



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**
(Минтранс Алтайского края)

П Р И К А З

« 07 » 02 2020 г.

№ 26

г. Барнаул

Об утверждении административного регламента исполнения Министерством транспорта Алтайского края государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог

В соответствии с постановлениями Администрации Алтайского края от 04.05.2011 № 243 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов», от 30.06.2014 № 298 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения», от 27.04.2016 № 148 «Об определении органов исполнительной власти Алтайского края, ответственных за осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» приказываю:

1. Утвердить административный регламент исполнения Министерством транспорта Алтайского края государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог (приложение).

2. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника управления дорожного хозяйства Потапова С.Ю.

Министр

А.Г. Дементьев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства транспорта Алтайского края

от 07.02.2020 № 26

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения Министерством транспорта Алтайского края государственной
функции по осуществлению регионального государственного контроля
(надзора) в отношении автомобильных дорог

I. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения Министерством транспорта Алтайского края государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог включает: региональный государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог, а также региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения на территории Алтайского края (далее – «автомобильные дороги») и разработан в целях повышения качества исполнения государственной функции, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий контроля (надзора) (далее – «административный регламент»).

1.2. Наименование государственной функции: осуществление регионального государственного контроля (надзора) в отношении автомобильных дорог (далее – «государственная функция», «государственный контроль (надзор)»).

1.3. Наименование органа исполнительной власти Алтайского края, непосредственно исполняющего государственную функцию: Министерство транспорта Алтайского края (далее – «Министерство»).

1.4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции:

Конституция Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридиче-

ских лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – «Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ»);

постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2014 № 1443 «О компетентных органах Российской Федерации по обеспечению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» (далее – «постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680»);

закон Алтайского края от 03.12.2008 № 123-ЗС «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Алтайском крае»;

указ Губернатора Алтайского края от 20.11.2018 № 187 «Об утверждении Положения о Министерстве транспорта Алтайского края»;

постановление Администрации Алтайского края от 04.05.2011 № 243 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов»;

постановление Администрации Алтайского края от 16.01.2012 № 10 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации края и иных органов исполнительной власти Алтайского края»;

постановление Администрации Алтайского края от 30.06.2014 № 298 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения»;

постановление Администрации Алтайского края от 27.04.2016 № 148 «Об определении органов исполнительной власти Алтайского края, ответ-

ственных за осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог»;

Решение Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 827 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (вместе с «ТР ТС 014/2011. Технический регламент Таможенного союза. Безопасность автомобильных дорог»);

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18.09.2012 № 159 «О Перечне стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), и Перечне стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011) и осуществления оценки соответствия объектов технического регулирования».

1.5. Предмет государственного контроля (надзора).

1.5.1. Задачами государственного контроля (надзора) является предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных международными договорами Российской Федерации, техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 014/2011 «Безопасность автомобильных дорог» (далее – «технический регламент Таможенного союза»), федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомобильных дорог (далее – «обязательные требования»).

1.5.2. Предметом государственного контроля (надзора) является:

проверка соответствия автомобильных дорог и дорожных сооружений на них требованиям технического регламента Таможенного союза при проектировании, капитальном ремонте и эксплуатации автомобильных дорог и сооружений на них;

проверка соблюдения требований технического регламента Таможенного союза при выпуске в обращение дорожно-строительных материалов и изделий, и проверка процессов, обеспечивающих сохранность автомобильных дорог;

проверка соблюдения:

правил, стандартов, технических норм и других нормативных документов в области осуществления дорожной деятельности и использования автомобильных дорог;

порядка временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам;

требований нормативных документов, устанавливающих порядок установления и использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, в том числе технических требований и условий размещения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осу-

ществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций и иных объектов, размещаемых в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

весовых и габаритных параметров транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, а также правил перевозки опасных грузов;

требований в отношении присоединения объектов дорожного сервиса, а также объектов другого функционального назначения к автомобильным дорогам;

транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог.

1.5.3. При осуществлении контроля (надзора) за соблюдением требований Технического регламента Таможенного союза проверяется:

выполнение требований пунктов 10 – 11, 14 – 15 статьи 3 технического регламента Таможенного союза на стадии проектирования;

выполнение требований пунктов 12, 14 – 15 статьи 3 технического регламента Таможенного союза при капитальном ремонте автомобильных дорог и сооружений на них;

выполнение требований пунктов 13 – 15 статьи 3 технического регламента Таможенного союза при эксплуатации автомобильных дорог и сооружений на них;

выполнение требований пунктов 14 – 15, 24 статьи 3 технического регламента Таможенного союза при производстве и при выпуске в обращение дорожно-строительных материалов и изделий.

