



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсельхоз Алтайского края)

П Р И К А З

26 февраля 2020 г.

№ 25

г. Барнаул

О внесении изменений в некоторые
приказы Министерства сельского
хозяйства Алтайского края

1. Внести изменения в следующие приказы Министерства сельского хозяйства Алтайского края:

от 09.03.2017 № 41 «Об утверждении форм документов, представляемых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в Министерство сельского хозяйства Алтайского края» (в редакции от 19.04.2017 № 93, от 14.09.2017 № 163, от 12.02.2018 № 17, от 21.06.2019 №85):

пункт 1 приказа изложить в следующей редакции «1. Утвердить прилагаемые формы документов, представляемые крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в Министерство сельского хозяйства Алтайского края в рамках реализации постановления Правительства Алтайского края от 31.12.2019 № 556 «Об утверждении порядков предоставления из краевого бюджета субсидий в целях развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и малых форм хозяйствования»;

в приложениях 1, 3, 4 к приказу слова «от 09.02.2017 № 37 «Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета гранта на развитие в Алтайском крае семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» заменить словами «от 31.12.2019 № 556 «Об утверждении порядков предоставления из краевого бюджета субсидий в целях развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и малых форм хозяйствования»;

в приложении 1 к приказу:

слово «уголовной» исключить;

слова «тот факт, что не находится в процессе ликвидации и (или) банкротства (для получателей - юридических лиц) и не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для получателей, являющихся индивидуальными предпринимателями)» заменить словами «тот факт, что не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для получателей - юридических лиц) и не прекративший деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для получателей- индивидуальных предпринимателей)»;

слова «пунктом 3.7 порядка, утвержденного» заменить словами «подпунктом 3.6.2. приложения 2, утвержденного»;

по тексту приложений к приказу дату «201_ г.» заменить датой «20__ г.»;

приложение 5 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

от 09.03.2017 № 42 «Об утверждении форм документов, представляемых начинающими фермерами в Министерство сельского хозяйства Алтайского края» (в редакции от 19.04.2017 № 93, от 21.07.2017 № 143, от 14.09.2017 № 163, от 12.02.2018 № 17, от 21.06.2019 №85):

пункт 1 приказа изложить в следующей редакции «1. Утвердить прилагаемые формы документов, представляемые начинающими фермерами в Министерство сельского хозяйства Алтайского края в рамках реализации постановления Правительства Алтайского края от 31.12.2019 № 556 «Об утверждении порядков предоставления из краевого бюджета субсидий в целях развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и малых форм хозяйствования»;

в приложениях 1, 4, 5 к приказу слова «от 09.02.2017 № 39 «Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета гранта на поддержку начинающих фермеров в Алтайском крае» заменить словами «от 31.12.2019 № 556 «Об утверждении порядков предоставления из краевого бюджета субсидий в целях развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и малых форм хозяйствования»;

в приложении 1 к приказу:

слово «уголовной» исключить;

слова «пунктом 3.7 порядка, утвержденного» заменить словами «подпунктом 3.6.1. приложения 2, утвержденного»;

по тексту приложений к приказу дату «201_ г.» заменить датой «20__ г.»;

приложение 6 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

от 05.09.2017 №160 «Об утверждении форм документов, представляемых сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в Министерство сельского хозяйства Алтайского края» (в редакции от 12.02.2018 № 17, от 21.06.2019 №85):

пункт 1 приказа изложить в следующей редакции «1. Утвердить прилагаемые формы документов, представляемые сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в Министерство сельского хозяйства Алтайского края, в рамках реализации постановления Правительства Алтайского края от 31.12.2019 № 556 «Об утверждении порядков предоставления из краевого бюджета субсидий в целях развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и малых форм хозяйствования»;

в приложениях 3, 4, 5 к приказу слова «от 09.02.2017 № 38 «Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета грантов на развитие

материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Алтайском крае» заменить словами «от 31.12.2019 № 556 «Об утверждении порядков предоставления из краевого бюджета субсидий в целях развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и малых форм хозяйствования»;

в приложении 1 к приказу:

слова «тот факт, что не находится в процессе реорганизации, ликвидации и (или)банкротства» заменить словами «тот факт, что не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

слово «уголовной» исключить;

по тексту приложения 3 к приказу:

даты «2017г., 2018 г., 2019 г.» заменить датой «20__ г.»;

даты «на 31.12.2017, на 31.12.2018, на 31.12.2019» заменить датой «на 31.12.20__ г.»;

слова «в пункте 1.3 постановления Правительства Алтайского края» заменить словами «в пункте 3.2.3. приложения 2, утвержденного постановлением Правительства Алтайского края»;

приложение 6 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению 3к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Алтайского края Халина Н.С.

Заместитель министра



Н.С. Халин

ОПИСЬ
документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Документ	страницы с по	количество страниц
1.	Заявление о предоставлении гранта		
2.	Рекомендательное письмо администрации муниципального района (при наличии)		
3.	Бизнес-проект и его экономическое обоснование		
4.	Согласие на обработку персональных данных		
5.	Сведения о численности и заработной плате работников <*>		
6.	Паспорта главы и члена(ов) КФХ (копия)		
7.	Документы (разрешение на строительство, проектно-сметная документация или локальный расчет, прошедшие экспертизу), подтверждающие законность и обоснование объема и стоимости работ (при условии планирования расходования гранта на строительство, реконструкцию животноводческого и (или) производственного объекта по переработке продукции животноводства)(копия)		
8.	Статистическая информация по форме № 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" за последний отчетный период, предшествующий дате подачи документов (копия)		
9.	Соглашение о совместном ведении главой и состоящими в родстве с ним членами фермерского хозяйства производственной деятельности, основанной на их личном участии		
10.	Справка о наличии (отсутствии) задолженности по кредитам и займам, полученным в кредитных организациях (банках)		
11.	Справка инспекции Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов <*>		
12.	Выписка из ЕГРИП или ЕГРЮЛ <*>		
13.	Документы, подтверждающие право собственности на земельные участки и объекты недвижимости, в том числе на производственные, складские помещения и животноводческие фермы, где планируется осуществление бизнес-проекта по реконструкции, расширению, модернизации производственной базы КФХ <*>		
14.	Документы, подтверждающие право собственности на землю и (или) право пользования ею на условиях долгосрочной аренды земель сельскохозяйственного назначения<*>		

