатора и Правительства Алтайского края, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместитель управляющего делами Губернатора и Правительства Алтайского края;
2. Начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы;
3. Заместитель начальника отдела правовой, кадровой и организационной работы;
4. Консультант отдела правовой, кадровой и организационной работы (должностной регламент по соответствующей должности должен предусматривать обязанность по осуществлению анализа и проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении установленных лиц, проверки соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции);
5. Главный специалист отдела правовой, кадровой и организационной

работы;

6. Ведущий специалист отдела правовой, кадровой и организационной работы (должностной регламент по соответствующей должности должен предусматривать обязанность по осуществлению анализа и проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении установленных лиц, проверки соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции);

7. Начальник сектора планирования и закупок;

8. Консультант сектора планирования и закупок;

9. Главный специалист сектора планирования и закупок;

10. Ведущий специалист сектора планирования и закупок;

11. Начальник финансово-экономического отдела - главный бухгалтер;

12. Заместитель начальника финансово-экономического отдела;

13. Консультант финансово-экономического отдела;

14. Главный специалист финансово-экономического отдела;

15. Ведущий специалист финансово-экономического отдела;

16. Начальник отдела информатизации;

17. Консультант отдела информатизации (должностной регламент по соответствующей должности должен предусматривать обязанность по организации и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд).»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Управляющий делами



А.Н. Степанов