1.5.4. Субъектами государственного контроля (надзора) являются лица, деятельность которых связана с проектированием, капитальным ремонтом, эксплуатацией и использованием автомобильных дорог и дорожных сооружений, а также с производством и выпуском в обращение дорожно-строительных материалов и изделий на территории Алтайского края, к которым предъявляются требования Технического регламента Таможенного союза. Субъектами надзора являются юридические лица, их руководители и иные должностные лица, индивидуальные предприниматели и их уполномоченные представители, физические лица (далее – «субъекты контроля (надзора)»).

1.5.5. Государственный контроль (надзор) осуществляется посредством:

организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований субъектами контроля (надзора);

проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с субъектами контроля (надзора);

организации и проведения проверок субъектов контроля (надзора);

принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности субъектами контроля (надзора).

1.5.6. При организации государственного контроля (надзора) применяется риск-ориентированный подход.

1.6. Права и обязанности должностных лиц Министерства при осуществлении государственного контроля (надзора).

1.6.1. Должностные лица Министерства имеют право:

проводить мероприятия по надзору, в том числе плановые и (или) внеплановые документарные и (или) выездные проверки, беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Министерства о назначении проверки, а в случае проведения плановой проверки, также копии согласованного с органами прокуратуры плана, посещать во время исполнения служебных обязанностей все объекты, используемые при осуществлении деятельности субъектов контроля (надзора), в отношении которых проводится выездная проверка, пользоваться необходимыми для проверки техническими средствами;

запрашивать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, информацию и документы, необходимые для проверки;

привлекать экспертные организации и экспертов для получения заключений по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

проверять субъекты контроля (надзора) на соответствие их деятельности обязательным требованиям в соответствии с полномочиями Министерства;

требовать от субъектов контроля (надзора) выполнения мероприятий, необходимых для обеспечения обязательных требований, а также при проведении проверки – представления информации, подтверждающей выполнение соответствующих мероприятий;

составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

проверять устранение выявленных при проведении контроля (надзора) нарушений обязательных требований, а также соблюдение запрета приступать к продолжению ремонтных работ либо выпуску продукции до составления актов об устранении нарушений;

обращаться в правоохранительные органы с заявлениями о привлечении к административной, уголовной ответственности по фактам выявленных правонарушений;

обращаться в судебные органы с заявлением об отзыве продукции в случае невыполнения предписаний или невыполнения программы мероприятий по предотвращению причинения вреда;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Должностные лица Министерства обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупре-

ждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов контроля (надзора);

проводить проверку на основании приказа Министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта контроля (надзора) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта контроля (надзора), присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта контроля (надзора) с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта контроля (надзора) с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами контроля (надзора) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

не требовать от субъекта контроля (надзора) документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта контроля (надзора) ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у субъекта контроля (надзора).

1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору).

1.7.1. Субъекты контроля (надзора) имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав субъекта контроля (надзора) при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Алтайском крае к участию в проверке.

1.7.2. Субъекты контроля (надзора) обязаны обеспечить во время проведения проверки присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые субъектом контроля (надзора) при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым субъектом контроля (надзора) оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым им грузам.

Субъекты контроля (надзора), допустившие нарушение Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению

проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Описание результатов исполнения государственной функции, а также указание на юридические факты, которыми она заканчивается.

1.8.1. Результатами исполнения государственной функции являются:

оформление результатов мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований субъектами контроля (надзора), мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с субъектами контроля (надзора);

оформление результатов проверки;

принятие мер по факту выявления нарушений.

1.8.2. Юридическими фактами завершения действий при осуществлении государственного контроля (надзора) являются:

объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

составление и вручение акта проверки лицу, в отношении которого осуществлялась проверка;

выдача предписания об устранении выявленных нарушений лицу, в отношении которого осуществлялась проверка;

подготовка и направление материалов проверки в органы государственной власти Российской Федерации для привлечения к ответственности субъектов контроля (надзора) при выявлении нарушений;

подготовка и направление документов в соответствующие компетентные органы в случае выявления нарушений требований законодательства в области использования автомобильных дорог Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Министерства.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

2.1.1. Место нахождения Министерства и его почтовый адрес: 656049, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Папанинцев, д. 105.

Официальный сайт Министерства: <http://mintrans22.ru>.

Адрес электронной почты: transport@alregn.ru.

2.1.2. Непосредственное исполнение государственной функции осуществляется должностными лицами управления дорожного хозяйства Министерства в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей (далее – «должностные лица Министерства»).

Место нахождения и телефоны должностных лиц Министерства:

656049, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Папанинцев, д. 105, каб. 506; тел./факс (3852) 50-75-81/(3852) 35-32-03.