<*> При этом глава КФХ, среднесписочная численность работников которого в предшествующем году составила дробную величину, отличается от данных представленной им в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы формы «Сведения о среднесписочной численности за предшествующий календарный год», утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@, не более чем на 1 (единицу), а также не превышала 15 человек, вправе представить формы «Расчет по страховым взносам» (утверждена приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@) и «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ)» (утверждена постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 06.12.2018 № 507п) для уточнения указанных сведений.

<*> В случае, если документы, указанные в подпунктах 11, 12, 13, 14 описи (Приложения 5), не представлены получателем по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, запрашивает их от Федеральной налоговой службы; Росреестра и получает соответствующую информацию.

Руководитель (Глава К(Ф)Х) _____ Ф.И.О.

(подпись)

«__» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

ОПИСЬ
документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Документ	страницы с по	количество страниц
1.	Заявление о предоставлении гранта		
2.	Анкета с кратким описанием хозяйства		
3.	Рекомендательное письмо администрации муниципального района (при наличии)		
4.	Бизнес-проект и его экономическое обоснование		
5.	Согласие на обработку персональных данных		
6.	Сведения о численности и заработной плате работников <*>		
7.	Паспорта получателя гранта (главы и члена(ов) КФХ) (копия)		
8.	Документ об образовании (при наличии) (копия)		
9.	Трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, подтверждающие стаж работы получателя гранта в сельском хозяйстве не менее 3 лет (при наличии) (копия)		
10.	Статистическая информация по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за последний отчетный период, предшествующий дате подачи документов (для КФХ, зарегистрированных в предшествующем году) (копия)		
11.	Выписка из похозяйственной книги (для КФХ, зарегистрированных в год подачи документов)		
12.	Соглашение между главой КФХ и его членами (не менее двух, включая главу хозяйства), состоящими в родстве и совместно осуществляющими производственную деятельность, основанную на их личном участии		
13.	Уведомление об открытии расчетного счета в кредитной организации (банке)		
14.	Справка о наличии (отсутствии) задолженности по кредитам и займам, полученным в кредитных организациях (банках)		
15.	Справка инспекции Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов <*>		
16.	Выписка из ЕГРИП или ЕГРЮЛ <*>		
17.	Документы, подтверждающие право собственности на землю и (или) право пользования ею на условиях долгосрочной аренды земель сельскохозяйственного назначения <*>		

<*> При этом глава КФХ, среднесписочная численность работников которого в предшествующем году составила дробную величину, отличается от данных представленной им в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы формы «Сведения о среднесписочной численности за предшествующий календарный год», утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@, не более чем на 1 (единицу), а также не превышала 15 человек, вправе представить формы «Расчет по страховым взносам» (утверждена приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@) и «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ)» (утверждена постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 06.12.2018 № 507п) для уточнения указанных сведений.

<*> В случае, если документы, указанные в подпунктах 15, 16, 17 описи (Приложения б), не представлены получателем по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, запрашивает их от Федеральной налоговой службы; Росреестра и получает соответствующую информацию.

Руководитель (Глава К(Ф)Х) _____ Ф.И.О.

(подпись)

«__» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

ОПИСЬ
документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Документ	страницы с по	количество страниц
1.	Заявление на получение гранта		
2.	Анкета с кратким описанием кооператива		
3.	Рекомендательное письмо администрации муниципального района (при наличии)		
4.	План по созданию, расширению, модернизации материально-технической базы кооператива и его экономическое обоснование		
5.	Согласие на обработку персональных данных		
6.	Сведения о численности и заработной плате работников (доходах членов сельскохозяйственных производственных кооперативов) <*>		
7.	Выписка из расчетного счета кооператива, открытого в кредитной организации (банке)		
8.	Справки о наличии (отсутствии) задолженности по кредитам и займам, полученным в кредитных организациях (банках)		
9.	Справка инспекции Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов <***>		
10.	Выписка из ЕГРЮЛ <***>		
11.	Документы (разрешение на строительство, проектно-сметная документация или локальный расчет, прошедшие экспертизу), подтверждающие законность и обоснование объема и стоимости работ при условии планирования расходования гранта на строительство, реконструкцию производственных объектов (копия)		

Председатель кооператива _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

<*> При этом глава КФХ, среднесписочная численность работников которого в предшествующем году составила дробную величину, отличается от данных представленной им в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы формы «Сведения о среднесписочной численности за предшествующий календарный год», утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@, не более чем на 1 (единицу), а также не превышала 15 человек, вправе представить формы «Расчет по страховым взносам» (утверждена приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@) и «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ)» (утверждена постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 06.12.2018 № 507п) для уточнения указанных сведений.

<***> В случае, если документы, указанные в подпунктах 9, 10 описи (Приложения 6), не представлены получателем по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, запрашивает их от Федеральной налоговой службы; Росреестра и получает соответствующую информацию.