



**УПРАВЛЕНИЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ
РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ**

П Р И К А З

от 10 февраля 2020 года

№ 7-пр

г. Барнаул

**О возмещении иных расходов,
связанных со служебными коман-
дировками**

Руководствуясь статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 20 Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Алтайского края, утвержденных указом Губернатора Алтайского края от 09.08.2017 № 100, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень иных расходов, подлежащих возмещению, связанных с выполнением служебного задания при направлении государственных гражданских служащих и работников, не являющихся государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов, в служебную командировку (далее – «расходы»):

расходы по предварительной продаже (бронированию) билетов;
расходы по ксерокопированию, сканированию, распечатке документов (текста);

расходы на интернет для служебного пользования;
расходы на услуги почтовой связи;
расходы на провоз багажа;
расходы на хранение багажа в камере хранения (при документальном подтверждении задержки рейса);

расходы на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте (возмещение сотруднику расходов по добровольному страхованию не производится);

расходы на услуги по обслуживанию в залах повышенной комфортности аэропортов и железнодорожных вокзалов (в случае сопровождения Губернатора Алтайского края, Председателя Правительства Алтайского края, заместителей Председателя Правительства Алтайского края);

расходы на иные обязательные платежи и сборы;
расходы на регистрационный сбор за участие в мероприятиях;

расходы на оплату комиссии банка (услуги эквайринга) при оплате найма жилого помещения.

2. Расходы возмещаются в пределах средств, предусмотренных на содержание управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов.

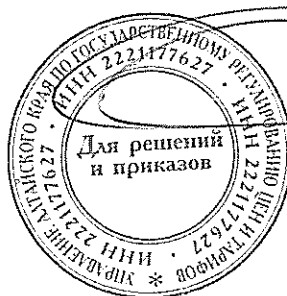
3. Возмещение расходов осуществляется при представлении подтверждающих документов, наличии служебной записки о согласовании произведенных расходов начальником управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов или уполномоченным лицом. Служебная записка прикладывается к авансовому отчету.

4. Сектору документационного обеспечения отдела кадрового и документационного обеспечения ознакомить сотрудников управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов с настоящим приказом.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



А.А. Катнов