График работы: понедельник – четверг с 09.00 до 18.00, перерыв с

13.00 до 13.48, пятница с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, суббота и воскресенье – выходные дни.

2.1.3. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе ее исполнения, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Портал»).

Информация по вопросам исполнения государственной функции, в том числе о ходе исполнения государственной функции, предоставляется заинтересованным лицам устно и письменно в порядке индивидуального и публичного информирования.

Индивидуальное информирование в устной форме осуществляется при личном обращении, а также посредством телефонной связи.

Индивидуальное письменное информирование по выбору заявителя осуществляется почтовым отправлением, электронной почтой, нарочным (курьером), посредством факсимильной связи, либо непосредственным вручением заявителю. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

Публичное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, включая официальный сайт Министерства, официальный сайт Правительства Алтайского края и иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Портал, а также путем размещения информации на стендах, расположенных в помещениях Министерства.

Информация об исполнении государственной функции размещается в течение 5 рабочих дней после составления акта проверки и после выдачи предписания об устранении нарушений.

2.1.4. На информационных стендах в помещениях и на официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

выписки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

текст настоящего административного регламента с приложениями;

график приема посетителей;

порядок рассмотрения обращений и получения консультаций;

порядок информирования о ходе исполнения государственной функции;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Министерства;

информация о выявлении несоответствующей продукции, подлежащей отзыву.

2.2. Срок исполнения государственной функции.

2.2.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных разделом III настоящего административного регламента, не может превышать 20 рабочих дней.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен министром транспорта Алтайского края (далее – «министр»), заместителем министра, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

2.2.3. Проведение плановых проверок в отношении субъектов контроля (надзора) в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для категории чрезвычайно высокого риска – один раз в год;

для категории высокого риска – один раз в 2 года;

для категории среднего риска – не чаще 1 раза в 4 года и не реже 1 раза в 5 лет;

для категории умеренного риска – не чаще 1 раза в 6 лет и не реже 1 раза в 8 лет.

В отношении субъектов контроля (надзора), отнесенных к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

2.2.4. Оформление результатов проверки осуществляется непосредственно после проведения проверки.

2.2.5. Контроль исполнения выданных предписаний осуществляется по истечении установленных в нем сроков.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур:

организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами контроля (надзора);

подготовка и организация исполнения государственной функции;

проведение проверок при исполнении государственной функции;

подготовка акта проверки, ознакомление с его содержанием субъекта контроля (надзора), а также органов прокуратуры в случае проведения внеплановой выездной проверки;

принятие мер воздействия для пресечения и (или) устранения выявленных нарушений;

внесение информации о проверке в реестр проверок.

Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении 1 к административному регламенту.

3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

В целях предупреждения нарушений субъектами контроля (надзора) обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, Министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений.

Основанием для начала административной процедуры является ежегодно утверждаемая приказом Министерства программа профилактики нарушений.

Должностные лица Министерства в рамках профилактики нарушений обязательных требований:

обеспечивают размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществляют информирование субъектов контроля (надзора) по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Министерство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

обеспечивают регулярное (не реже 1 раза в год) обобщение практики осуществления государственного контроля (надзора) и размещение на официальном сайте Министерства соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами контроля (надзора) в целях недопущения таких нарушений;

выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с подпунктами 3.1.1 – 3.1.5 настоящего административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законодательством.

3.1.1. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с субъектами

контроля (надзора), либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий (далее – «Сведения»), Министерство объявляет субъекту контроля (надзора) предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Министерство.

3.1.2. Решение о направлении предостережения принимает министр или его заместитель на основании предложений должностного лица Министерства при наличии вышеуказанных Сведений.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом Министерства Сведений.

3.1.3. В предостережении указываются:

наименование Министерства;

дата и номер предостережения;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

информация о том, какие действия (бездействие) субъекта контроля (надзора) приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

предложение субъекту контроля (надзора) принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

предложение субъекту контроля (надзора) направить уведомление об исполнении предостережения в Министерство;

срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления субъектом контроля (надзора) уведомления об исполнении предостережения;

контактные данные Министерства, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

3.1.4. Предостережение не может содержать требования о предоставлении субъектом контроля (надзора) Сведений и документов, за исключением сведений о принятых субъектом контроля (надзора) мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.1.5. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для субъекта контроля (надзора) способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты субъекта контроля (надзора), указанному в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте субъекта контроля (надзора) в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством Портала.

3.1.6. По результатам рассмотрения предостережения субъектом контроля (надзора) могут быть поданы в Министерство возражения.

3.1.7. В возражениях указываются:

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится; идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

дата и номер предостережения, направленного в адрес субъекта контроля (надзора);

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) субъекта контроля (надзора), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.1.8. Возражения направляются субъектом контроля (надзора) в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства, либо иными указанными в предостережении способами.

