



УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(АЛТАЙКРАЙИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

07.02.2020

№ 9

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 12.09.2011 № 37

В целях устранения замечаний в соответствии с заключением Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю от 30.04.2019 № 22/02-06/1985

приказываю:

1. Внести следующие изменения в приказ Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 12.09.2011 № 37 «Об утверждении Административного регламента «Предоставление информации и выписок из реестра государственного имущества Алтайского края» (в редакции от 11.01.2012 № 4, от 03.12.2012 № 95, от 20.05.2013 № 37, от 06.12.2013 № 97, от 02.11.2015 № 61 от 21.12.2017 № 162, от 27.12.2018 № 171):

в Административном регламенте «Предоставление информации и выписок из реестра государственного имущества Алтайского края, утвержденном указанным приказом:

по тексту слова «государственные служащие» в соответствующем падеже заменить словами «государственные гражданские служащие» в соответствующем падеже;

в абзаце первом пункта 2.2 индекс «656035» заменить на индекс «656049»,

в пункте 2.4:

абзац третьем после слов «в письменном виде» дополнить словами «(в том числе в виде электронного документа)»;

в абзаце пятом после слова «составляет» дополнить словами «не более»;

в пункте 2.5:

абзац тринадцатый считать абзацем одиннадцатым;

абзац одиннадцатый считать абзацем тринадцатым;

в пункте 2.6:

подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

заявление (запрос) на предоставление государственной услуги;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

иные документы и материалы по теме заявления (запроса) либо копии только по собственной инициативе заявителя.

Заявление (запрос) на предоставление государственной услуги (далее – «заявление (запрос)») должно содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо полное наименование юридического лица, обращающегося за получением информации;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, или адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

место регистрации для юридического лица или место проживания, пребывания для физического лица;

характеристики объекта государственного имущества Алтайского края (далее – объект), позволяющие его однозначно определить (наименование, адрес, кадастровый или реестровый номер);

цель предоставления запрашиваемой информации (для регистрации права, обращения в судебные органы и т.д.);

количество необходимых экземпляров выписок и информации;

способ получения результатов государственной услуги (почтовое отправление, личное обращение, электронная почта);

подпись заявителя.»;

абзац третий подпункта 2.6.2 признать утратившим силу;

в подпункте 2.6.3 слова «подпунктах 2.6.1 и 2.6.2» заменить словами «подпункте 2.6.1»;

в абзаце третьем пункта 2.8 слово «восьмым» заменить словом «девятым»;

в подпункте 3.2.1:

в абзаце втором слова «сектор делопроизводства отдела» заменить словом «отдел»;

в абзаце третьем слова «сектора делопроизводства» исключить;

в подпункте 3.2.4:

абзац второй после слов «к нему документов» дополнить словами «(при их наличии)»;

в абзаце шестом слово «восьмым» заменить словом «девятым»;

в абзаце четвертом подпункта 3.2.5:

после слов «ответственным специалистом» дополнить словом «отдела»;

слова «секторе делопроизводства» заменить словами «отделе информационного и документационного обеспечения»;

в абзаце третьем пункта 3.3 слово «досудебного» заменить словом «Досудебного»;

раздел 4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. В процессе оказания государственной услуги в рамках каждой из административных процедур должностные лица и государственные гражданские служащие Алтайкраймушества осуществляют текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а так же за принятием решений должностными лицами и государственными гражданскими служащими.

4.2. Контроль за своевременностью, полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц и государственных гражданских служащих Алтайкраймушества.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается начальником.

Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителя с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственных услуг должностными лицами, государственными гражданскими служащими Алтайкраймушества.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.3. В случае выявления нарушений прав заявителей, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц и государственных гражданских служащих Алтайкраймушества закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.»;

пункт 5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Размещение сведений о жалобах и документах, в том числе решений по жалобе, осуществляется специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.»;

абзац восьмой пункта 5.2 после слов «его должностного лица» дополнить словами «или государственного гражданского служащего»;

в абзаце втором пункта 5.3:

после слов «почтового адреса заявителя» дополнить словами «, по которому должен быть направлен ответ»;

слова «системы досудебного обжалования» заменить словами «портала Досудебного обжалования»;

абзац первый пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы: о входящем номере, под которым жалоба зарегистрирована Алтайкраймушеством; о нормативных правовых актах, на основании которых Алтайкраймушество предоставляет

государственную услугу; о требованиях к заверению документов и сведений; о месте размещения на официальном сайте.»;

в пункте 5.6:

в абзаце первом дополнить словами « на имя начальника»;

в абзаце третьем слова «портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (do.gosuslugi.ru)» заменить словами «портала Досудебного обжалования»;

в абзаце четвертом:

слова «сектора делопроизводства» исключить;

индекс «656035» заменить на индекс «656049»;

в пункте 5.8:

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена через портал Досудебного обжалования, ответ направляется посредством портала Досудебного обжалования.»;

абзацы пятый - девятый считать соответственно абзацами шестым – десятым.

2. Начальнику отдела информационного и документационного обеспечения (Суслова С.В.) разместить на сайте управления имущественных отношений Алтайского края настоящий приказ.

3. Начальникам отдела учета, управления и распоряжения имуществом (Царапкина С.И.), отдела по распоряжению земельными участками краевой собственности (Булах А.И.) ознакомить с настоящим приказом специалистов отделов.

4. Сотрудникам управления имущественных отношений Алтайского края, ответственным за размещение сведений о государственной услуге в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг» (далее - ФРГУ):

- разместить информацию в ФРГУ согласно Административным регламентам;

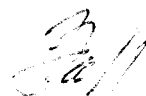
- осуществлять контроль за соответствием сведений (положений) Административных регламентов сведениям, содержащимся в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

6. Начальнику юридического отдела (Аленников А.А.) направить настоящий приказ в Управление Минюста Российской Федерации по Алтайскому краю для включения в федеральный регистр в 7-дневный срок после дня официального опубликования на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), прокуратуру Алтайского края.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Теплова А.В.

Начальник управления



Е.А. Зинкова