



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(Минсоцзащита Алтайского края)

**П Р И К А З**

19.05.2020

№ 27/ПР/165

г. Барнаул

Об утверждении Порядка взаимодействия Министерства социальной защиты Алтайского края и подведомственных ему краевых государственных учреждений социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с пунктом 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», законом Алтайского края от 11.11.2019 № 87-ЗС «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 17.01.2020 № 19 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия органов исполнительной власти Алтайского края, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» приказываю:

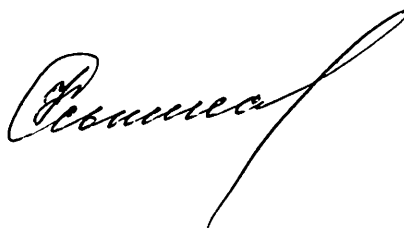
1. Утвердить прилагаемые:

Порядок взаимодействия Министерства социальной защиты Алтайского края и подведомственных ему краевых государственных учреждений со-

циального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями;  
типовую форму соглашения о взаимодействии.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр



Н.В. Оськина

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
социальной защиты  
Алтайского края  
от 19.05.2020 № 27/пз/165

## ПОРЯДОК

взаимодействия Министерства социальной защиты Алтайского края и подведомственных ему краевых государственных учреждений социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия Министерства социальной защиты Алтайского края (Минсоцзащита Алтайского края) и подведомственных ему краевых государственных учреждений социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме (далее – «учреждения»), с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно – «организаторы добровольческой деятельности», «добровольческие организации») на территории Алтайского края.

1.2. Цель взаимодействия – широкое распространение и развитие гражданского добровольчества (волонтерства) в Алтайском крае.

Добровольческая деятельность, в рамках которой Минсоцзащитой Алтайского края и учреждениями осуществляется взаимодействие, организуется в целях содействия в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

1.3. Задачи взаимодействия:

1.3.1. обеспечение эффективного взаимодействия Минсоцзащиты Алтайского края, учреждений, организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций для достижения указанной цели;

1.3.2. поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере.

1.4. Взаимодействие учреждения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется в соответствии с общими требованиями к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении об-

щих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» (далее – «общие требования»).

1.5. В настоящем Порядке используются следующие термины:

организаторы добровольческой деятельности – некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью;

добровольческая организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – «Федеральный закон»), привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью;

добровольческая (волонтерская) деятельность – добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона (далее – «добровольческая деятельность»);

добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие добровольческую деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона, или в иных общественно полезных целях.

## 2. Порядок взаимодействия

2.1. Инициаторами взаимодействия могут выступать как Минсоцзащита Алтайского края, учреждения, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

2.2. Учреждения вправе инициировать взаимодействие с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией посредством заключения соглашения о взаимодействии (далее – «соглашение»).

2.3. Основными направлениями осуществления добровольческой дея-

тельности являются:

содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения их морально-психологического состояния;

содействие деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

помощь в общем уходе за гражданами, проживающими в учреждениях; информационная, консультационная, психологическая, просветительская, досуговая и иная поддержка граждан, получающих социальные услуги в учреждениях;

иные направления, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также не создающие угрозу жизни и здоровью граждан, получающих социальные услуги в учреждениях.

Общий перечень видов деятельности, осуществляемой добровольцами (волонтерами) в учреждениях, представлен в приложении к настоящему Порядку.

2.4. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в Минсоцзащиту Алтайского края, учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – «предложение»), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Минсоцзащита Алтайского края, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- о принятии предложения;
- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации (в том числе подтверждающую соответствие профиля их деятельности целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона).

2.6. Минсоцзащита Алтайского края, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.7. Основанием для отказа в принятии предложения является несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона.

2.8. В случае принятия предложения Минсоцзащита Алтайского края, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

- а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;
- б) о правовых нормах, регламентирующих работу Минсоцзащиты Алтайского края, учреждения;
- в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;
- г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
- д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;
- е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.9. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить в Минсоцзащиту Алтайского края аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с пунктами 2.5 – 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Взаимодействие Минсоцзащиты Алтайского края, учреждения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения, за исключением случаев, опре-

деленных сторонами. Типовая форма соглашения утверждается приказом Минсоцзащиты Алтайского края.

2.11. Соглашение заключается с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в случае принятия Минсоцзащитой Алтайского края, учреждением решения об одобрении предложения и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Минсоцзащиты Алтайского края, учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым Минсоцзащита Алтайского края, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

д) возможность предоставления Минсоцзащитой Алтайского края, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://добровольцыроссии.рф>);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.12. В целях заключения соглашения Минсоцзащита Алтайского края, учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о принятии предложения, направляют организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации подписанный со своей стороны проект соглашения.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Минсоцзащитой Алтайского края, учреждением и организатором добровольческой

деятельности, добровольческой организацией в процессе согласования проекта соглашения решаются путем проведения переговоров между сторонами.

Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

2.13. В случае возникновения разногласий между учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией по форме и содержанию соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация или учреждение вправе обратиться в Минсоцзащиту Алтайского края.

2.14. Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон, а в случае необходимости – с привлечением представителей Общественного совета при Минсоцзащите Алтайского края.

2.15. Должностное лицо Минсоцзащиты Алтайского края, учреждения, ответственное за взаимодействие с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, ведет учет заключенных соглашений.