3.1.9. Министерство рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет субъекту контроля (надзора) в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном подпунктом 3.1.5 настоящего административного регламента. Результаты рассмотрения возражений используются Министерством для организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод субъекта контроля (надзора).

3.1.10. При отсутствии возражений субъект контроля (надзора) в указанный в предостережении срок направляет в Министерство уведомление об

исполнении предостережения.

3.1.11. В уведомлении об исполнении предостережения указываются: наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится; идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя; дата и номер предостережения, направленного в адрес субъекта контроля (надзора); сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.1.12. Уведомление направляется субъектом контроля (надзора) в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства, либо иными указанными в предостережении способами.

3.1.13. Министерство использует уведомление для организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод субъекта контроля (надзора).

3.2. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектом контроля (надзора).

К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства с субъектом контроля (надзора), относятся наблюдение за соблюдением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности субъектами контроля (надзора).

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является задание на проведение таких мероприятий, утверждаемое министром или его заместителем.

3.2.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектом контроля (надзора) проводятся должностными лицами Министерства в пределах своей компетенции.

3.2.3. Порядок оформления и содержание заданий, а также порядок оформления должностными лицами Министерства результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектом контроля (надзора) устанавливаются настоящим административным регламентом.

3.2.3.1. Задание на проведение мероприятий по контролю выдается: в соответствии с планом, которым установлен перечень и сроки проведения мероприятий по контролю;

в случае поступления в Министерство сведений, свидетельствующих о нарушениях обязательных требований.

3.2.3.2. При поступлении сведений, свидетельствующих о нарушениях обязательных требований должностное лицо, указанное в пункте 3.2.1 насто-

ящего административного регламента, в течение 5 рабочих дней выдает задания по форме, утвержденной Министерством.

3.2.3.3. В задании указываются:

дата выдачи задания;

наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН (ОГРИП), основание, сроки проведения мероприятия по контролю;

вид и форма мероприятия по контролю;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение мероприятия по контролю;

срок составления отчета о проведении мероприятия (ий) по контролю;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, выдавшего задание.

3.2.3.4. Журнал выдачи заданий ведет отдел организации дорожного движения управления дорожного хозяйства Министерства в виде электронной таблицы в программе Microsoft Excel по форме, установленной приложением 4 к настоящему административному регламенту.

3.2.3.5. Срок проведения мероприятия по контролю не может превышать 20 рабочих дней.

3.2.3.6. По результатам проведения в соответствии с заданием мероприятия по контролю в течение 5 рабочих дней с момента выполнения задания составляется соответствующий отчет по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.

3.2.4. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований должностные лица Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме министру или заместителю министра мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки субъекта контроля (надзора) по основаниям, указанным в абзаце четвертом пункта 3.3.2.1 настоящего административного регламента.

3.2.5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами контроля (надзора) Сведений, должностные лица Министерства направляют субъекту контроля (надзора) предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает субъекту контроля (надзора) принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Министерство.

3.3. Подготовка и организация исполнения государственной функции.

Подготовка и организация исполнения государственной функции включает следующие административные действия:

подготовка и организация плановых проверок;

подготовка и организация внеплановых проверок.

3.3.1. Подготовка и организация плановых проверок

3.3.1.1. Юридическим фактом, служащим основанием для подготовки и организации исполнения государственной функции в форме плановой проверки, является ежегодный план проведения плановых проверок, согласованный с органами прокуратуры.

3.3.1.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является отнесение субъекта надзора к следующим категориям:

- чрезвычайно высокий риск;
- высокий риск;
- средний риск;
- умеренный риск.

3.3.1.3. Подготовка ежегодного плана проведения проверок, его представление в органы прокуратуры осуществляется не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.3.1.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

данные субъектов контроля (надзора) (наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества (при наличии) индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями);

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа государственного контроля (надзора), осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.3.1.5. Утвержденный министром ежегодный план проведения плановых проверок, согласованный с органами прокуратуры, доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства.

3.3.1.6. Уведомление субъектов контроля (надзора) о проведении плановой проверки осуществляется не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта контроля (надзора), если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом контроля (надзора) в орган государственного контроля (надзора) или иным доступным способом.

3.3.2. Подготовка и организация внеплановых проверок.

3.3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для подготовки и организации исполнения государственной функции в форме внеплановой проверки, является:

истечение срока исполнения субъектом контроля (надзора) ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

приказ Министерства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектом контроля (надзора), рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах нарушений обязательных требований, влекущих:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.3.2.2. Внеплановая выездная проверка может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах 4 – 6 пункта 3.3.2.1 настоящего административного регламента, Министерством после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта контроля (надзора).

