



**ИНСПЕКЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

25 марта 2009

№ 6-НН

г. Барнаул

Об утверждении порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядка оформления должностными лицами инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» приказываю:

1. Утвердить Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядка оформления должностными лицами инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу с момента его официального размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель руководителя инспекции

О.В. Дерявская

УТВЕРЖДЕН
приказом инспекции
строительного и жилищного
надзора Алтайского края
от 25 марта 2020 № 6-НН

**ПОРЯДОК
оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по
контролю без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями и порядок оформления
должностными лицами инспекции строительного и жилищного надзора
Алтайского края результатов мероприятия по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями при осуществлении регионального
государственного контроля (надзора)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и устанавливает процедуру оформления заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) (далее – «мероприятия по контролю»), содержание таких заданий и процедуру оформления результатов мероприятий.

1.2. Мероприятия по контролю проводятся в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, за соблюдением которых инспекция строительного и жилищного надзора Алтайского края (далее – «Инспекция») в соответствии указом Губернатора Алтайского края от 11.12.2018 № 199 «Об утверждении Положения об инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края» осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в установленных сферах деятельности.

1.3. Настоящий Порядок предназначен для применения при осуществлении мероприятий по контролю государственными гражданскими служащими Инспекции, на которых возложены функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) (далее – «должностные лица Инспекции»).

**II. Оформление заданий
на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при
осуществлении регионального государственного контроля (надзора),
содержание таких заданий**

2.1. Задание на проведение инспекцией строительного и жилищного надзора Алтайского края мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) (далее – «Задание») оформляется по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Задание выдается и утверждается руководителем Инспекции или заместителем руководителя Инспекции, к компетенции которого относится проведение мероприятия по контролю.

2.3. Задание должно содержать:

- дату, порядковый номер;
- вид мероприятия по контролю;
- должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица Инспекции, получающего Задание;
- должность, фамилию, имя, отчество (при наличии), подпись начальника или заместителя начальника отдела Инспекции, к компетенции которого относится проведение мероприятия по контролю;
- наименование, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится мероприятие по контролю;
- правовые основания проведения мероприятия по контролю;
- место проведения мероприятия по контролю;
- перечень обязательных требований, подлежащих проверке при проведении мероприятий по контролю;
- даты начала и окончания исполнения Задания.

III. Порядок оформления должностными лицами Инспекции результатов проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

3.1. По результатам проведения мероприятия по контролю составляется акт о результатах выполнения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) (далее – Акт) в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Акт должен содержать:

- дату и место составления акта мероприятия по контролю;
- должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица Инспекции, проводившего мероприятие по контролю;
- реквизиты Задания;
- вид мероприятия по контролю;
- наименование, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН индивидуального предпринимателя, в отношении которого проведено мероприятие по контролю;

- продолжительность и место проведения мероприятия по контролю;
- сведения о результатах проведенного мероприятия по контролю, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований с перечислением нарушенных норм;
- меры по пресечению выявленных нарушений;
- сведения о лицах, допустивших нарушения;
- подпись должностного лица или должностных лиц Инспекции, проводивших мероприятие по контролю;
- приложения к акту мероприятия по контролю (документы, подтверждающие факт выявленного нарушения).

3.3. Акт оформляется непосредственно после завершения мероприятия по контролю.

IV. Меры, принимаемые по фактам выявленных нарушений обязательных требований

4.1. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований должностные лица Инспекции принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя Инспекции мотивированное представление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.2. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований Инспекция направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

4.3. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166.

Приложение № 1
к Порядку оформления и содержания
заданий на проведение мероприятий
по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами,
индивидуальными
предпринимателями и оформления
должностными лицами инспекции
строительного и жилищного надзора
Алтайского края результатов
мероприятия по контролю без
взаимодействия с юридическими
лицами, индивидуальными
предпринимателями при
осуществлении регионального
государственного контроля (надзора),
утвержденному приказом инспекции
строительного и жилищного надзора
Алтайского края
от _____ 2020 г. № _____

На бланке инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ
руководитель (заместитель
руководителя) инспекции
строительного и жилищного надзора
Алтайского края
О.И. Веремеинко _____
(подпись)

_____ (дата)

ЗАДАНИЕ

на проведение инспекцией строительного и жилищного надзора Алтайского
края мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом,
индивидуальным предпринимателем при осуществлении регионального
государственного контроля (надзора)

от _____

№ _____

выдается _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получающего задание на проведение
мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при
осуществлении регионального государственного контроля (надзора) (в дательном падеже)

на проведение следующего мероприятия по контролю без взаимодействия с
юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при
осуществлении регионального государственного контроля (надзора):

_____ (указывается вид мероприятия по контролю)

В ОТНОШЕНИИ:

(наименование, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии), ИНН индивидуального предпринимателя)

основанием для проведения которого, в соответствии с частью 1 и 2 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» является:

(указываются правовые основания проведения мероприятия по контролю)

Место проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении регионального государственного контроля (надзора):

(указывается адрес и реквизиты помещения, в котором осуществляется мероприятие по контролю)

Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Установить, что проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводится с целью:

(указывается перечень обязательных требований, подлежащих проверке при проведении мероприятий по контролю)

Руководитель/заместитель руководителя

(ФИО)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления должностными лицами инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), утвержденному приказом инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края
от _____ 2020 г. № _____

На бланке инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края

АКТ

о результатах выполнения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

г. _____ «__» _____ 20__ года

Мною, _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, проводившего мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

на основании задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) от _____ 20__ года № ____ осуществлены следующие мероприятия:

(реквизиты задания)

(вид мероприятия по контролю)

В отношении:

(наименование, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН индивидуального предпринимателя)

Проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) осуществлялось:

(указывается продолжительность и место проведения мероприятия по контролю)

В ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) установлено:

(указываются сведения о результатах проведенного мероприятия по контролю, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований с перечислением нарушенных норм, характера нарушений и лиц, допустивших данные нарушения. Указываются необходимые меры по пресечению выявленных нарушений)

(ФИО, должность должностного лица/лиц,
проводивших мероприятие по контролю)

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления должностными лицами инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), утвержденному приказом инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края
от _____ 2020 г. № _____

На бланке инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

по результатам выполнения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

г. _____

«__» _____ 20__ года

Мною, _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, проводившего мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

на основании задания на проведение мероприятия по контролю без

взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) от _____ 20__ года № _____ осуществлены следующие мероприятия:

(реквизиты задания)

(вид мероприятия по контролю)

В ОТНОШЕНИИ:

(наименование, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии), ИНН индивидуального предпринимателя)

В ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) были выявлены следующие нарушения обязательных требований:

(указываются сведения о выявленных нарушениях обязательных требований с перечислением нарушенных норм, характера нарушений и лиц, допустивших данные нарушения)

В соответствии с частью 5 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» прошу принять решение о назначении внеплановой проверки в отношении _____

(наименование, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии), ИНН индивидуального предпринимателя)

по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

(ФИО, должность должностного лица/лиц,
проводивших мероприятие по контролю)

(подпись)

Провести/не проводить проверку на основании настоящего представления.

(отметка о принятом решении руководителя, заместителя руководителя Инспекции о необходимости проведения проверки)