



УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММ ОБЩЕСТВЕННОГО РАЗВИТИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

12.06.2020

№ 68

г. Барнаул

Об утверждении Порядка составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности краевых
государственных бюджетных (автономных) учреждений,
подведомственных управлению молодежной политики и
реализации программ общественного развития Алтайского
края

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных управлению молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края.

2. Настоящий приказ применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных бюджетных (автономных) учреждений, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет действие на отношения, возникшие с 18.06.2019.

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е.В. Четошникова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления молодежной
политики и реализации программ
общественного развития Алтайского
края
от 12.05 2020 г. № 68

Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
краевых государственных бюджетных (автономных) учреждений,
подведомственных управлению молодежной политики и реализации
программ общественного развития Алтайского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных управлению молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению и утверждению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности (далее – «Порядок, План») краевых государственных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных управлению молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края (далее – «Учреждения, Управление»).

2. План составляется и утверждается на текущий финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия закона о краевом бюджете.

При принятии Учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

3. План составляется по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

4. Составление и утверждение Плана, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, должно осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

II. Порядок составления Плана

5. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План составляется по форме, являющейся приложением к настоящему Порядку.

План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат в соответствии с разделом III Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н (далее – «Требования»).

Расчет расходов осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения.

6. Проект плана формируется Учреждением при подготовке проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период и направляется в Управление до 10 августа текущего финансового года.

7. Проект Плана составляется:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – «целевые субсидии») и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее – «субсидия на осуществление капитальных вложений»);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – «грант»);

д) иных доходов, которые Учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом Учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

Управление направляет Учреждениям информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

8. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) Учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

Показатели Плана формируются без учета дополнительной детализации.

9. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации Учреждения.

10. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

11. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 настоящего раздела.

12. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостатч, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

13. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка, при реорганизации, показатели Плана формируются в соответствии с пунктом 16 Требований.

III. Порядок утверждения Плана

14. После принятия закона Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также доведения Управлением до Учреждения субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, проект Плана уточняется Учреждением.

Учреждение утверждает План в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии краевому бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения Плана он направляется Учреждением Управлению.

15. К Плану прилагаются обоснования (расчеты) плановых показателей по поступлениям и выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся его неотъемлемой частью.

16. План краевого государственного бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем краевого государственного бюджетного учреждения.

17. План краевого государственного автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем краевого автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

18. Утвержденный План (план с учетом изменений) размещается на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет www.bus.gov.ru в соответствии с порядком предоставления информации государственным учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным)

6

учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».