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам ис-

тории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6, 7 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ в органы прокуратуры в течение 24 часов.

3.3.2.3. Уведомление субъекта контроля (надзора) о проведении внеплановой выездной проверки осуществляется не менее, чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта контроля (надзора), если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом контроля (надзора) в Министерство.

В случае, если в результате деятельности субъекта контроля (надзора) причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление субъекта контроля (надзора) о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.3.3. Результатом административной процедуры подготовки и организации исполнения государственной функции является назначение уполномоченного должностного лица Министерства для осуществления государственного контроля (надзора), утвержденное приказом Министерства.

В случае проведения комиссионной проверки в состав комиссии включаются должностные лица Министерства, а в приказе Министерства отражаются члены комиссии и председатель комиссии.

3.3.3.1. В приказе Министерства указываются:

наименование Министерства, вид контроля (надзора);

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица

или должностных лиц Министерства (в случае комиссионной проверки), уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

ссылка на настоящий административный регламент;

перечень документов, представление которых субъектом контроля (надзора) необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

иные сведения, предусмотренные типовой формой приказа Министерства о проведении проверки.

3.3.3.2. К документам, представление которых субъектом контроля (надзора) необходимо для достижения целей и задач проведения проверки относятся:

документы, содержащие описание их обязательств для обеспечения безопасности автомобильных дорог и их реализации, в рамках осуществляемой деятельности по капитальному ремонту, эксплуатации автомобильных дорог и выпуску материалов и изделий;

документы, подтверждающие соответствие требованиям Технического регламента Таможенного союза используемых материалов и изделий;

документы, подтверждающие соответствие процессов, связанных с проектированием, капитальным ремонтом и эксплуатацией автомобильных дорог, а также выпуском материалов и изделий требованиям Технического регламента Таможенного союза;

документы, удостоверяющие личность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

документы, подтверждающие полномочия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

иные документы, относящиеся к теме проверки.

3.3.3.3. К документам, которые могут быть получены Министерством в рамках межведомственного взаимодействия от иных органов государственной власти либо подведомственных государственным органам организаций, в распоряжении которых находятся данные документы, относятся:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных пред-

принимателей;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

сведения из национальной части Единого реестра органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного союза;

сведения из национальной части Единого реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии, оформленных в единой форме;

выписка из реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

3.4. Проведение проверок при исполнении государственной функции.

3.4.1. Юридическим фактом, служащим основанием для начала проведения проверки, является вручение под роспись должностными лицами Министерства, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю заверенной печатью копии приказа Министерства одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

3.4.2. По требованию субъектов контроля (надзора) должностные лица Министерства обязаны представить информацию о Министерстве, а также об экспертах, экспертных организациях, участвующих в проверке.

3.4.3. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Министерства обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком его проведения на объектах, используемых субъектом контроля (надзора) при осуществлении деятельности.

3.4.4. При выявлении нарушений обязательных требований членами саморегулируемой организации должностные лица Министерства при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации сообщают в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения проверки (плановой, внеплановой).

3.4.5. Документарная проверка.

3.4.5.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъектов контроля (надзора), устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений Министерства.

3.4.5.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства.

3.4.5.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы субъектов контроля (надзора), имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы осуществленного государственного контроля (надзора) в отношении соответствующих субъектов контроля (надзора).

3.4.5.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом контроля (надзора) обязательных требований Министерство направляет в адрес субъекта контроля (надзора) мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, прямо или косвенно подтверждающие соблюдение обязательных требований.

К таким документам относятся:

документы, подтверждающие оценку соответствия материалов топографо-геодезических, инженерно-геологических, геологических, гидрологических, экологических и других видов изысканий, необходимых для разработки проектного решения;

документы, подтверждающие соответствие проектных решений требованиям технического регламента Таможенного союза в части безопасности автомобильных дорог на стадии проектирования;

документы, подтверждающие соответствие применяемых материалов и изделий требованиям технического регламента Таможенного союза при проведении работ по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог;

результаты строительного контроля, проводимого при капитальном ремонте и эксплуатации автомобильных дорог, подтверждающие обеспечение соответствия выполняемых (выполненных) работ проектной документации требованиям технического регламента Таможенного союза;

документы, подтверждающие выполнение процессов, направленных на обеспечение безопасности автомобильных дорог и дорожных сооружений при эксплуатации;

документы, подтверждающие безопасность автомобильных дорог и дорожных сооружений при эксплуатации путем оценки соответствия их эксплуатационного состояния и технического состояния средствам организации дорожного движения, а также показателей, характеризующих эксплуатационное состояние автомобильных и дорожных сооружений;

документы, подтверждающие соответствие требованиям Технического регламента Таможенного союза при выпуске материалов и изделий, для которых установлены требования по подтверждению соответствия требованиям Технического регламента Таможенного союза;

документы, подтверждающие соответствие требованиям Технического регламента Таможенного союза при подтверждении соответствия (на стадии получения декларации соответствия, сертификата соответствия).

