



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минстрой Алтайского края)**

П Р И К А З

«23» 01 2020 г.

№ 13

г. Барнаул

Об утверждении Порядка предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального размещения (опубликования) на официальном Интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника управления правового и документационного обеспечения Бренёва Н.В.

Министр

И.В. Гилев

Утвержден приказом
Министерства строительства и
жилищно-коммунального
хозяйства Алтайского края
от « 23 » 04 2020 г. № 13

ПОРЯДОК

предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (далее – Министерство), назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (далее – министр), о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Государственные гражданские служащие Министерства уведомляют министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, которая не должна приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов, до начала ее выполнения.

Вновь назначаемые государственные гражданские служащие, выполняющие иную оплачиваемую работу, уведомляют министра о ее выполнении в день назначения на должность государственной гражданской службы в Министерстве.

Иная оплачиваемая работа может осуществляться гражданским служащим на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора. Заключение трудового договора в этом случае осуществляется с учетом правил, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации

3. Уведомление подается в письменном виде по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление передается в отдел государственной службы, кадров и спецработы управления правового и документационного обеспечения (далее – отдел государственной службы, кадров и спецработы).

5. Должностное лицо отдела государственной службы, кадров и спецработы, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, осуществляет регистрацию уведомления в день поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (далее – «журнал регистрации») согласно приложению 2 к настоящему Порядку и передает его министру для ознакомления не позднее следующего рабочего дня со дня поступления. На уведомлении ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера его регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается государственному гражданскому служащему на руки

Министр вправе запрашивать у государственного гражданского служащего Министерства дополнительную информацию об условиях иной оплачиваемой работы для исключения конфликта интересов

9. В случае усмотрения министром возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы уведомление подлежит направлению в течение двух рабочих дней в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов.

10. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать следующие условия:

соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

выполнять иную оплачиваемую работу в неслужебное время (выходной день, отпуск, в том числе без сохранения денежного содержания, до начала или после окончания службы) с соблюдением правил служебного распорядка и требований служебного контракта;

в случае изменения даты начала или окончания выполнения иной оплачиваемой работы, иных содержащихся в уведомлении сведений, уведомлять об этом министра в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1
к приказу Министерства
строительства и жилищно-
коммунального
хозяйства Алтайского края
от «23» 01 2020 г. № 13

Министру строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Алтайского края

от (фамилия, инициалы)

(замещаемая должность)

(фамилия, имя, отчество)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(информация о работе, которую намерен выполнять гражданский служащий,

дата начала и окончания выполнения работы, характер деятельности

основание выполнения работы (реквизиты договора), полное наименование организации, наименование должности,

иные сведения, который гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлены:

ФИО, наименование должности	Дата ознакомления, подпись	Примечание
(сотрудник отдела государственной службы, кадров и спецработы, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)		
Министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края		

Приложение № 2
к приказу Министерства
строительства и жилищно-
коммунального
хозяйства Алтайского края
от «23» 01 2020 г. № 13

Журнал
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

N п/п	ФИО государственного гражданского служащего, предоставившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, предоставившего уведомление	Дата составления уведомления/поступления в отдел государственной службы, кадров и спецработы управления правового и документационного обеспечения	ФИО. и подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Номер и дата регистрации уведомления	Примечание