



УПРАВЛЕНИЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И РЫНОЧНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

П Р И К А З

06.02.2020

№ 43/17п/10

г. Барнаул

«О некоторых приказах управления
Алтайского края по развитию пред-
принимательства и рыночной инфра-
структуры»

В соответствии с Положением об управлении Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, утвержденным указом Губернатора Алтайского края от 25.04.2014 № 48, при к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в следующие приказы управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры:

от 23.12.2010 № 145 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Алтайского края»:

в Порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Алтайского края, утвержденном вышеуказанным приказом управления, пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«9. Разработанная схема размещения утверждается муниципальным правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования.

10. В схему размещения не чаще одного раза в полугодие могут быть внесены изменения в порядке, установленном для ее разработки и утверждения.»;

от 11.08.2015 № 100:

наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры к совершению коррупционных правонарушений»;

в Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих управления Алтайского края по развитию предпринимательства и ры-

ночной инфраструктуры к совершению коррупционных правонарушений, утвержденном вышеуказанным приказом управления (далее – Порядок):

в абзаце 2 пункта 2 слова «незамедлительно с момента прибытия» заменить словами «в день прибытия»;

в пункте 3 слово «вправе» заменить словом «обязан»;

в абзаце 4 пункта 4 слово «(далее – начальника)» заменить словом «(далее – начальник)»;

пункты 10 - 12 изложить в следующей редакции:

«10. Начальник управления по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

11. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется по поручению начальника управления общим отделом в течение 15 календарных дней с момента поступления поручения в общий отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. По итогам проверки общий отдел в течение трех рабочих дней, следующих за днем ее завершения, подготавливает мотивированное заключение, в котором указываются:

факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки содержащихся в уведомлении сведений;

предложения об устранении выявленных причин и условий, способствовавших обращению с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

предложение о направлении при необходимости материалов проверки в правоохранительные органы.

Мотивированное заключение направляется начальнику управления.»;

в пункте 13 слова «недельный срок» заменить словами «3-дневный срок»;

в пункте 1 и 2 приложения 1 к Порядку после слова «отчество», добавить словом «при наличии»;

от 25.04.2019 № 43/Пр/49 «Об утверждении форм документов для подачи монопрофильным муниципальным образованием заявки на получение субсидии»:

заявление на участие в мероприятиях государственной поддержки, утвержденное вышеуказанным приказом, изложить в новой редакции:

«ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в мероприятиях государственной поддержки

1. Наименование монопрофильного муниципального образования

2. Место нахождения и адрес администрации монопрофильного муниципального образования

3. Наименование муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства и реквизиты нормативного акта, ее утвердившего

4. Контактное лицо представителя монопрофильного муниципального образования, его должность и контактные данные

5. Общий объем финансовых расходов, предусмотренный в бюджете муниципального образования на реализацию муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства в 20__ году, (рублей)

6. Объем средств, запрашиваемый из краевого и федерального бюджетов, (рублей)

Перечень прилагаемых документов:
карта проектов;
пояснительная записка к заявке;
выписка из бюджета муниципального образования, подтверждающая наличие бюджетных средств на реализацию муниципальной программы;
выписка из муниципальной программы;
плановые показатели результативности использования субсидии.

Глава администрации
муниципального образования _____

(подпись)

(Ф.И.О)

«__» _____ 20__ года
М.П.»

2. Признать утратившим силу приказ управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от 28.05.2010 № 58 «Об утверждении положения о конкурсном отборе субъектов малого предпринимательства для предоставления нежилых помещений и оказания услуг Алтайского бизнес-инкубатора».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Начальник управления



А.С. Евстигнеев