К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министерства о проведении проверки.

3.4.5.5. Указанные в запросе документы представляются в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя. Субъект контроля (надзора) вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4.5.6. При выявлении в ходе документарной проверки ошибок и (или) противоречий в представленных субъектом контроля (надзора) документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется субъекту контроля (надзора) с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.4.5.7. Субъекты контроля (надзора), представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.4.5.8. Должностное лицо Министерства, которое проводит документарную проверку, рассматривает представленные субъектом контроля (надзора) пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений, должностное лицо Министерства установит признаки нарушения обязательных требований, оно вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от субъекта контроля (надзора) представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.4.6. Выездная проверка.

3.4.6.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах субъекта контроля (надзора) сведения о процессах, связанных с обеспечением соответствия деятельности обязательным требованиям, а также их выполнением в части безопасности автомобильных дорог и дорожных сооружений на стадии проектирования, капитального ремонта, эксплуатации, производства и выпуска в обращение дорожно-строительных материалов и изделий.

3.4.6.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления

деятельности субъекта контроля (надзора).

3.4.6.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Минтранса Алтайского края документах субъекта контроля (надзора);

оценить соответствие деятельности субъекта контроля (надзора) обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.4.6.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом Министерства о назначении выездной проверки и с полномочиями лиц, проводящих выездную проверку, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.4.6.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на участок автомобильной дороги, на котором выполняются работы по капитальному ремонту или содержанию, а также в используемые здания, строения, сооружения, помещения, к используемым субъектами контроля (надзора) оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

3.4.6.6. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин. В этом случае Министерство в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе

принять решение о проведении в отношении таких субъектов контроля (надзора) плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления субъекта контроля (надзора).

3.5. Подготовка акта проверки, ознакомление с его содержанием субъекта контроля (надзора).

3.5.1. Основанием для составления акта проверки является ее завершение.

3.5.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта контроля (надзора) под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия субъекта контроля (надзора) на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

3.5.3. Акт проверки составляется по типовой форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в двух экземплярах.

3.5.4. Акт проверки подписывается должностными лицами, проводящими проверку.

3.5.5. В акте проверки указывается:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование Министерства;

дата и номер приказа Министерства;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших ука-

занные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.5.6. В случае несогласия члена комиссии по проверке с содержанием акта проверки он подписывает акт с пометкой «с замечаниями» и прилагает к нему свое особое мнение в письменной форме.

3.5.7. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников субъекта контроля (надзора), на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы и их копии.

3.5.8. Должностное лицо, а в случае если проверка носит комиссионный характер – председатель комиссии по проверке, вручает один экземпляр акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

При наличии согласия субъекта контроля (надзора) на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным субъектом контроля (надзора).

3.5.9. В случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя от получения для

ознакомления акта проверки должностное лицо Министерства, а в случае если проверка носит комиссионный характер – председатель комиссии по проверке выполняет надпись на двух экземплярах акта проверки: «От получения для ознакомления акта проверки отказался...» с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и удостоверяет ее своей подписью, а в случае если проверка носит комиссионный характер – также подписью не менее одного члена комиссии по проверке.

3.5.10. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в номенклатурном деле Министерства.

3.5.11. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5.12. Субъект контроля (надзора) в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект контроля (надзора) вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта контроля (надзора).

3.5.13. Непосредственно после завершения проверки должностное лицо Министерства, а в случае если проверка носит комиссионный характер – председатель комиссии по проверке, производит записи в журнале учета проверок (при наличии), оформленном по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

3.5.14. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.5.15. Субъекты контроля (надзора), их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ,

необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Принятие мер воздействия для пресечения и (или) устранения выявленных нарушений.

В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом контроля (надзора) обязательных требований должностные лица Министерства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание субъекту контроля (надзора) по форме, установленной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также принять меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность субъекта контроля (надзора), эксплуатация им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые им товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда

жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, должностные лица Министерства обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности субъекта контроля (надзора) в порядке, установленном КоАП РФ, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.6.1. В случае выявления нарушений обязательных требований при проектировании, капитальном ремонте и эксплуатации автомобильных дорог, а также при выпуске материалов и изделий в обращение субъекту контроля (надзора) вместе с актом проверки выдается предписание об устранении выявленных нарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

3.6.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за подготовку проекта предписания, а в случае если проверка носит комиссионный характер – председатель комиссии по проверке, представляет проект предписания на рассмотрение министру, заместителю министра. При отсутствии замечаний министр, заместитель министра подписывает предписание в 2 экземплярах и прилагает к соответствующим экземплярам акта проверки.

