



УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И РЕАЛИЗАЦИИ  
ПРОГРАММ ОБЩЕСТВЕННОГО РАЗВИТИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

---

П Р И К А З

04.03.2020

№ 23

г. Барнаул

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет – портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Начальник управления

Е.В.Четошникова

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления молодежной  
политики и реализации программ  
общественного развития Алтайского  
края  
от 04.03.2020 № 23

## ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края (далее соответственно – «гражданские служащие», «управление»).

2. Настоящий Порядок распространяет действие на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении, за исключением начальника управления и его заместителя, назначение на должности которых осуществляет Губернатор Алтайского края.

3. Гражданские служащие письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – «уведомление») носит предварительный характер и подается государственным гражданским служащим начальнику управления до начала выполнения иной оплачиваемой работы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Лица, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день их назначения на должность государственной гражданской службы управления, представляют уведомления в день назначения на должность государственной гражданской службы управления.

5. Иная оплачиваемая работа может осуществляться гражданским служащим на условиях трудового и (или) гражданско-правового договора. Заключение трудового договора в этом случае осуществляется с учетом правил, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Гражданский служащий при выполнении иной оплачиваемой работы обязан соблюдать требования, предусмотренные статьями 17,18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

7. Уведомление представляется гражданским служащим начальнику управления через сектор правовой, кадровой работы и документационного обеспечения управления.

8. Сектор правовой, кадровой работы и документационного обеспечения

управления осуществляет регистрацию уведомлений в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе согласно приложению 2 к настоящему Порядку и передает его начальнику управления не позднее следующего рабочего дня после дня поступления уведомления.

9. Уведомление приобщается к личному делу предоставившего его гражданского служащего после рассмотрения начальником управления.

10. Начальник управления вправе запрашивать у гражданского служащего дополнительную информацию об условиях иной оплачиваемой работы для исключения конфликта интересов.

11. В случае усмотрения начальником управления возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы уведомление подлежит направлению в течение двух рабочих дней в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края, и урегулированию конфликта интересов

12. По запросу гражданского служащего копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается ему на руки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу государ-  
ственными гражданскими служащими  
управления молодежной политики и  
реализации программ общественного  
развития Алтайского края

Начальнику управления молодежной  
политики и реализации программ об-  
щественного развития Алтайского края  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности государственного  
гражданского служащего)

### УВЕДОМЛЕНИЕ о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Довожу до Вашего сведения, что в соответствии с частью 2 статьи 14 Фе-  
дерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской  
службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен (а) с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года выполнять иную оплачиваемую работу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается вид иной оплачиваемой работы, наименование, юридический адрес

\_\_\_\_\_ и телефон организации, должность, должностные обязанности, срок, в течение которого

\_\_\_\_\_ будет осуществляться соответствующая деятельность, и др.)

Выполнение указанной мною иной оплачиваемой работы не повлечет за  
собой конфликта интересов, будет осуществляться в нерабочее время.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,  
предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ  
«О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

