



УПРАВЛЕНИЕ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
И РЫНОЧНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

**ПРИКАЗ**

19.03.2020

№ 43/17р/18

г. Барнаул

ГОб утверждении положения об  
комиссии по вопросам признания  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства социальными  
предприятиями

В соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 25.04.2014 № 48 «Об утверждении положения об управлении Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры», приказываю:

1. Создать комиссию по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями.
2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями (приложение).
3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на официальном интернет-портале правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника управления

К.С. Слосарь

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

приказом управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от 19.03.2020 № 43/Пр/18

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773 (далее – «Порядок»), и определяет полномочия и порядок деятельности комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Алтайском крае (далее – «Комиссия»).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры (далее – «управление»), созданным для рассмотрения вопросов, касающихся признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Алтайского края, а также настоящим Положением.

### 2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Рассматривает заявления статуса социального предприятия о признании субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями (далее – «заявление») и другие документы субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные Порядком.

2.1.2. Принимает решения по результатам рассмотрения заявлений и иных документов субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Комиссия в целях осуществления своих полномочий вправе:

2.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от иных органов государственной власти, органом местного самоуправления муниципальных образований Алтайского края и (или) организаций – сведения и информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

2.2.2. Осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти

обходимую для осуществления своей деятельности.

2.2.2. Осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти Алтайского края по вопросам, находящимся в сфере полномочий Комиссии.

2.2.3. Приглашать на заседания Комиссии представителей органов государственной власти, государственных предприятий и учреждений, а также экспертов, представителей общественных объединений и некоммерческих организаций в области поддержки развития малого и среднего предпринимательства и социального предпринимательства, заявителей для дачи пояснений.

### 3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят по согласованию представители:

Управления;

Министерства социальной защиты Алтайского края;

Министерства культуры Алтайского края;

Министерства образования и науки Алтайского края;

Министерства спорта Алтайского края;

управления Алтайского края по труду и занятости населения;

Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Алтайском крае;

некоммерческой организации «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства»,

эксперты, представители общественных объединений и некоммерческих организаций в области поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в очной или заочной форме (в том числе посредством видео-конференц-связи) проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, с учетом положений пункта 12 Порядка. В случае отсутствия вопросов для рассмотрения заседание Комиссии не проводится.

4.4. Деятельностью Комиссии руководит председатель, который:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

определяет дату, время и повестку проведения заседания Комиссии;

дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

председательствует на заседаниях Комиссии.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.5. Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о дате, времени и повестке дня заседания Комиссии;

готовит материалы на рассмотрение Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии;  
оформляет решение Комиссии;  
обеспечивает учет и хранение документов, в том числе протоколов заседаний Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

4.7. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к принятому решению.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствие – председательствующим на заседании заместителем председателя Комиссии.

4.9. Протокол заседания Комиссии должен быть оформлен и утвержден в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

4.10. По запросу секретарь Комиссии направляет копии протоколов заседаний Комиссии (или выписки из них) приглашенным на заседание Комиссии лицам.

4.11. Управление осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также формирует комплекты материалов для рассмотрения Комиссией.

## 5. Решения Комиссии

5.1. По итогам рассмотрения заявления и иных документов субъектов малого и среднего предпринимательства Комиссия принимает одно из следующих решений:

5.1.1. Рекомендовать управлению утвердить проект решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием.

5.1.2. Рекомендовать управлению отказать в признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием.

5.2. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе повторно обратиться в управление с заявлением в случае принятия управлением решения об отказе в его признании социальным предприятием.