3.6.3. Министерством контролируются сроки исполнения предписаний, предоставления субъектами контроля (надзора) материалов об устранении выявленных в ходе обследования и проведенной проверки нарушений.

Продление сроков устранения нарушений по ранее выданному предписанию не допускается. По истечении установленного в предписании срока представления субъектом контроля (надзора) материалов об устранении нарушений, выявленных в ходе проверки, должностное лицо Министерства рассматривает эти материалы.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

3.6.4. В случае непредставления субъектами контроля (надзора) информации о выполнении требований предписаний об устранении нарушений обязательных требований, представлений об устранении причин и условий, способствующих реализации мероприятий по устранению угрозы к снижению безопасности автомобильных дорог и сооружений, министром или его заместителем по представлению лица, осуществляющего проверку, устанавливается наличие основания для привлечения виновных лиц к административной ответственности и возбуждения производства по делу об административном правонарушении.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 рабочих дней.

3.6.5. При получении информации о несоответствии продукции требованиям технического регламента Таможенного союза Министерством должны быть приняты незамедлительные меры по предотвращению причинения вреда жизни или здоровью граждан при использовании этой продукции либо угрозы причинения такого вреда:

выдача предписания о приостановке реализации этой продукции;

информирование приобретателей, в том числе потребителей, через средства массовой информации о несоответствии этой продукции требованиям технического регламента Таможенного союза и об угрозе причинения вреда жизни или здоровью граждан при использовании этой продукции.

В случае выявления несоответствия продукции требованиям технического регламента Таможенного союза Министерство принимает меры по информированию Комиссии Таможенного союза, а также органов государств – членов Таможенного союза, уполномоченных на контроль (надзор) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза, о выявленных нарушениях и предпринятых мерах.

3.6.7. При обнаружении признаков состава уголовно наказуемого деяния при проектировании, капитальном ремонте и эксплуатации автомобильных дорог и дорожных сооружений, а также производстве и выпуске в обращение дорожно-строительных материалов и изделий, материалы передаются в компетентный орган для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.

3.6.8. В случае установления в ходе или результате проверки фактов нарушений субъектами контроля (надзора) нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Министерства, информация о нарушениях направляется в органы государственного контроля в соответствии с их компетенцией.

3.7. Внесение информации о проверке в реестр проверок

Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, является окончание проверки.

Должностные лица Министерства, проводившие проверку, обязаны внести информацию о проведенной плановой и внеплановой проверке в реестр проверок в соответствии с приложением 1 к Правилам формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за исполнением государственной функции, соблюдением обоснованности и правомерности действий должностных лиц Министерства, определенных административными процедурами, осуществляется заместителем министра, начальником управления дорожного хозяйства Министерства.

4.2. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявляе-

ние и устранение нарушений прав физических, должностных и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при исполнении государственной функции, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Порядок и периодичность осуществления контроля в виде плановых и внеплановых проверок определяется министром (заместителем министра, начальником управления дорожного хозяйства) в установленном порядке.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции, или отдельные действия в рамках исполнения административных процедур.

4.5. Должностные лица Министерства несут персональную ответственность за полноту и обоснованность осуществления действий, предусмотренных настоящим административным регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных инструкциях.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц, государственных служащих Министерства

5.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба субъекта контроля (надзора) (далее – «заявитель»).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Министерства, должностных лиц либо государственных служащих Министерства и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) Министерства, должностных лиц либо государственных служащих Министерства и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции, а также на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Жалобы подаются заявителем по почте, на личном приеме, по телефону Министерства или через специальные разделы на официальном сайте

Министерства.

5.4. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

в случае поступления в письменной форме:

наименование Министерства, фамилия, имя, отчество (при наличии) либо должность должностного лица, государственного служащих Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

наименование юридического лица (его филиала, представительства, обособленного структурного подразделения), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица, государственного служащего Министерства;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица, государственного служащего Министерства (при необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии);

личная подпись;

дата;

в случае поступления в электронной форме:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица, государственного служащего Министерства;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица, государственного служащего Министерства (заявитель вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме).

5.5. Жалоба на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения государственной функции должностными лицами, государственными служащими Министерства, направляется в адрес министра.

Жалоба на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения государственной функции министром, направляется заместителю Председателя Правительства Алтайского края, координирующему деятельность Министерства, или Губернатору Алтайского края.

5.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель или представитель заявителя представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от его имени.

