



УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММ ОБЩЕСТВЕННОГО РАЗВИТИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

13.02.2020

№ 8

г. Барнаул

Об утверждении порядка приема и рассмотрения заявок от муниципальных районов и городских округов Алтайского края для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края»

В целях обеспечения реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края», утвержденной постановлением Администрации края от 31.10.2014 № 503, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок приема и рассмотрения заявок от муниципальных районов и городских округов Алтайского края для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела молодежной политики и жилищных программ управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края Л.Ю. Кучковскую.

Начальник управления

 Е.В. Четошникова

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
молодежной политики и
реализации программ
общественного развития
Алтайского края
от 13.02.2014 № 2

Порядок
приема и рассмотрения заявок от муниципальных районов и городских округов Алтайского края для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края»

I. Общие положения

1.1. В целях обеспечения реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края», утвержденной постановлением Администрации края от 31.10.2014 № 503 (далее – «подпрограмма»), управление молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края (далее – «управление») осуществляет прием и рассмотрение заявок от муниципальных районов и городских округов Алтайского края (далее – «муниципальное образование») на участие в подпрограмме (далее – «заявка»).

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью определения муниципальных образований – участников подпрограммы, между бюджетами которых будут распределены субсидии из краевого бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, а также жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в том числе и за счет средств федерального бюджета (далее - «субсидия») в соответствии с законом Алтайского края (сводной бюджетной росписью краевого бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных управлением.

1.3. Отношения, возникающие между управлением и муниципальными образованиями, представившими заявки на участие в подпрограмме, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и настоящим Порядком.

II. Организация приема заявок

2.1. Организацию приема заявок осуществляет управление.

2.2. В рамках приема заявок от муниципальных образований управление осуществляет следующие функции:

проводит рассылку извещений о начале приема заявок всем муниципальным образованиям, а также публикует объявление о приеме заявок на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://altaimolodoi.ru> с указанием сроков, времени и места приема заявок и прилагаемых к ним документов.

обеспечивает прием и учет заявок и прилагаемых к ним документов, поступивших от муниципальных образований.

III. Предоставление заявок на участие в подпрограмме

3.1. Заявка на участие в подпрограмме подается муниципальным образованием в управление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

полностью заполненную информационную карту участника по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копию утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по улучшению жилищных условий молодых семей, на софинансирование которых предоставляется субсидия;

выписку из бюджета, содержащую сведения об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение его расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий подпрограммы, или гарантийное письмо, подтверждающее намерение муниципального образования предусмотреть бюджетные ассигнования на данные цели;

сведения об объеме средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы (при наличии);

копию документа о действующей в муниципальном образовании средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной в порядке, установленном органом местного самоуправления муниципального образования;

копию документа о действующей в муниципальном образовании учетной норме общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

список молодых семей – участников подпрограммы по форме согласно приложению 1 Порядка формирования списков молодых семей, предоставления и использования социальной выплаты в рамках подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края», утвержденного постановлением Администрации Алтайского края от 04.09.2015 № 354.

3.2. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе, должны быть сброшюрованы в одну папку и заверены печатью.

3.3. Муниципальное образование вправе отозвать либо внести изменения в предоставленную заявку и прилагаемые к ней документы путем письменного уведомления управления до окончания срока подачи заявок и прилагаемых к ней документов.

3.4. Муниципальные образования, предоставившие заявку и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, после истечения установленного в извещении срока к участию в подпрограмме не допускаются.

IV. Рассмотрение заявок от муниципальных образований Алтайского края

4.1. В течение 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок управление проверяет достоверность и полноту информации, представленной муниципальными образованиями в заявках и прилагаемых к ним документах, и формирует список муниципальных образований, которые примут участие в подпрограмме в планируемом году.

4.2. К участию в подпрограмме допускаются муниципальные образования, предоставившие заявку и полный комплект документов в соответствии с пунктами 3.1 - 3.2 настоящего Порядка, содержащих достоверную и полную информацию, в срок, установленный в извещении, при условии:

а) наличия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

б) наличия утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по улучшению жилищных условий молодых семей, на софинансирование которых предоставляется субсидия.

4.3. После доведения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету Алтайского края на планируемый (текущий год) для софинансирования подпрограммы, управление распределяет субсидии между бюджетами муниципальных образований.

Распределение субсидий утверждается правовым актом Правительства Алтайского края.

4.4. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании заключенного между управлением и муниципальным образованием соглашения, подготовленного в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Алтайского края от 30.12.2019 № 39-н «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования Алтайского края из краевого бюджета».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку приема и рассмотрения заявок от муниципальных образований Алтайского края для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края»

**Заявка
об участии в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в
Алтайском крае» государственной программы Алтайского края
«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения
Алтайского края»**

Администрация _____ заявляет о намерении участвовать в _____ году в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края», утвержденной постановлением _____.
Информационная карта участника прилагается.

Приложения: на ___ л. в ___ экз.

Глава администрации
муниципального образования

М.П. ФИО
« _____ » _____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к порядку приема и рассмотрения заявок от муниципальных образований Алтайского края для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края»

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА

Наименование муниципального образования	
Наименование муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по улучшению жилищных условий молодых семей, на софинансирование которых предоставляется субсидия	
Дата и номер документа, утверждающего муниципальную программу, предусматривающую мероприятия по улучшению жилищных условий молодых семей, на софинансирование которых предоставляется субсидия	
Выписка из бюджета, содержащая сведения об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение его расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий подпрограммы, или гарантийное письмо, подтверждающее намерение муниципального образования предусмотреть бюджетные ассигнования на данные цели	
Сведения об объеме средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы (при наличии);	
Количество молодых семей, планируемых обеспечить жильем в плановом году	

Количество молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий в муниципальном образовании по состоянию на 01.01.20__	
Количество молодых семей в списке молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по состоянию на 1 января года предоставления заявки (из них многодетных)	
Лицо, ответственное за реализацию подпрограммы (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактный телефон, e-mail)	

Глава администрации
муниципального образования

ФИО