2.16. Предъявление иных требований, не установленных общими требованиями или настоящим Порядком, к деятельности организатора добровольческой деятельности и добровольческих организаций, не осуществляющих содействие в оказании социальных услуг, специальном уходе, не допускается, за исключением случаев карантина или случаев, установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (далее – «санитарные правила») в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2.17. Информация о карантине или дополнительных требованиях, установленных санитарными правилами, должна быть доведена учреждением до сведения организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку взаимодействия Министерства социальной защиты Алтайского края и подведомственных ему краевых государственных учреждений социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

### ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

видов деятельности, осуществляемой добровольцами (волонтерами) в подведомственных Министерству социальной защиты Алтайского края краевых государственных учреждениях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме

№ п/п	Наименование вида деятельности	Виды помощи, оказываемые добровольцами (волонтерами)
1	2	3
1	Содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения их морально-психологического состояния	сопровождение получателей социальных услуг на процедуры в учреждения здравоохранения; проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни; проведение уроков, тренингов и лекций по здоровому образу жизни, включая профилактику инфекционных и неинфекционных заболеваний
2	Содействие деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами	организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий; проведение оздоровительных мероприятий
3	Помощь в общем уходе за гражданами, проживающими в краевых государственных учреждениях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, подведомственных Министерству социальной защиты Алтайского края (далее – «учреждения»)	помощь в поддержании гигиены граждан, проживающих в учреждениях; помощь в транспортировке; помощь в осуществлении кормления; помощь в поддержании гигиены помещений учреждения, в которых проживают граждане; иная помощь в уходе за гражданами, проживающими в учреждениях

1	2	3
4	Информационная, консультационная, психологическая, просветительская, досуговая и иная поддержка граждан, получающих социальные услуги в учреждениях	<p>организация досуговых мероприятий в учреждениях (общение, эмоциональная поддержка получателей социальных услуг; игры в помещении и на свежем воздухе; проведение творческих занятий, встреч; постановка театрализованных представлений; организация и проведение праздников; проведение сеансов АРТ-терапии; проведение сеансов музыкальной терапии; показ кинофильмов; чтение книг вслух);</p> <p>организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);</p> <p>обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;</p> <p>обучающие мероприятия;</p> <p>проведение акций и выездных мероприятий в образовательных и иных учреждениях;</p> <p>иные мероприятия просветительского характера</p>

УТВЕРЖДЕНА  
 приказом Министерства  
 социальной защиты  
 Алтайского края  
 от 19.05.2020 № 27/Пп/165

## ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ о взаимодействии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование краевого государственного учреждения социального обслуживания,

предоставляющего социальные услуги в стационарной форме,

подведомственного Министерству социальной защиты Алтайского края)

расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

, в лице \_\_\_\_\_  
 , действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», и

\_\_\_\_\_ (наименование организатора добровольческой (волонтерской) деятельности /

добровольческой (волонтерской) организации)

расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

, в лице \_\_\_\_\_  
 , действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое  
 в дальнейшем «Организатор добровольческой деятельности», далее совместно  
 именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия в целях содействия в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Взаимодействие осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Задачами взаимодействия Сторон являются:

повышение качества жизни граждан – получателей социальных услуг;  
 развитие гражданского общества, формирование культуры добровольчества на территории Алтайского края.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Организатор добровольческой деятельности вправе:

осуществлять добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории и в помещениях Учреждения в соответствии с общим перечнем видов деятельности, приведенным в приложении к Порядку взаимодействия Министерства социальной защиты Алтайского края и подведомственных ему краевых государственных учреждений социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденному приказом Министерства социальной защиты Алтайского края.

### 2.2. Организатор добровольческой деятельности обязан:

представлять Учреждению список добровольцев (волонтеров) с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии), иных данных по соглашению сторон, в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

назначать уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом Учреждение;

обеспечивать соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правил внутреннего распорядка Учреждения;

проводить собеседования, анкетирование и в случае необходимости психологическую диагностику привлеченных специалистов, работников и / или добровольцев (волонтеров);

согласовывать с Учреждением мероприятия, запланированные к проведению на его территории с участием граждан, проживающих в Учреждении, и время их проведения;

представлять Учреждению отчеты о выполненной работе и об итогах проведения мероприятий;

информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомлять о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии).

### 2.3. Учреждение вправе:

обеспечить поддержку Организатору добровольческой деятельности, в том числе в форме предоставления форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты (в случае привлечения к вредным и (или) опасным работам), помещения во временное пользование;

оценивать результаты работы Организатора добровольческой деятельности в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), размещенной в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (<https://добровольцыроссии.рф>).

2.4. Учреждение обязано:

обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

информировать Организатора добровольческой деятельности в письменной форме до заключения Соглашения об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Министерства социальной защиты Алтайского края, Учреждения, о необходимых режимных требованиях и других правилах, соблюдение которых требуется от Организатора добровольческой деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями Организатора добровольческой деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;

информировать Организатора добровольческой деятельности о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров) в письменном виде с указанием видов работ и функционала добровольцев (волонтеров), а также планируемых мероприятий с участием добровольцев (волонтеров).

### 3. Заключительные положения

3.1. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности Организатора добровольческой деятельности.

3.2. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Участие каждой из Сторон в настоящем Соглашении не является приоритетом по отношению к другим аналогичным соглашениям и не ограничивает права Сторон на их участие в других соглашениях.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

3.5. Настоящее Соглашение может быть изменено по соглашению Сторон или расторгнуто по решению одной из Сторон, при этом Сторона, принявшая решение о внесении изменений в Соглашение или его расторжении, обязана уведомить об этом другую Сторону в письменной форме не менее чем за 10 рабочих дней.

3.6. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения, действительными при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

3.7. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются

путем переговоров между Сторонами.

3.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, второй – у Организатора добровольческой деятельности.

#### 4. Адреса и реквизиты Сторон:

Учреждение

Организатор добровольческой  
деятельности

Юридический адрес

Юридический адрес

ФИО руководителя (полностью)  
Подпись руководителя  
М.П.

ФИО руководителя (полностью)  
Подпись руководителя  
М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года