5.8. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.7 настоящего административного регламента, представляется в

форме электронного документа, заверенного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. Министерство обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных служащих посредством размещения информации на стендах в Министерстве, на официальном сайте Министерства;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.10. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, предусмотренных частью 2 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», министр, иное уполномоченное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.11. Министерство вправе оставить жалобу без ответа по существу в следующих случаях:

отсутствие в письменной жалобе фамилии или почтового адреса заявителя, по которому должен быть отправлен ответ (за исключением случая направления жалобы в электронной форме);

обжалуется судебное решение. В указанном случае жалоба в течение 7 дней со дня регистрации возвращается направившему заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности определить суть данной жалобы;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае министр либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы

и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу Министерства. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

поступление в Министерство письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Министерства. В указанном случае гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта Министерства, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.13. Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в Министерство или должностному лицу Министерства в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в Министерство или должностному лицу Министерства в письменной форме. Кроме того, на поступившую в Министерство или должностному лицу Министерства жалобу, содержащую предложение, заявление, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Министерства.

5.14. Обжалование заявителем решений, действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных служащих при исполнении государственной функции в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту
исполнения Министерством транс-
порта Алтайского края государ-
ственной функции по осуществле-
нию регионального государствен-
ного контроля (надзора) в отноше-
нии автомобильных дорог

БЛОК-СХЕМА
исполнения государственной функции



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту
исполнения Министерством транс-
порта Алтайского края государ-
ственной функции по осуществле-
нию регионального государствен-
ного контроля (надзора) в отноше-
нии автомобильных дорог

(лицевая сторона)



**МИНИСТЕРСТВО
ТРАНСПОРТА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**
(Минтранс Алтайского края)

ул. Папанинцев, д. 105, г. Барнаул, 656049
телефон: (3852) 35-32-03. e-mail: transport@alregn.ru

№ _____

Руководителю
(наименование организации,
фамилия, имя, отчество (если
имеется), должность руково-
дителя организации;
Фамилия, имя, отчество (если
имеется) индивидуального
предпринимателя)
Адрес

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место и время составления)

Министерством транспорта Алтайского края, на основании

_____ (дата и номер приказа руководителя или заместителя руководителя Минтранса Алтайского края)

проведена

_____ (ФИО и должность лиц, проводивших проверку, дата, и время, продолжительность проведения проверки)

проверка соблюдения требований _____

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, адрес, ОГРН)

при осуществлении деятельности оказывающей влияние на безопасность автомо-
бильных дорог при _____

_____ (проектировании, капитальном ремонте и эксплуатации автомобильных дорог и сооружений на них, при производстве материалов и изделий)

По результатам проведенной проверки выявлены следующие нарушения

(состав нарушений со ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации, а также международные договоры, требования и условия которых были нарушены)

составлен акт № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.,
на основании, которого в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.

Вам необходимо в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Алтайского края

(меры по устранению нарушений обязательных требований и проектной документации с указанием сроков их выполнения)

Об устранении нарушений Вы должны уведомить Министерство транспорта Алтайского края в письменной форме в срок до « ____ » _____ 20 ____ г. с приложением документов, подтверждающих устранение нарушений.

Министр

(подпись)

Ф.И.О.

Экземпляр предписания получил:
(заполняется субъектом контроля (надзора))

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Ф.И.О. исполнителя
Телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту
исполнения Министерством транс-
порта Алтайского края государ-
ственной функции по осуществле-
нию регионального государствен-
ного контроля (надзора) в отноше-
нии автомобильных дорог

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(Минтранс Алтайского края)

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙ-
СТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕД-
ПРИНИМАТЕЛЯМИ**

« ____ » _____ 20__ г.
(место и время составления)

На основании статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» поручаю:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц), уполномоченных на осуществле-
ние мероприятия по контролю)

провести _____
(вид мероприятий по контролю)

2. В отношении _____
(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя (ИНН/ОГРН))

3. Основание проведения мероприятия по контролю:

4. Дата и срок проведения мероприятия по контролю _____

5. Срок составления отчета мероприятия по контролю _____

Министр

(подпись)

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к административному регламенту
исполнения Министерством транс-
порта Алтайского края государ-
ственной функции по осуществле-
нию регионального государствен-
ного контроля (надзора) в отноше-
нии автомобильных дорог

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(Минтранс Алтайского края)

**ОТЧЕТ
О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙ-
СТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕД-
ПРИНИМАТЕЛЯМИ**

Должностным лицом Минтранса Алтайского края:

(должность, ФИО)

на основании _____

(номер, дата задания о проведении мероприятия по контролю)

в отношении _____

(наименование субъекта контроля (надзора), ИНН, ОГРН)

проведены мероприятия по контролю _____

В результате мероприятий по контролю выявлены (не выявлены)
нарушения обязательных требований _____

Меры, принятые по пресечению нарушений обязательных требований

(должность сотрудника, проводившего
контрольное мероприятие)

(подпись)

(ФИО)